

**ZARZĄDZENIE NR 0050.15.2023**  
**WÓJTA GMINY GOLESZÓW**

z dnia 16 stycznia 2023 r.

**w sprawie powołania i zasad działania komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Goleszów na rok 2023 w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie na terenie Gminy Goleszów placówki wsparcia dziennego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 40) i art. 15 ust. 2a i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję konkursową opiniującą oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Goleszów na rok 2023 w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie na terenie Gminy Goleszów placówki wsparcia dziennego w składzie:

- 1) Przewodniczący - Irena Kolasa - Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Goleszowie
- 2) Członkowie:
  - a) Krystyna Klimus - pracownik Centrum Usług Społecznych w Goleszowie
  - b) Justyna Żerdka - pracownik Centrum Usług Społecznych w Goleszowie.

**§ 2. 1.** Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena formalna złożonych ofert;
- 2) analiza i ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym na karcie oceny ofert, które wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.

2. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy wyznaczenie terminu posiedzenia komisji konkursowej, zwołanie oraz prowadzenia posiedzenia.

3. Członkowie komisji konkursowej, po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami, składają pisemne oświadczenie, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. W przypadku niepodpisania oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 przez członka komisji konkursowej, Wójt Gminy Goleszów wskazuje nową osobę do udziału w pracy komisji.

**§ 3.** Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu jej prac przekazuje Wójtowi Gminy Goleszów protokół z posiedzenia dotyczący opiniowania ofert wraz z dokumentacją, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

**§ 4.** Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych, jako przewodniczącemu komisji.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy Goleszów**

Sylvia Ciešlar

**KARTA OCENY ZADANIA – w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej- prowadzenie na terenie Gminy  
Goleszów placówki wsparcia dziennego**

| <b>Kryteria oceny oferty</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>Przyznana ilość punktów</b> | <b>Uwagi</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| 1. Możliwość realizacji zadania publicznego                                                                                                                                                                                   | 0 – 5 pkt                      |              |
| 2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego                                                                                                                                                     | 0 – 5 pkt                      |              |
| 3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania, ilość zapewnionych miejsc dla dzieci i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne                                                          | 0 – 5 pkt                      |              |
| 4. Uwzględnienie planowanych przez podmioty udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego                                                                   | 0 – 5 pkt                      |              |
| 5. Uwzględnienie przez podmioty wkładu rzeczowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków                                                                                                                 | 0 – 5 pkt                      |              |
| 6. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań podmiotom, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia na ten cel środków | 0 – 5 pkt                      |              |
| Razem (maksymalnie 30 pkt)                                                                                                                                                                                                    | .....pkt                       |              |

Goleszów, dnia .....

.....

imię i nazwisko osoby oceniającej

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym zarządzeniem Nr 0050.5.2023 Wójta Gminy Goleszów z dnia 2 stycznia 2023 r. w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Goleszów na rok 2023 w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie na terenie Gminy Goleszów placówki wsparcia dziennego, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)