

ZARZĄDZENIE NR 0050.7.2023
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 2 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Goleszów

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) i art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r. poz. 840) oraz 4 ust. pkt 1 oraz § 6 załącznika do uchwały nr 0007.98.2020 Rady Gminy Goleszów z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Goleszów (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 r. poz. 9521) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłosić nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Goleszów.

2. Wnioski należy składać do dnia 31 stycznia 2023 r.

3. Zasady udzielenia dotacji, o której mowa w ust. 1 określone zostały w uchwale nr 0007.98.2020 Rady Gminy Goleszów z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Goleszów (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 r. poz. 9521).

4. Wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzyć Kierownikowi Referatu Inwestycyjno - Komunalnego Urzędu Gminy Goleszów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Sylwia Cieślar

.....
(pieczęć lub dane wnioskodawcy)

Wójt Gminy Goleszów

ul. 1 Maja 5

43-440 Goleszów

WNIOSEK

o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Goleszów

.....
(nazwa zadania)

I. Informacje o wnioskodawcy:

1) imię i nazwisko/ nazwa* wnioskodawcy

.....

2) forma prawna**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze**

.....

4) NIP**

REGON**

5) adres do korespondencji

.....

tel. faxe-mail:

6) lokalizacja obiektu zabytkowego

numer wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków

7) tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe albo stosunek zobowiązaniowy /zgodnie z art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 282 z późn. zm.) - podać rodzaj tytułu prawnego)

.....

8) oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest / nie jest* płatnikiem podatku VAT,

9) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację

.....

.....

II. Opis zadania

1. Opis zabytku (czas powstania, krótka historia, krótki opis obiektu, znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, artystycznej lub naukowej, stan zachowania oraz aktualny i planowany sposób użytkowania zabytku).

--

2. Harmonogram prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem ich realizacji

Lp.	Działania	Termin realizacji od(miesiąc. rok) do..... (miesiąc. rok)

III. Kalkulacja nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku stanowiące podstawę do ustalenia wysokości dofinansowania

Lp.	Rodzaj działań (poszczególne pozycje muszą wynikać z załączonego kosztorysu)	Koszt*** (w zł)	W tym koszt poniesiony w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku i w roku złożenia wniosku	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Całkowity koszt:				
Źródło finansowania			zł	%

I. Wnioskowana kwota dotacji		
II. Środki własne i inne nie będące środkami publicznymi, w tym		
wydatkowane w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku i w roku złożenia wniosku		
III. Środki publiczne (podać nazwę organu i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych), w tym:		
wydatkowane w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku i w roku złożenia wniosku		
Całkowity koszt:		100 %

UWAGA: jeśli dla wnioskodawcy podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto.

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

.....
.....
.....

Oświadczam / oświadczamy*, że:

- 1) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 2) zapoznałem / zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych
- 3) posiadam / posiadamy* środki, pokrywające wysokość wkładu własnego w wysokości
..... zł na realizację zadania będącego przedmiotem wniosku.

.....

miejscowość, data (pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu)

Obowiązkowe załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentów potwierdzających tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem.

2. Dokument potwierdzający upoważnienie osób do reprezentowania wnioskodawcy (dotyczy wnioskodawcy nie będącego osobą fizyczną).

3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia pozwolenia wydanego przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach na prowadzenie prac przy zabytku.

4. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu zezwalającego na wykonanie robót budowlanych, wynikające z ustawy Prawo budowlane (pozwolenie na budowę z klauzulą ostateczności lub zgłoszenie robót budowlanych, na które właściwy organ budowlany nie wniósł sprzeciwu) - dotyczy robót budowlanych.

5. Kosztorys prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wraz ze szczegółowym przedmiarem.

6. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą ****

·wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat / oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie / oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie*

·wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, zgodny z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (wg wzoru wprowadzonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie).

Załączniki dodatkowe (np. dokumentacja fotograficzna, wyciąg z projektu budowlanego):

1.
2.

3.

Uwaga: Wszystkie kopie muszą być przez wnioskodawcę potwierdzone za zgodność z oryginałem, tj. musi być zamieszczona adnotacja „Za zgodność z oryginałem”, data oraz podpis wnioskodawcy (w przypadku Wnioskodawcy reprezentowanego przez więcej niż jedną osobę, wystarczy podpis jednego z nich).

* - niepotrzebne skreślić

** - wypełnia wnioskodawca nie będący osobą fizyczną

*** - w przypadku podatnika podatku VAT koszty określa się w kwotach netto

**** - obowiązek ten dotyczy również każdego członka wspólnoty mieszkaniowej prowadzącego działalność gospodarczą z wykorzystaniem zabudku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji (za działalność gospodarczą również uznaje się wynajem lokalu, a także planowanie wynajmu, w celu prowadzenia w nim działalności gospodarczej przez innych przedsiębiorców).