

ZARZĄDZENIE NR 0050.211.2022
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 16 listopada 2022 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz określenia jej regulaminu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 503) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Wójta Gminy Goleszów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:

- 1) Tomasz Rubiniec - przewodniczący Komisji,
- 2) Halina Mierzejewska - zastępca przewodniczącego Komisji,
- 3) Agnieszka Michalik - sekretarz Komisji,
- 4) Magdalena Małysz - członek Komisji,
- 5) Magdalena Gruszczyk - członek Komisji,
- 6) Marzena Goryczka - członek Komisji.

§ 2. Regulamin określający organizację oraz tryb działania Komisji stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Goleszów.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 76/20 Wójta Gminy Goleszów z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i określenia jej regulaminu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Sylwia Cieślar

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Goleszów

1. Regulamin określa organizację oraz tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej Komisją.

2. Dla ważności posiedzenia Komisji konieczna jest obecność co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczącego Komisji lub zastępcy przewodniczącego Komisji.

3. Komisja opiniuje przedstawione przez Wójta Gminy Goleszów:

- 1) projekty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 2) projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany;
- 3) analizy o których mowa w art. 32 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

4. Wójt Gminy Goleszów może przedstawić Komisji do zaopiniowania również inne sprawy z zakresu urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury Gminy Goleszów.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach w terminach wyznaczonych przez Wójta Gminy Goleszów lub sekretarza Komisji.

6. Miejscem posiedzenia Komisji jest siedziba Urzędu Gminy Goleszów. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inną lokalizację oraz formę posiedzenia z wykorzystaniem środków łączności na odległość np.: telefon, wideokonferencja.

7. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy przedstawianych opracowań oraz osoby zaproszone lub upoważnione przez Wójta Gminy Goleszów.

8. Członków Komisji, osoby zaproszone lub upoważnione przez Wójta Gminy Goleszów do udziału w posiedzeniach Komisji, zawiadamia się o terminie posiedzenia Komisji co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem.

9. Wójt Gminy Goleszów przekazuje członkom Komisji materiały podlegające opiniowaniu co najmniej 14 dni przed terminem planowanego posiedzenia.

10. Członek Komisji, w oparciu o przekazane materiały, przygotowuje założenia do opinii w formie uwag, założeń i wniosków, które najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji przekazuje przewodniczącemu Komisji.

11. Komisja wydaje opinie w oparciu o uwagi, zalecenia i wnioski członków Komisji oraz ustalenia z przeprowadzonej dyskusji i ewentualnych wystąpień oraz ekspertyz osób zaproszonych lub upoważnionych przez Wójta Gminy Goleszów.

12. Przewodniczący kieruje pracą Komisji, reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz przygotowuje opinię Komisji, którą w terminie nie dłuższym niż 7 dni od posiedzenia Komisji przekazuje Wójtowi Gminy Goleszów.

13. Na czas nieobecności przewodniczącego jego funkcję pełni zastępca przewodniczącego Komisji.

14. Sekretarz Komisji sporządza protokół dokonanych czynności w toku przygotowania opinii Komisji oraz listę obecności podpisaną przez członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu, stanowiące podstawę wypłaty wynagrodzenia.

15. W przypadku nieobecności sekretarza Komisji jego funkcję pełni członek Komisji wskazany przez przewodniczącego Komisji.

16. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na poniższych zasadach:

- 1) za udział w posiedzeniu Komisji - 250,00 zł brutto;
- 2) za przygotowanie założeń do opinii Komisji- 700,00 zł brutto;

- 3) za kierowanie pracami Komisji- 250,00 zł brutto;
- 4) za sporządzenie opinii Komisji- 400,00 zł brutto;
- 5) przepisy pkt 1-4 nie dotyczą wynagradzania członków Komisji będących pracownikami Urzędu Gminy Goleszów, którzy wynagradzani są w ramach umowy o pracę.

Wójt Gminy

Sylwia Cieślar