

Umowa Nr UG/OS-...../2021

zawarta w dniu2021 w Goleszowie pomiędzy:

Gminą Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, NIP 5482404996, REGON 072182433, , reprezentowaną przez:

Sylwię Cieślar – Wójta Gminy Goleszów

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Goleszów - Romany Brzoza

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

....., **prowadzącą działalność gospodarczą, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą** z siedzibą w, **NIP....., REGON**,

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa **sprzętu elektronicznego** – monitora interaktywnego w ramach projektu pn.: „ Przedszkole na poziomie w Gminie Goleszów”
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, DZIAŁANIE 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, PODDZIAŁANIE 11.1.4 Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej - konkurs.

§ 2

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto zł (słownie złotych: złotych 00/100), w tym należny podatek VAT 23 %, w wysokościzł (słownie złotych:zł 00/100).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany jednostkowych cen ryczałtowych netto.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy, jest fabrycznie nowy, sprawny technicznie i nie był używany przed dniem dostarczenia.

§ 3

Rozliczenie za przedmiot umowy

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest faktura - płatna w terminie do 14 dni licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Przez datę zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego fakturowania.
3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Wykonawca wystawi fakturę na:
a/ nabywca: *Gmina Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, NIP 5482404996*
5. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, które jednocześnie jest zgłoszone i ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru, czyli na tak zwanej „białej liście” lub na jakiegokolwiek inne konto zgłoszone i wykazane w „białej liście”.
7. W przypadku, gdy numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze przez Wykonawcę jest inny niż numer jego rachunku na tzw. „białej liście” podatników VAT, Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia, a termin zapłaty, o którym mowa w ust. 1, nie biegnie.

§ 4

Termin wykonania i odbiór przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się **do dnia 21 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.**
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Urzędu Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów.
3. Dostawa przedmiotu umowy może nastąpić od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 13.00.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie (e-mail) o terminie dostawy przedmiotu umowy na 2 dni przed planowaną datą dostawy.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy i potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego (parametry techniczne), podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.
6. W przypadku niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą, zostanie sporządzony protokół rozbieżności, natomiast dostawa w całości nie zostanie odebrana przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania niezależnego eksperta celem oceny zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z zapytaniem ofertowym. W takim wypadku protokół odbioru bądź też protokół rozbieżności zostanie sporządzony po oficjalnej ekspertyzie technicznej.
8. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy ze względu na niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z zapisami zapytania ofertowego Wykonawca jest zobowiązany odebrać przedmiot umowy z siedziby Zamawiającego na własny koszt.
9. Integralną część protokołu odbioru stanowią karty gwarancyjne, jak również inne dokumenty dotyczące dostarczonego przedmiotu umowy, wydane Zamawiającemu.

§ 5

W przypadku stwierdzenia niemożliwych do naprawienia wad ukrytych w dostarczonym przedmiocie umowy (towarze) Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowy przedmiot umowy (towar) o nie gorszych parametrach w ciągu 24 godzin (dotyczy to okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady).

§ 6

Gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot umowy na okres lat.
2. Okres gwarancji rękojmi za wady na przedmiot umowy liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wyrobach będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - a) stanowi własność osoby trzeciej, albo, jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
 - b) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
4. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania

ustererek uszkodzonego sprzętu lub nieodpłatnej dostawy sprzętu wolnego od wad do siedziby Zamawiającego.

5. W okresie objętym gwarancją wszelkie zgłoszenia dotyczące awarii/wad/ustererek w przedmiocie umowy odbywać się będą: (jednym z poniższych sposobów)

- telefonicznie, numer:
- wiadomością e-mail, adres:

(W przypadku zgłoszenia telefonicznego Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia elektronicznie na adres e-mail: ir@goleszow.pl w czasie nie dłuższym niż 1 godzina. W przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia Zamawiający wysyła zgłoszenie na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail:....., uznając za skuteczne zgłoszenie awarii/wady/usterki).

6. Na czas naprawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy zastępczy o niegorszych parametrach, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 48 godzin.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza, w przypadku udokumentowanego wycofania z rynku, dostarczenie innego, niż wskazane w ofercie, przedmiotu umowy, jednak posiadającego funkcjonalność i parametry nie gorsze niż produkty zaproponowane w ofercie. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy, bezwzględnie jednak musi być pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego.
2. Zmiana ta nie może spowodować zmiany w wysokości wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca może zostać zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto;
 - c) za niedostarczenie zastępczego przedmiotu umowy po upływie 48 godzin na czas trwania naprawy, o której mowa w § 6 ust. 6 niniejszej umowy – w wysokości 30 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonej kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy przekraczającej 10 dni. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku niewykonania lub wadliwego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań w niej zawartych. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie zostanie wypłacone.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 10

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których

treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.

§ 12

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: