

UMOWA NR

zawarta w Goleszowie dnia ____ . ____ .2021 r. pomiędzy:

Gminą Goleszów z siedzibą ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów; NIP: 548-240-49-96 reprezentowaną przez Wójta Gminy mgr Sylwię Cieślark

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

_____ z siedzibą _____, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez _____ pod numerem _____, NIP: _____, REGON _____

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

- _____

o następującej treści.

po przeprowadzeniu zamówienia w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej również Pzp, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Goleszów w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe).
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zasadami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy – stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do umowy.
3. Przyjęte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia ilości poszczególnych rodzajów usług pocztowych (obejmujących listy w określonych przedziałach wagowych i o określonych gabarytach, paczki oraz zwroty) w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie, z zastrzeżeniem, że zmiany takie nie spowodują wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust 1.
4. Zmiany ilości poszczególnych rodzajów usług pocztowych, o których mowa w ust 3 nie będą wymagały wprowadzania zmian do umowy w postaci aneksu.
5. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie nadania przez Zamawiającego przewidywanej ilości przesyłek.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi pocztowe.

§ 2

Dostarczanie i odbieranie przesyłek pocztowych

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych, o których mowa w §1, w tym świadczenia usługi dostarczania przesyłek pocztowych do Zamawiającego, świadczenia usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru, zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
2. Dla celów niniejszej umowy przyjmuje się, że dni robocze to dni liczone od poniedziałku do piątku, natomiast dni wolne od pracy to: soboty, niedziele oraz inne dni ustawowo wolne od pracy.
3. Przesyłki pocztowe adresowane do Zamawiającego doręczane będą w godzinach pracy Urzędu Gminy Goleszów na adres: Gmina Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów.
4. Odbiór przesyłek pocztowych doręczanych na zlecenie Zamawiającego będzie podlegał udokumentowaniu. Na zestawieniu ilościowym przesyłek pocztowych, przedstawiciel Wykonawcy potwierdzi odbiór przesyłek, przekazanych do doręczeń, przystawiając pieczętkę oraz składając podpis i datę. Wzór zestawienia przesyłek dostarczonych został określony w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający będzie samodzielnie dostarczał Wykonawcy przesyłki pocztowe celem ich nadania.

§ 3

Zakres świadczonych usług pocztowych

Usługi pocztowe, będące przedmiotem niniejszej umowy, winny być realizowane na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe.

§ 4

Obowiązki Umowy i odstąpienie od jej realizacji

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy od dnia 1.01.2022r.**
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) W przypadku niepodjęcia lub zaprzestania przez Wykonawcę świadczenia w całości usług wynikających z niniejszej umowy, z przyczyn od niego zależnych przez okres dłuższy niż 3 dni robocze,
 - b) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bądź wstrzymania świadczenia usług pocztowych w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą za świadczone usługi pocztowe o co najmniej 30 dni licząc od upływu terminu płatności za usługi.
 - 3) Każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku, gdy w okresie jej obowiązywania nastąpi zmiana przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację Umowy.
3. Odstąpienie od umowy w sytuacjach określonych w ust. 2 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji odpowiednio przez Zamawiającego bądź przez Wykonawcę o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających powstałych do dnia odstąpienia od umowy.

§ 5

Płatności - zasady rozliczeń

1. Za świadczenie usług pocztowych będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto: zł, (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowiło będzie iloczyn zrealizowanych usług pocztowych oraz ich cen jednostkowych brutto.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy oraz ceny jednostkowe poszczególnych usług pocztowych, określone w ofercie Wykonawcy, mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy, jedynie w przypadkach określonych w ust. 4 i 5 a także w § 13 ust 1 pkt 5 i 20 umowy.
4. Każdorazowa zmiana cen usług pocztowych opublikowana w ogólnodostępnym cenniku Wykonawcy, polegająca na ich obniżeniu, skutkuje obowiązkiem Wykonawcy wobec Zamawiającego do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu aktualnego cennika. Wprowadzenie cennikiem niższych jednostkowych cen w stosunku do cen określonych w ofercie Wykonawcy nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
5. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy Wykonawca wystawi i doręczy w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego na adres Zamawiającego.
6. Zapłata za wykonane usługi rozliczana będzie w okresach miesięcznych w terminie dni od daty prawidłowo doręczonej faktury VAT w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany na fakturze. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca może naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
7. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Fakturę należy wystawić na płatnika: Gmina Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43 - 440 Goleszów, NIP 5482404996.
9. Wykonawca ma możliwość wysłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania dostępnej na stronie internetowej <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.
10. Zapłata należności może odbyć się wyłącznie wobec Wykonawcy zarejestrowanego na tzw. białej liście podatników VAT, na numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze Wykonawcy.
11. W przypadku, gdy numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze przez Wykonawcę jest inny niż numer jego rachunku na tzw. białej liście podatników VAT, Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia, a termin zapłaty, o którym mowa w ust. 6, nie biegnie.

§ 6

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 7

Adresowanie przesyłek pocztowych

1. Oznakowanie przesyłek listowych na stronie adresowej koperty dzielimy na:
 - 1) pole nadawcy,
 - 2) pole znaczkowe,

- 3) pole adresowe,
 - 4) strefę szyfrową,
 - 5) strefę informacyjną.
2. Pole nadawcy tzn. górna lewa strona koperty, przeznaczone jest do umieszczania: adresu nadawcy lub znaku firmowego nadawcy.
 3. Pole znaczkowe tzn. górna prawa strona koperty, przeznaczone jest do umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę. Oznaczenie to należy nanosić w sposób trwały i czytelny.
 4. Pole adresowe tzn. dolna prawa strona koperty, przeznaczone jest do umieszczenia adresu adresata łącznie z aktualnym kodem pocztowym. Adres winien w sposób jednoznaczny wskazywać adresata i miejsce doręczenia. Adres winien być umieszczany w sposób trwały i czytelny, bez skreśleń i poprawek. W przypadku stosowania kopert z przezroczystym okienkiem adresowym, do przemieszczania i doręczania przyjmowana będzie wyłącznie przesyłka, której zawartość złożona jest w taki sposób, aby adres pozostał całkowicie widoczny przez okienko, nawet w przypadku jeżeli zawartość przesunie się wewnątrz koperty. Okienko adresowe winno znajdować się w dolnej prawej części koperty. W okienku adresowym należy umieszczać czytelną informację identyfikującą wyłącznie adresata przesyłki. W przypadku tego typu opakowań niedozwolone jest również umieszczanie na okienku adresowym etykiet samoprzylepnych z naniesioną informacją o adresacie.
 5. Strefa szyfrowa tzn. dolna część strony adresowej koperty, przeznaczona jest wyłącznie do umieszczania przez Wykonawcę szyfrowanych informacji o adresie adresata np. w postaci kodów kreskowych.
 6. Strefa informacyjna tzn. część lewej strony adresowej koperty pomiędzy adresem nadawcy a strefą szyfrową, przeznaczona jest wyłącznie, gdzie Zamawiający może umieszczać dodatkowe napisy np. „PRIORYTET”, „POLECONY”, „POLECONY Z POTWIERDZENIEM ODBIORU” itd.
 7. Adres nadawcy i adresata winien być umieszczony na kopertach równolegle do dłuższej krawędzi strony adresowej koperty.
 8. Opakowanie przesyłek listowych winny stanowić koperty wykonane z papieru z okienkiem lub bez. Nie należy stosować kopert w ciemnych kolorach oraz wykonanych z błyszczącego lub kredowego papieru, które mogą uniemożliwić Wykonawcy naniesienie datownika oraz kodu kreskowego identyfikującego adresata.
 9. Paczki pocztowe winny być opisywane poprzez umieszczanie nalepek adresowych wg druku dostarczonego przez Wykonawcę.

§ 8

Pocztowe książki nadawcze

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) adresowania, pakowania i oznakowania przesyłek listowych zgodnie z wymogami określonymi w § 7 niniejszej umowy;
- 2) sporządzania pocztowych książek nadawczych przesyłek pocztowych według wzoru uzgodnionego z Wykonawcą. Pocztowe książki nadawcze sporządzane będą w dwóch egzemplarzach (oryginał/kopia), z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania;
- 3) tworzenia książki nadawczej dla przesyłek listowych poleconych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję, czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie uwagi usługi komplementarne np. „ZWYKŁY” lub „Z”, „POLECONY Z POTWIERDZENIEM ODBIORU” lub „ZPO”, „PRIORYTET” lub „P” itd.;

Przesyłki nie zgodne z książką nadawczą zostają z niej wykreślone i zwracane do nadawcy.

- 4) umieszczania na paczkach pocztowych nalepek adresowych wg druku dostarczonego przez Wykonawcę.

§ 9

Doręczanie przesyłek rejestrowanych

1. Doręczanie przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru odbywa się za pośrednictwem druków „Potwierdzenie odbioru” zwanych dalej „ZPO”.
2. Zamawiający będzie korzystał z własnych oraz udostępnionych przez Wykonawcę druków „ZPO”.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wypełnianie rubryk dla niego przeznaczonych, figurujących w ZPO ściśle wg. ich opisu. W przypadku braku opisu lub błędów w opisach rubryk w ZPO przeznaczonych dla Wykonawcy, Zamawiający może złożyć reklamację zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 474).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów w zakresie doręczania przesyłek pocztowych rejestrowanych, w przypadku nieobecności adresata, określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1540) oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.)
5. Po upływie terminów wskazanych w ww. aktach prawa zewnętrznego, Wykonawca zwraca przesyłkę niezwłocznie do Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych.

§ 10

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach :
 - 1) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji postanowień niniejszej umowy bądź zaprzestanie realizacji postanowień niniejszej umowy, w wysokości 0,01% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki lub przerwy w świadczeniu usług stanowiących przedmiot zamówienia,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto określonej w § 5 ust. 1,przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie przekroczy 30% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2020r. poz. 1041) oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usług pocztowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 474), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
4. Zamawiający ma prawo do odszkodowania od Wykonawcy, za nienależyte wykonanie umowy na zasadach określonych w powyższych aktach prawnych.

5. Zamawiający niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie, będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

Kontakty

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony **Wykonawcy** jest, tel.:
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony **Zamawiającego** jest, tel.:

§ 12

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie strony. Zmiany te nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w ogłoszeniu. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:
 - 1) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby czy lokalizacji Zamawiającego, gdzie będą świadczone usługi, zmianę formy prawnej Wykonawcy,
 - 2) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować,
 - 3) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 4) zmianę zapisów umowy, w przypadku wprowadzenia przez ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności.
2. Zamawiający dopuszcza także możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy w zakresie podatku od towarów i usług. Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu zmiany, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

§ 13

RODO

1. Administratorem danych osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej Rozporządzeniem) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, przekazywanych Zamawiającemu w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jest Wójt Gminy Goleszów.
2. Wszelkie przekazane dane osobowe wykorzystywane są wyłącznie na potrzeby realizacji zawieranych umów, ich wykonywania i rozliczania, a w szczególności do:

- 1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia),
 - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia),
 - 3) celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia).
3. Dane osobowe, które zostały przekazane administratorowi w ramach wykonania niniejszej umowy, nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
 4. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie przez czas niezbędny do wykonania niniejszej umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń mogących wyniknąć w ramach realizacji tejże umowy, a także obowiązków wynikających z przepisów prawa.
 5. Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych. Nadto osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Żądanie usunięcia danych osobowych w przypadku gdy podstawą przetwarzania jest umowa, wiązać się będzie z koniecznością rozwiązania niniejszej umowy.
 6. Administrator pozyskuje również dane osobowe z publicznych rejestrów takich jak: CEIDG, GUS, KRS.
 7. W przypadku gdy realizacja umowy wiąże się, z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, kwestie przetwarzania danych osobowych uregulowane zostaną odrębną umową.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie znajdą przepisy prawa cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegać będą orzecznictwu sądów powszechnych, właściwych ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY