

ZARZĄDZENIE NR 0050.106.2021
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 10 maja 2021 r.

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej i ustalenia regulaminu naboru na stanowisko podinspektora ds. administracyjnych w Urzędzie Gminy Goleszów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.) oraz § 6 ust. 3 Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Goleszów ustalonego Zarządzeniem Nr 250/12 Wójta Gminy Goleszów z dnia 5 grudnia 2012 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko podinspektora ds. administracyjnych w Urzędzie Gminy Goleszów w następującym składzie:

- 1) Jolanta Bujok - Sekretarz Gminy - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Aneta Sikora - Kierownik Referatu Społeczno - Administracyjnego;
- 3) Anna Bujok - Kierownik Referatu Kadr i Informatyzacji.

§ 2. Metody i techniki przeprowadzania naboru określa Regulamin naboru na stanowisko podinspektora ds. administracyjnych w Urzędzie Gminy Goleszów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenie powierzam Sekretarzowi Gminy Goleszów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Sylwia Cieślar

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.106.2021

Wójta Gminy Goleszów

z dnia 10 maja 2021 r.

Regulamin naboru na stanowisko podinspektora ds. administracyjnych w Urzędzie Gminy Goleszów

1. Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej Komisją, zbiera się na pierwszym posiedzeniu niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny formalnej ofert, odrzucając oferty niespełniające ustalonych wymagań.
3. Ocena polega na porównaniu dokumentów zawartych w ofercie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
4. Kandydaci, których oferty spełniają ustalone wymagania, są dopuszczeni do dalszego postępowania rekrutacyjnego, obejmującego rozmowę kwalifikacyjną.
5. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się również w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w złożonych dokumentach, a także zbadanie predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków.
8. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy członek komisji przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 5.
9. Komisja wyłania pięciu kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów, których przedstawia Wójtowi Gminy Goleszów celem zatrudnienia wybranego kandydata.
10. Pierwszeństwo w zatrudnieniu będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej, o ile znajdzie się w gronie osób, o których mowa w pkt 9.
11. Na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego Wójt Gminy Goleszów może unieważnić nabór bez podania przyczyny.

Wójt Gminy

Sylwia Cieślak