POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej "ustawą PZP"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
ROBOTA BUDOWLANA

zadanie: Modernizacja budynku UG Goleszów – docieplenie ścian

Nr sprawy: IR.271.6.2020

Kod Wspólnego Słownika (CPV):
- **45 40 00 00-1**
- **45 21 00 00-2**

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy

***/-/* mgr Sylwia Cieślar**

Goleszów, dnia 07.07.2020 r.

Zamawiający: **Gmina Goleszów**
ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów
Tel.: 33 479 05 10
Fax: 33 479 05 16
REGON: 072182433
NIP: 5482404996
http://www.goleszow.bip.net.pl
e-mail: urzad@goleszow.pl

1. *NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO*

Zamawiający: Gmina Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, faks 033 479 05 16, e-mail: urzad@goleszow.pl; adres strony internetowej: www. goleszow.bip.net.pl

2. *TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA*

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej ustawą PZP.

2.2. Postępowanie prowadzone będzie w tzw. „procedurze odwróconej", o której mowa w art. 24aa ustawy PZP. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych wraz z ofertami. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w punkcie 14 SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy PZP), po czym, dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się najwyżej na liście rankingowej), dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP, przedłożenia określonych dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. *OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu tynków ciepłochronnych ścian budynku Urzędu Gminy w Goleszowie.

Podstawowy zakres robót:

- obicie starych tynków,

- odtworzenie istniejących detali architektonicznych,

- wykonanie tynków ciepłochronnych,

- obróbki blacharskie,

- malowanie farbami krzemianowymi.

Zakres robót planowany jest do realizacji z udziałem dofinansowania środkami Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

W/w dokumentacja jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: www.goleszow.bip.net.pl. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał dostępu do Internetu, musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji dokumentacja będzie udostępniana (wypożyczana) Wykonawcy w celu sporządzenia oferty.

3.2. Postanowienia szczegółowe

3.2.1. Przedmiar robót powinien być odczytywany łącznie z projektem budowlanym i wykonawczym, warunkami wzoru umowy i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót. Przyjmuje się, że pozycje kosztorysu ofertowego pokrywają wszystkie potrzeby i zobowiązania wynikające z warunków umowy. Zamawiający będzie żądał szczegółowego kosztorysu ofertowego od wybranego Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

3.2.2. Wykonawca jest zobowiązany w kosztach własnych ująć:

1) koszt zabezpieczenia terenu objętego robotami, wykonania odpowiednich zabezpieczeń bhp, barier ochronnych, itp.;
2) koszt organizacji placu budowy i zaplecza;
3) koszt wszelkich robót tymczasowych takich jak: prace porządkowe i inne nie wymienione wyżej roboty tymczasowe związane z przyjętą przez Wykonawcę technologią robót, a także limitujące wykonanie zadania zgodnie z dokumentacją i zasadami wiedzy technicznej;
4) koszty pomiarów i badań, opracowań powykonawczych i wszystkich innych niezbędnych do odbioru robót, wymaganych przepisami Prawa budowlanego, normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.
5) koszty ewentualnych nadzorów branżowych, przełączeń i odbiorów branżowych.

3.2.3. Wykonawca, w ramach zadania, o którym mowa w pkt. 3.1. Opisu przedmiotu zamówienia zobowiązany jest:

1) przed rozpoczęciem robót:
   a) zorganizować, zagospodarować oraz należycie zabezpieczyć plac budowy, a także zaplecze budowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie budowy i w jej obrębie, ponosić koszty zużycia wody, energii, ogrzewania, zrzutu ścieków i inne dla potrzeb budowy,
   b) zabezpieczyć teren robót przed dostępem osób trzecich,
   c) sporządzić, przed rozpoczęciem robót, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (bioz)zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126), i przekazać 1 egzemplarz planu „bioz" Zamawiającemu,
2) odpowiednio zorganizować roboty budowlane, w tym:
   a) utrzymywać porządek w trakcie realizacji robót oraz systematycznie porządkować miejsca wykonywania robót,
   b) prowadzić roboty w sposób bezpieczny,
   c) natychmiastowo i skutecznie usuwać wszelkie szkody i awarie spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
3) dokonać ewentualnych zmian i aktualizacji uzgodnień dotyczących realizacji robót w trakcie ich prowadzenia,
4) uczestniczyć w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
5) użyć materiałów i urządzeń odpowiadających wymogom dokumentacji projektowej, a ponadto posiadających odpowiednie aprobaty i deklaracje zgodności:
   a) oznakowanie CE, co oznacza, że dokonano oceny ich zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymogami podstawowymi, albo
   b) umieszczone w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami wiedzy technicznej, albo
   c) oznakowanie, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 ze zm.), znakiem budowlanym, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej ustawy,
6) zagospodarować powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia odpady i postępować z nimi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający utylizację odpadów,
7) opracować dokumentację powykonawczą, odbiorową i przekazać ją Zamawiającemu. Dokumentacja winna zawierać wszystkie protokoły odbioru poszczególnych prac potwierdzone przez Kierownika Budowy oraz Inspektora Nadzoru, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne i certyfikaty dla wbudowanych materiałów. Dokumentacja winna zostać opracowana w jednym komplecie,
8) zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy i uczestniczyć w odbiorze,
9) zdemontować obiekty tymczasowe i uporządkować teren po zakończeniu robót,

3.2.4. Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia zobowiązany jest dochować staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

3.2.5. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z realizacją zadania, w celu niezwłocznego podjęcia skutecznych działań, niezależnie od dokonanych wpisów w dzienniku budowy.

3.3. Wymagania jakościowe:

Roboty budowlano-montażowe należy prowadzić zgodnie z:

- ustawą z 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1186 ze zm.);
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. z 2003 r. nr 47 poz. 401);
- obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej, pod nadzorem autorskim oraz nadzorem przedstawiciela lub dysponenta istniejących sieci pod i nadziemnych;
- projektami budowlanymi.

3.4. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiony jest w projektach budowlanych – załącznik Nr 8 do SIWZ, przedmiarach robót – załącznik Nr 9 do SIWZ, szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót – załącznik Nr 10 do SIWZ.

W/w dokumentacja jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: www.goleszow.bip.net.pl. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał dostępu do Internetu, musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji dokumentacja będzie udostępniana (wypożyczana) Wykonawcy w celu sporządzenia oferty.

3.5. Jeżeli w/w dokumentacja wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie albo normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy PZP, Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy PZP, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych albo oferowanie rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych opisanych w dokumentacji. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.

Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

3.6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45 40 00 00-1
- 45 21 00 00-2

3.7. Obowiązek zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

3.7.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz.917 ze zm.) wszystkich pracowników fizycznych, którzy będą wykonywali roboty budowlane każdego rodzaju wskazane w przedmiarach robót.

3.7.2. Wykonawca w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności określone w punkcie 3.7.1., tj. pisemnego oświadczenia Wykonawcy i/lub pisemnych oświadczeń osób zatrudnionych przez Wykonawcę potwierdzających, że są zatrudnione, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte specyfikacją czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. W przypadku zmian w osobach wykonujących czynności określone w punkcie 3.7.1. Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia złożonego oświadczenia.

3.7.3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.7.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy. Kopia umowy winna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018 r.

poz. 1000) Informacje takie jak: data zawarcia umowy, jej rodzaj i wymiar etatu winny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

3.7.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.7.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszej SIWZ czynności.

3.7.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.8. Podwykonawstwo.

3.8.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.8.2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.

3.8.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.8.4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

3.8.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4. ***INFORMACJE O KOSZTACH POSTĘPOWANIA***

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 PZP).

5. ***TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA***

5.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30 września 2021 r.

5.2. Szczegółowy harmonogram realizacji robót zostanie ustalony z Wykonawcą do 7 dni od zawarcia umowy.

5.3. Za termin zakończenia realizacji przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego, potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru, zawiadomienia o zakończeniu robót i gotowości do odbioru końcowego.

6. ***WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA***

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1. Nie podlegają wykluczeniu:

6.1.1. Na podstawie przesłanek obligatoryjnych tj. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP;

6.1.2. Na podstawie następujących przesłanek fakultatywnych wynikających z art. 24 ust. 5 ustawy PZP tj.:

Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art.24 ust 5 ustawy PZP.

6.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

6.2.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa szczególnych warunków w tym zakresie.

6.2.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie jeżeli Wykonawca wykaże, że:

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych;

6.2.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty budowlane na obiektach zabytkowych lub budynkach objętych ochroną konserwatorską o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł każda. Zakres wykonywanych robót winien obejmować wykonanie elewacji na powierzchni minimum 400 m^2;

b) dysponuje lub będzie dysponował przy prowadzeniu robót:

– jedną osobą przyjmującą obowiązki kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą doświadczenie w kierowaniu budową na obiekcie zabytkowym lub objętym ochroną konserwatorską,

UWAGI:

1. *Treść warunku wyraża wymaganie, by wykonawca co najmniej dwukrotnie wykonał przedsięwzięcia o określonej powyżej charakterystyce. Dla Zamawiającego miarą wiedzy i doświadczenia w ramach niniejszego warunku zdolności technicznej lub zawodowej jest bowiem nie tylko wykonanie określonej powyżej roboty budowlanej, ale przede wszystkim niezakłócone – co najmniej dwukrotne – powtórzenie robót budowlanych (przedsięwzięć).*
2. *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia **nie mogą sumować** [łączyć] potencjału w zakresie tego samego rodzaju robót budowlanych [przedsięwzięć], o których mowa powyżej, gdyż wypaczałoby to cel, który powinien zostać osiągnięty poprzez tak postawiony warunek. Ewentualne sumowanie tego samego rodzaju robót budowlanych [przedsięwzięć] o których mowa powyżej, przez dwa różne podmioty, wchodzące w skład konsorcjum, nie stwarzałoby bowiem takiej sytuacji, jak wykonanie tych robót przez jeden podmiot.*
3. *Jeżeli zakres robót przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie robót budowlanych podać zakres robót odpowiadających zakresowi warunku.*
4. *W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.*
5. *W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedną część zamówienia warunek zdolności technicznej i zawodowej zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej dwie wskazane w punkcie **1a** lub **2a** roboty budowlane. Spełnienie warunku wskazanego w punkcie **1a** dla jednej z części zamówienia będzie uznawane za spełnienie warunku dla każdej części zamówienia, na którą złożona zostanie oferta. Spełnienie warunku wskazanego w punkcie 2a dla jednej z części zamówienia będzie uznawane za spełnienie warunku dla każdej części nr 2,3,4,8,9,10,11 zamówienia.*

UWAGI:

1. *Kierownik budowy/ kierownik robót powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*
2. *Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 65 ze zm.).*
3. *Funkcję kierownika budowy, dla każdej części zamówienia wskazanego w ofercie, może pełnić jedna i ta sama osoba.*

Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 7.1. i 7.2 niniejszej specyfikacji.

6.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

6.3.1. którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2;
6.3.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13- 23 ustawy PZP.

6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. ***WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA***

7.1. **Dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 6.1 niniejszej specyfikacji muszą być:**

7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 -22 ustawy PZP– *sporządzone wg załącznika Nr 3 do niniejszej specyfikacji*;

7.1.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 - sporządzone wg załącznika Nr 5 do niniejszej specyfikacji.

7.2. **Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 6.2 niniejszej specyfikacji muszą być:**

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziałów w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ - *sporządzone wg załącznika Nr 4 do niniejszej specyfikacji*;

b) Wykaz wykonanych robót budowlanych określonych w punkcie 6.2.3 niniejszej specyfikacji – sporządzony przez Wykonawcę według załącznika Nr 6 do niniejszej specyfikacji, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania miejsca i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli w uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złote polskie. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na dzień wystawienia przez instytucję finansową dokumentu o posiadaniu środków finansowych na rachunku bankowym, lub o zdolności kredytowej, lub na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.

c) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.

d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3. **<u>Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą (wzór formularza ofertowego – załącznik Nr 2 do SIWZ):</u>**

7.3.1. Wstępne oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punkcie 6.1. SIWZ - wypełniony załącznik Nr 3 do SIWZ.

7.3.2. Wstępne oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 6.2. SIWZ. - wypełniony załącznik Nr 4 do SIWZ.

7.3.3. Kosztorys ofertowy uproszczony na każdą część zamówienia, na którą składana jest oferta.

7.3.4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy.

7.3.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Wzór zobowiązania stanowi załącznik Nr 9 do SIWZ.

7.4. **<u>Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez Wykonawcę na wyraźne wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:</u>**

7.4.1. Wykaz wykonanych robót budowlanych spełniających wymagania określone w punkcie 6.2.3 niniejszej specyfikacji – sporządzony przez Wykonawcę według załącznika Nr 6 do niniejszej specyfikacji;

7.4.2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.

7.5. Inne dokumenty składane przez Wykonawcę:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załączniki Nr 5 do SIWZ.

7.6. Forma składanych przez Wykonawców dokumentów:

7.6.1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

7.6.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.6.3. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie uwierzytelnionej kopii.

7.6.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.6.6. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

7.6.7. Wymogi w zakresie formy składanych dokumentów dotyczą również dokumentów składanych w myśl art. 26 ust 3 ustawy PZP.

7.6.8. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez odpowiedni podmiot za zgodność z oryginałem kopie) traktowane będzie jako jego brak.

7.6.9. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków.

7.6.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

7.6.11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.6.12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7.6.13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. ***INFORMACJE NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW) ORAZ KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW.***

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w punkcie 7.1.1. i 7.2.1. niniejszej SIWZ (załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnienie warunków udziału

w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa ten podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie).

8.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

8.4. Korzystnie z zasobów innych podmiotów:

8.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 6.2. SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) ~~i ust. 5 pkt_____ustawy PZP~~;

8.4.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ.

8.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają wspólną ofertę, przy czym warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 6.2.1. i 6.2.3. musi spełnić Wykonawca samodzielnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą sumować [łączyć] potencjału w zakresie tego samego rodzaju dostaw, o których mowa powyżej, gdyż wypaczałoby to cel, który powinien zostać osiągnięty poprzez tak postawiony warunek. Ewentualne sumowanie tego samego rodzaju dostaw o których mowa powyżej, przez dwa różne podmioty, wchodzące w skład konsorcjum, nie stwarzałoby bowiem takiej sytuacji, jak wykonanie tych dostaw przez jeden podmiot.

9. ***INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI***

9.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

9.2. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia i wnioski, zawiadomienie oraz informacje lub wyjaśnienia faksem lub drogą mailową każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Nr faksu do kontaktu z Zamawiającym: +48 33 479 05 16, adres mailowy do kontaktu z Zamawiającym: urzad@goleszow.pl, ir@goleszow.pl

9.3. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej, przy składaniu oferty. Tym samym, składanie ofert w niniejszym przetargu nieograniczonym może się odbywać wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

9.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 3a ustawy PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

9.5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przesłały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

9.6. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie Nr 1 niniejszej specyfikacji.

9.7. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- Zbigniew Kohut, Magdalena Gruszczyk fax. 33 479 05 16, urzad@goleszow.pl lub ir@goleszow.pl w godzinach pracy Urzędu Gminy Goleszów,

9.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Gmina Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów,
fax 033 479 05 16, e-mail: urzad@goleszow.pl, ir@goleszow.pl.

9.9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wszelkie pytania do treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego wyłącznie w języku polskim, odpowiedzi na pytania również będą udzielane wyłącznie w języku polskim.

9.11. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10. ***WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM***

10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. ***TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ***

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. ***OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT***

12.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).

12.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przy czym jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.

12.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.4. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań.

12.5. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w kopercie opisanej w następujący sposób:

……..
……..
Wykonawca

Gmina Goleszów
ul. 1 Maja 5
43-440 Goleszów

PRZETARG NIEOGRANICZONY
Modernizacja budynku UG Goleszów – docieplenie ścian

Nie otwierać przed: 10/03/2021, godz.: 10:30

W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 12.5. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana" lub „Wycofanie".

12.7. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

12.8. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

12.9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego".

12.10. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

12.11. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

12.12. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.13. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

12.14. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

12.15. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej pod następującym adresem: www.goleszow.bip.net.pl

13. ***MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT***

13.1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu – Gmina Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, biuro podawcze, pok. Nr 1 w terminie do **dnia 10.03.2021 r., do godz. 10:00**

13.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

13.3. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w pkt. 13.1. zostaną niezwłocznie zwrócone.

13.4. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany jej zawartości, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zwrócone zostaną Wykonawcom z adnotacją o treści: „dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym nie podlega rozpatrzeniu".

13.5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 10.03.2021 r., godz. 10:30 w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów - Sala sesyjna.

14. ***OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY***

14.1. Podana w ofercie cena wyrażona musi być w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.

14.2. Wykonawca określa cenę zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zmówienia.

14.3. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się na wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

14.4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją i odbiorem przedmiotu zamówienia. Ewentualne upusty muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wykonawca winien kalkulować cenę oferty z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie wynagrodzenia minimalnego.

14.5. Podana cena brutto będzie obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać rewaloryzacji, z wyłączeniem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

14.6. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.

14.7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie usług będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielnie w określonym terminie wyjaśnień

dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. *OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT*

15.1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu**.**

Lp.	Kryterium	Kryterium – znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto przedmiotu zamówienia **[P_{K1}]**	60%	60
2.	Długość okresu gwarancji i rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy **[P_{K2}]**	20%	20
3.	Wysokość kary umownej za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości ___% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia [PK3]	20%	20
ŁĄCZNIE		**100%**	**100**

15.1.1. **cena brutto przedmiotu zamówienia [P_{K1}] – 60%.**

Oferta najtańsza otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\mathbf{P_{K1}} = C_n/C_b \times 60$$

gdzie:

P_{K1} - liczba punktów za kryterium cena

C_n – najniższa cena oferty brutto przedmiotu zamówienia spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty brutto przedmiotu zamówienia oferty badanej,

15.1.2. **Długość okresu gwarancji i rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia [P_{K2}] – 20%**

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia wynosi 3 lata od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a maksymalny 7 lat. Okres gwarancji i rękojmi za wady należy zadeklarować w pełnych latach, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. W ramach niniejszego kryterium Zamawiający żąda od Wykonawcy zrównania okresu gwarancji z okresem rękojmi za wady. Wykonawca może zaoferować dłuższy, liczony w pełnych latach, okres gwarancji, co będzie miało wpływ na ocenę oferty.

Punkty w tym kryterium oceny przyznane będą wg poniższej zasady:

- 3 lata okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia - 1 pkt,
- 4 lata okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia - 8 pkt,
- 5 lat okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia - 12 pkt,
- 6 lat okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia - 15 pkt,
- 7 lat okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia - 20 pkt.

Brak deklaracji okresu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy w formularzu ofertowym, bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum (tj. 3 lata) skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP. Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje okres gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy powyżej 7 lat dla celów porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 7 lat, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie

15.1.3. **wysokość kary umownej za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy [P_{K3}] – 20%**

Zamawiający wymaga aby minimalna wysokość kary umownej za każdy kalendarzowy dzień

opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy wynosiła 0,1 % wynagrodzenia brutto podanego w ofercie. Wykonawca może zaoferować wyższą wysokość kary umownej co będzie miało wpływ na ocenę oferty. Wysokość kary umownej za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy należy zadeklarować w następujących jednostkach: 0,1%; 0,2%; 0,3% lub 0,4%.

Punkty w tym kryterium oceny przyznane będą wg poniższej zasady:

- kara umowna za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w ofercie: 1 pkt
- kara umowna za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w ofercie: 7 pkt
- kara umowna za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w ofercie: 14 pkt
- kara umowna za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,4 % wynagrodzenia brutto określonego w ofercie: 20 pkt

Brak deklaracji wysokości kary umownej za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w formularzu ofertowym, bądź jej określenie poniżej wymaganego minimum poziomy (tj. 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie) skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP. Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje wysokość kary umownej za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 0,4% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie, dla celów porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 0,4%, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

15.2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny ofertowej brutto przedmiotu zamówienia i kryteriów dodatkowych [P_{oferty}].

$$\mathbf{P_{oferty} = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3}}$$

Łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy jest równa sumie liczby punktów za kryterium cena ofertowa brutto za przedmiot zamówienia i za kryteria dodatkowe, maksymalnie 100. Przy uzyskaniu tej samej ilości punktów dla ofert różnych Wykonawców, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, we wskazanym terminie, ofert dodatkowych.

16. *INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO*

16.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy PZP, zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji. Zawarcie umowy nastąpi w terminach określonych w art. 94 ustawy PZP.

16.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

16.3. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy:

16.3.1. Umowę konsorcjum lub spółki cywilnej, w przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16.3.2. Kosztorys ofertowy sporządzony w formie kosztorysu szczegółowego (dotyczy Części Nr 1 zamówienia).

16.3.3. Oświadczenie kierownika budowy (wskazanego w załączniku Nr 7 do SIWZ) o podjęciu obowiązków.

16.3.4. Kopię uprawnień budowlanych osoby przyjmującej obowiązki kierownika budowy wraz z potwierdzeniem członkostwa we właściwej Izbie.

17. *WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY*

17.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto danej części zamówienia podanej w ofercie.**

17.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

17.3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach, zgodnie z dyspozycją art. 148 ust.1 ustawy Pzp.

17.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone nie później niż w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego: 25 8113 1020 2002 0000 0648 0039 z dopiskiem: Zabezpieczenie umowy – ***„Modernizacja budynku UG Goleszów – docieplenie ścian***

17.5. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.

17.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

17.7. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

17.8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

17.9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dokumenty je stanowiące powinny być złożone w formie umożliwiającej Zamawiającemu pozostawienie 30% jego wartości na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Dopuszcza się przedłożenie zabezpieczenia zarówno w formie jednego dokumentu, w którym rozgraniczone będą wartości i okresy zabezpieczenia na czas realizacji zadania oraz na okres obowiązywania rękojmi jak również złożenie dwóch odrębnych dokumentów.

17.10. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy je dostarczyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

18. *ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY*

18.1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w jej wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

18.2. Opis przewidzianych możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano jej wyboru, zawarty jest we wzorze umowy.

18.3. Zmiana umowy mogą być dokonywane jedynie w granicach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP.

19. *POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.*

19.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1092);

- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 972).

19.3. Zgodnie z art. 181 ustawy PZP:

19.3.1 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2;

19.3.2 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności;

19.3.3 Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2;

19.3.4 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej" art. od 179 do 198g.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

20.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Goleszów, dane kontaktowe: 43-440 Goleszów, ul. 1 Maja 5, e-mail: urzad@goleszow.pl, tel. 334790510;

20.1.2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: 43-440 Goleszów ul. 1 Maja 5, e-mail: iod@goleszow.pl, tel. 334790510 wewn. 40;

20.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą *Modernizacja Budynku UG Goleszów – docieplenie ścian*, IR.271.6.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

20.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;

20.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

20.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

20.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

20.1.8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

20.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. *DODATKOWE INFORMACJE*

21.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

21.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

21.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

21.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21.6. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

21.7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

21.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

21.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21.10. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

21.11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

21.12. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust.2.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wzór umowy;

Załącznik Nr 2 – Druk formularza Oferta – ***do wypełnienia przez Wykonawców;***

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - ***do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty;***

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy Oświadczenie dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - ***do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty;***

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – ***do wypełnienia przez Wykonawcę i przekazania zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP;***

Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych robót - ***do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na wezwanie;***

Załącznik Nr 7 – Wykaz osób ***do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na wezwanie;***

Załącznik Nr 8 – Projekty budowlane;

Załącznik Nr 9 – Przedmiary robót;

Załącznik Nr 10 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;

Załącznik Nr 11 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.

Zbigniew Kohut

Spis treści

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO** 2
2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** 2
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** 2
4. **INFORMACJE O KOSZTACH POSTĘPOWANIA** 5
5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** 5
6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA** 5
7. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA** 7
8. **INFORMACJE NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW) ORAZ KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW.** . 9
9. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** . 10
10. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** 11
11. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** 11
12. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT** 11
13. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT** 13
14. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY** 13
15. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** 14
16. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** 15
17. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** 16
18. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY** 16
19. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.** 16
20. **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO** 17
21. **DODATKOWE INFORMACJE** 17

Załączniki: 18