

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

pod nazwą: *Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze gminy Goleszów*

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w okresie od 1 lipca 2020 r. do 31 grudnia 2021 r. w zakresie:

1. odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na obszarze gminy Goleszów.
2. odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (w skrócie PSZOK);
3. likwidacji dzikich wysypisk oraz organizowania akcji ekologicznych polegających na usuwaniu odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania, w szczególności odpadów porzuconych przy drogach gminnych, w miejscach publicznych oraz na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Goleszów.

Na obszar gminy składają się następujące sołectwa: Bażanowice, Dziegielów, Cisownica, Godziszów, Goleszów Dolny, Goleszów Górny, Goleszów Równia, Kisielów, Kozakowice, Leszna Górna oraz Puńców.

1. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

1.1. Powierzchnia gminy Goleszów wynosi - 6589 ha.

1.2. Orientacyjna łączna długość dróg gminnych i powiatowych w gminie Goleszów - ok. 172 km. Wykonawca, przed przygotowaniem oferty, ma obowiązek zapoznania się z ukształtowaniem terenu gminy Goleszów oraz zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego przygotowania oferty, uwzględniając w szczególności górski charakter terenu, na którym są położone niektóre nieruchomości zamieszkałe. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania taboru samochodowego do istniejących warunków terenowych tj. drogi gruntowe, drogi o ograniczonej nośności, drogi wąskie oraz przebiegające przez teren zadrzewiony i leśny.

1.3. Liczba osób zgłoszonych do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi oscyluje w ostatnich latach w okolicy 11 500 osób. Stan na 28 stycznia 2020 r. to 11523 osoby zarejestrowane w systemie w tym:

- 1) w zabudowie wielolokalowej - 575 osób,
- 2) w zabudowie jednorodzinnej – 10 948 osób.

1.4. Liczba budynków jednorodzinnych ogółem - 3 855 szt.

1.4.1. W tym liczba domków letniskowych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - 200 szt.

1.5. Liczba budynków wielolokalowych – 29 szt.

1.6. Szacunkowa roczna ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Goleszów, w tym z corocznych zbiórek odpadów wielkogabarytowych sprzed nieruchomości, przedstawiona jest w poniższej tabeli. W ramach zbiórki odpadów wielkogabarytowych odbierano: odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony i chemikalia. Dane wskazane w tabeli nr 1 ustalone zostały na podstawie faktycznych ilości odbieranych w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2018 r. Uważamy, że dane z ostatniego roku zawarte w tabeli nr 2 są najbardziej zbliżone do obecnych realiów i dlatego przyjęto, że w latach 2020-2021 średnia roczna ilość odpadów będzie wynosić około 4000 Mg

Tabela nr 1. Dane uśrednione z lat 2014-2018

Rodzaj odpadu	Średnia roczna ilość odpadów obliczona w oparciu o ilości rzeczywiste z okres ostatnich pięciu lat [Mg]
Zmieszane odpady komunalne	604,196
Papier i tektura	168,48
Tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe	518,222
Szkło	293,144
Odpady ulegające biodegradacji	232,864
Żużel i popiół pochodzący z procesów spalania	1777,468
Metal	9,5
Przeterminowane leki	0,082
Zużyte baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami (kody odpadu: 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03) oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,027
Odpady wielkogabarytowe w tym chemikalia	184,44
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	7,69
Zużyte opony	3,59
Opakowania zawierające pozostałość substancji niebezpiecznych	0,07
Urządzenia zawierające freony	0,659
Łączna ilość odpadów komunalnych	3800,43

Tabela nr 2. Sumaryczna ilość odpadów komunalnych odebranych w 2019 r.

l.p.	okres odbierania odpadów	odpady zmieszane (Mg)	popiół (Mg)	odpady segregowane (Mg)	dzikie wysypiska (Mg)	PSZOK (Mg)	razem (Mg)
1	odpady komunalne od stycznia do czerwca 2019 roku	388,400	602,230	878,493	3,400	147,460	2 019,983
2	odpady komunalne od lipca do grudnia 2019 roku	365,916	556,540	904,124	2,400	204,305	2 033,285
3	RAZEM	754,316	1158,770	1782,617	5,800	351,765	4 053,268

1.7. Gmina Goleszów prowadzi Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), który obecnie mieści się na ul. Zakładowej 11 w Goleszowie.

1.8. Średnia dotycząca rzeczywistej ilości odpadów komunalnych oddanych do PSZOK z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Goleszów w latach 2014 - 2018 to 163,61 Mg. Na potrzeby niniejszego opracowania przyjęto dane z roku 2019. Wg tych danych w okresie od lipca 2020 do lipca 2021 roku średnio rocznie z PSZOK w Goleszowie będzie do odbioru ok. 350 Mg odpadów komunalnych.

1.9. Odbiór odpadów będzie realizowany w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰ i nie może być realizowany w dni ustawowo wolne od pracy. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru następujących rodzajów odpadów z terenu poszczególnych sołectw:

1.9.1. Odpady komunalne zmieszane (kod odpadu 20 03 01),

1.9.1.1. Odpady komunalne zmieszane gromadzone są w pojemnikach od 110 do 1100 litrów, dopuszcza się oddawanie odpadów zmieszanych w workach o pojemności 120 l, w przypadku, gdy pojemniki na śmieci zmieszane są zapełnione.

1.9.1.2. Z budynków jednorodzinnych, oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe odpady komunalne zmieszane odbierane będą nie rzadziej niż co 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października. W pozostałym okresie nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

1.9.1.3. Z budynków wielolokalowych odpady komunalne zmieszane odbierane będą nie rzadziej niż raz w tygodniu.

1.9.2. Odpady komunalne zbierane selektywnie (segregowane):

- Papier (kod 20 01 01, 15 01 01),
- Metale (kod 20 01 40, 15 01 04),
- Tworzywa sztuczne (kod 20 01 39, 15 01 02),
- Opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
- Szkło (20 01 02, 15 01 07),
- Popiół i żużel pochodzący z procesów spalania (kod 20 01 99),
- Bioodpady (kod 20 01 08, 20 02 01).

1.9.2.1. Odpady będą zbierane w sposób selektywny w systemie workowym i w odpowiednio oznakowanych kontenerach lub w innych pojemnikach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 poz. 19). Frakcja żużlu i popiołu zbierana jest w systemie workowo – pojemnikowym, dopuszcza się gromadzenie tej frakcji w pojemnikach metalowych 110 l. Frakcja tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych oraz frakcja metali gromadzona jest przez mieszkańców w jednym worku. Worki powinny być wykonane z foli LDPE pochodzącej z recyklingu, przy czym grubość powinna być dostosowana do rodzaju gromadzonego w nim odpadu. Worki powinny być odpowiednio oznakowane napisami i posiadać odpowiedni kolor do zbieranej frakcji oraz powinny odpowiadać następującym pojemnościom:

a) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal – worki z napisem „Metal i tworzywa sztuczne” koloru żółtego o pojemności 120 l,

b) szkło - worki z napisem „Szkło” koloru zielonego o pojemności 80 l,

c) papier i tektura - worki z napisem „Papier” koloru niebieskiego o pojemności 120 l,

d) żużel i popiół pochodzący z procesów spalania - worki z napisem „Popiół” koloru szarego o pojemności 80 l.

e) bioodpady - worki z napisem „Bio” koloru brązowego o pojemności 80 l,

1.9.2.2. Z budynków jednorodzinnych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe bioodpady odbierane będą nie rzadziej niż co 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października. W pozostałym okresie nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

1.9.2.3. Z budynków wielolokalowych bioodpady odbierane będą nie rzadziej niż raz w tygodniu.

1.9.2.4. Pozostałe odpady zbierane selektywnie odbierane będą nie rzadziej niż raz w miesiącu, w przypadku budynków wielolokalowych w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż co 2 tygodnie.

1.9.3. Odbiór odpadów z miejsc wyznaczonych.

1) na terenie gminy Goleszów wyznaczone zostaną miejsca selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – zgodnie z załącznikiem Nr 5 do projektu umowy, których usytuowanie zostanie podane na stronie internetowej Urzędu Gminy Goleszów. Do w/w miejsc mieszkańcy dostarczać będą następujące frakcje odpadów: żużel i popiół, szkło, papier, tworzywa sztuczne i metal. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i rozstawienia „dzwonów”, kontenerów lub innych pojemników wg. wskazań Zamawiającego. Pojemniki do gromadzenia w/w frakcji powinny spełniać wymagania rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

2) Wykonawca zobowiązany będzie do rozstawienia „dzwonów” będących własnością Zamawiającego w miejsca wskazane w załączniku Nr 4 do projektu umowy oraz dostarczenia i rozstawienia pozostałych pojemników wskazanych w/w załączniku.

3) częstotliwość wywozu – ma gwarantować utrzymanie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych i porządkowych w punktach zlokalizowania pojemników do gromadzenia odpadów, wskazanych w załącznikach Nr 4 oraz Nr 5 do projektu umowy lecz nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu oraz w przypadku ich przepełnienia.

4) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojemników oraz urządzeń do zbierania odpadów, wymienionych w załączniku Nr 4 i Nr 5 do projektu umowy w odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym, poprzez ich systematyczne mycie i dezynfekcję.

1.9.4. Inne, niż wyżej wymienione odpady, jakie Wykonawca zobowiązany będzie odbierać w ramach zamówienia:

1.9.4.1. przeterminowane leki.

Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników na przeterminowane leki nie rzadziej niż raz na kwartał oraz w przypadku ich przepełnienia. Wykaz punktów stanowi załącznik Nr 7 do projektu umowy.

1.9.4.2. zużyte baterie o kodach 20 01 33*, 20 01 34

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia miejsc wskazanych w załączniku Nr 6 do projektu umowy w pojemniki na zużyte baterie i opróżniania ich nie rzadziej niż raz na kwartał w przypadku ich przepełnienia.

Pojemniki na zużyte baterie powinny mieć pojemność maksimum 10 litrów, posiadać otwór wrzutowy w pokrywie pojemnika oraz posiadać zamknięcie, uniemożliwiające wyciąganie baterii przez osoby trzecie. Pojemnik winien być oznakowany – posiadać informację o przeznaczeniu pojemnika. Po wygaśnięciu umowy dostarczone przez Wykonawcę pojemniki przechodzą na własność Zamawiającego.

1.9.4.3. odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07, zużyte opony o kodzie 16 01 03, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35* i 20 01 36.

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia zbiórki powyższego sprzętu sprzed nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wg zasad podanych w punkcie 3.33.

1.9.5. Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów jakie występują na terenie gminy Goleszów. Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Goleszów właściciel nieruchomości jest zobowiązany do jej wyposażenia w znormalizowane pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, bioodpadów oraz frakcji żużlu i popiołu. Właściciel jest zobowiązany wystawić pojemniki w dniu zbiórki przed godziną 7⁰⁰.

1) do gromadzenia odpadów zmieszanych mieszkańcy posiadają:

a) pojemniki metalowe lub plastikowe o pojemności od 110 l do 1100 l (ok. 90 % nieruchomości posiada pojemniki o poj. 110, 120 l),

b) kontenery o pojemności do 2500 l.

2) do selektywnej zbiórki odpadów:

a) na terenie zabudowy jednorodzinnej stosuje się system workowy, przy czym bioodpady oraz frakcja popiołu i żużlu może być gromadzona przez mieszkańców w workach lub pojemnikach metalowych lub plastikowych,

b) na terenie zabudowy wielorodzinnej stosuje się system workowy oraz w pojemnikach przystosowanych do selektywnej zbiórki odpadów,

c) dostarczone przez Wykonawcę pojemniki w miejsca wskazane w załączniku Nr 4 oraz Nr 5 do projektu umowy pozostają własnością Wykonawcy.

1.10. Usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania.

1.10.1. Wykonawca świadczyć będzie usługę polegającą na usuwaniu odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania, w szczególności odpadów porzuconych przy drogach gminnych oraz na nieruchomościach stanowiących własność gminy Goleszów, zwaną „likwidacją dzikich wysypisk”. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i usunięcia wszelkich odpadów z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 2 dni od chwili telefonicznego zgłoszenia. Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego o fakcie wykonania usługi przedstawiając dokument wg. załącznika Nr 8 do projektu umowy.

1.10.2. Wykonawca świadczyć będzie usługę polegającą na postawieniu odpowiedniego kontenera w miejscu zbiórki odpadów prowadzonych w ramach ekologicznych akcji polegających na ręcznym zbieraniu odpadów przez mieszkańców z określonych terenów gminy Goleszów. O terminie akcji, miejscu postawienia kontenera Wykonawca zostanie zawiadomiony telefonicznie oraz drogą mailową minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem. Po zakończeniu akcji Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do 2 dni do zabrania kontenera i zagospodarowania zebranych odpadów oraz przedstawienia dokument wg. załącznika Nr 8 do projektu umowy.

1.11. Świadczenie usługi obejmującej odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK.

Wykonawca będzie zobowiązany odebrać i zagospodarować dostarczone przez mieszkańców odpady komunalne wymienionych w pkt. 1.11.1.

1.11.1. Rodzaj i ilość odpadów zbieranych w PSZOK

Do PSZOK dowożone będą przez mieszkańców gminy następujące rodzaje odpadów:

- 1) Tworzywa sztuczne – kody: 20 01 39, 15 01 02,
- 2) Szkło – kody: 20 01 02, 15 01 07,
- 3) Papier i tektura – kody: 20 01 01, 15 01 01,
- 4) Opakowania wielomateriałowe – kod: 15 01 05,
- 5) Metale – kody: 20 01 40, 15 01 04,
- 6) Bioodpady – kod: 20 02 01, 20 01 08,
- 7) Odzież i tekstylia 20 01 10 20 01 11
- 8) Przeterminowane leki – kody: 20 01 31*, 20 01 32,
- 9) Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – kod ex 20 01 99,
- 10) Zużyte baterie i akumulatory – kody: 20 01 33*, 20 01 34,
- 11) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kody: 20 01 21* 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36,
- 12) Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne pochodzące z remontów prowadzonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości – kody: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04 z wyjątkiem odpadów powstających na terenie budowy,
- 13) Zużyte opony – kod: 16 01 03,
- 14) Meble i inne odpady wielkogabarytowe – kod: 20 03 07,
- 15) Inne odpady wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych - kody: 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 15 01 10*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30 (to jest rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, środki ochrony roślin, opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze, żywice i detergenty),

1.11.2. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach wykonywanej usługi do dnia 01 lipca 2020 r. dostarczyć na teren PSZOK, który prowadzony będzie przez Zamawiającego, kontenery do selektywnego zbierania frakcji odpadów:

- kontener zamykany 7 m³ -1 szt. na odpady ulegające biodegradacji,
- kontener 7 m³ - 3 szt.,
- kontener 16 m³ otwierany z tyłu - 1 szt.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru zebranych przez Zamawiającego odpadów w PSZOK i przekazania ich do dalszego zagospodarowania co najmniej raz w tygodniu oraz do 24 godzin po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego, jeżeli wystąpi taka potrzeba.

1.12. Ustalenie ilości odpadów odbieranych i przekazanych Wykonawcy do zagospodarowania.

1.12.1. Wszystkie odpady komunalne powinny być ważone na samochodowej wadze najazdowej z ważną legalizacją.

1.12.2 Ważenie odpadów będzie się odbywać w siedzibie Wykonawcy za wyjątkiem odpadów odbieranych z gminnego PSZOK.

1.12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności wyznaczonego pracownika na terenie Wykonawcy w celu kontroli ważenia pojazdów zbierających odpady z terenu gminy Goleszów lub wyznaczenia wagi zastępczej znajdującej się na terenie gminy Goleszów w celu weryfikacji ilości odebranych odpadów.

1.12.4. Odpady odebrane z gminnego PSZOK będą ważone na wadze znajdującej się na terenie PSZOK, w obecności wskazanego przez Zamawiającego pracownika.

2. Rozliczanie świadczonych usług.

2.1. Rozliczenie świadczonych usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia odbywać się będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej po miesiącu, w którym usługa została wykonana.

2.2. Za świadczenie usługi obejmującej odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczane wg podanego niżej wzoru

$$W = C \times M$$

gdzie

W – wynagrodzenie Wykonawcy za usługi obejmujące odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych

C – stawka brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych

M – rzeczywista masa odpadów zebrana i zagospodarowana w ramach świadczonych usług wyrażona w Mg.

UWAGA

Wszystkie koszty odbioru i zagospodarowania odpadów sprzed nieruchomości, z PSZOK, z likwidacji dzikich wysypisk, z akcji ekologicznych, koszty zakupu i dystrybucji worków na selektywną zbiórkę odpadów, sporządzenia i dystrybucji ulotek i plakatów wraz z harmonogramem odbioru odpadów Wykonawca powinien uwzględnić w oferowanej stawce brutto za 1 Mg zebranych i zagospodarowanych odpadów.

Uwzględniając dane z punktów 1.6. i 1.8 oraz z tabel Nr 1 i 2 w okresie zamówienia, tj. od 1 lipca 2020 r. do 31 grudnia 2021 r. minimalna masa odpadów odebranych i zagospodarowanych wyniesie nie mniej niż 5700 Mg, natomiast maksymalna masa odpadów nie przekroczy 6150 Mg.

2.3. Płatność realizowana będzie w terminie 21 dni licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w punkcie 2.4. W/w dokumenty zaakceptowane przez Zamawiającego, będą podstawą do płatności dla Wykonawcy.

2.4. Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do wystawionej faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym, poniższe dokumenty:

2.4.1. Kopie kart przekazania odpadów komunalnych (w skrócie KPOK) w danym miesiącu do zagospodarowania:

- zmieszanych odpadów komunalnych,
- odpadów odebranych z PSZOK i przekazanych do dalszego zagospodarowania z podziałem na rodzaje określone w punkcie 1.11.1.
- odpadów odebranych sprzed posesji od mieszkańców z podziałem na rodzaje określone w punkcie 1.11.1.
- odpadów usuniętych z dzikich wysypisk i zebranych podczas akcji ekologicznych,

Za prawidłowe ilości odpadów zmieszanych oraz ulegających biodegradacji Zamawiający będzie zawsze uznawał te, które będą przekazane do instalacji komunalnych lub instalacji zastępczych zgodnie z obowiązującym planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego.

2.4.2. Oryginały KPOK w przypadku, gdy Wykonawca zagospodarowuje zebrane odpady na instalacji będącej jego własnością.

2.4.3. Dokumenty sporządzone zgodnie z wytycznymi z pkt. 3.25. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

2.4.4. Do wystawiania i rejestracji KPOK będzie wykorzystywany system informatyczny Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz Gospodarce Odpadami (w skrócie BDO).

2.4.5. W przypadku kiedy Zamawiający będzie miał dostęp w systemie BDO do elektronicznych wersji KPOK nie będzie konieczne załączanie kart w wersji papierowej.

3. Wykonawca zobowiązany będzie:

3.1. Przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu 7 dni od dnia podpisania umowy szczegółowy harmonogram odbioru odpadów dla poszczególnych sołectw gminy Goleszów.

3.2. Harmonogram powinien uwzględnić znowelizowane przepisy art. 6r ust. 3 i 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie terminów wywozu poszczególnych frakcji odpadów w danych dniach i tygodniach miesiąca, po uwzględnieniu dni wolnych od pracy oraz w nawiązaniu do obowiązującego „Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Goleszów”. Przykładowy wzór harmonogramu zamieszczono w załączniku nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

3.3. Wykonać i dostarczyć nieodpłatnie właścicielom: nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości

wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe harmonogram odbioru odpadów w terminach:

- a) do 15 czerwca 2020 r. obowiązujący w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2020 roku;
- b) do 15 grudnia 2020 r. obowiązujący w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2021 roku;
- c) do 15 czerwca 2021 r. obowiązujący w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2021 roku;

3.4. Dostarczać nieodpłatnie właścicielom posesji zgłoszonych do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi worki do segregacji odpadów. Worki na segregację będą przez Wykonawcę dostarczane właścicielom na wymianę według zasady „jeden za jeden” przez cały okres realizacji umowy. Podczas ostatnich terminów odbioru odpadów gromadzonych w systemie workowym Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia worków na wymianę (wg. zasady jeden za jeden) na kolejny okres odbioru odpadów, następujący po okresie obowiązywania niniejszego zamówienia.

Jako komplet worków należy przyjąć oddzielne worki co najmniej na frakcje: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne wraz z opakowaniami wielomateriałowymi i metalem, odpady ulegające biodegradacji, żużel i popiół.

Wykonawca zobowiązany jest również do odbierania nadmiaru odpadów zmieszanych zgromadzonych i wystawionych do odbioru w workach zakupionych przez właścicieli posesji.

3.5. Wyposażyć w terminie do 30 czerwca 2020 r. wskazane przez Zamawiającego nieruchomości i miejsca w pojemniki typu „dzwon” lub inne wg wykazów stanowiących załączniki Nr 4 i Nr 5 do projektu umowy. Kontenery lub pojemniki dostarcza i ustawia Wykonawca, z wyjątkiem 5 kompletów będących w posiadaniu Zamawiającego. Dostarczone przez Wykonawcę pojemniki powinny odpowiadać wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

3.6. Wyposażyć w terminie do 30 czerwca 2020 r. wskazane w załączniku Nr 6 do projektu umowy, obiekty handlowe, w pojemniki do zbiórki zużytych baterii. Pojemniki Wykonawca będzie utrzymywał w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały czas trwania umowy.

3.7. Wykonać i dostarczyć w zależności od potrzeb Zamawiającego właścicielom nieruchomości zamieszkałych ulotki informacyjne dotyczące wywozu odpadów komunalnych i sposobu prowadzenia segregacji w gminie Goleśzów, w okresie obowiązywania umowy co najmniej 2 razy. Ilość wykonanych ulotek nie powinna być mniejsza niż 4000 egzemplarzy. Ulotka powinna mieć format A5, papier offset 135 g, druk kolorowy. Treść i formę ulotki Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu projekt ulotki przed zleceniem jej wydruku.

3.8. Dotrzeć do osób wytwarzających odpady oraz do miejsc ich gromadzenia i odebrać odpady zgromadzone w workach foliowych lub pojemnikach w nielimitowanych ilościach.

3.9. W przypadku braku możliwości dojazdu do nieruchomości pojazdu Wykonawcy odbierającego odpady ustalić z właścicielem danej nieruchomości miejsce odbioru odpadów (wystawienia pojemników i worków). Ustalenia powinny zostać potwierdzone protokołem. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu na bieżąco kopie sporządzanych protokołów. Wykonawca przed przystąpieniem do przetargu zapozna się z terenem, na którym wykonywać będzie usługę i ustali we własnym zakresie miejsca trudnodostępne oraz wymagające realizacji odbioru odpadów „małą śmieciarką” - posesje z utrudnionym dostępem.

3.10. Sprawdzać rzetelność segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości, a w przypadku niewłaściwej segregacji przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od zaistniałej sytuacji, pisemnie powiadomić Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości oraz pojemnik z niewłaściwie posegregowanymi odpadami.

3.11. Zbierać odpady leżące luzem obok opróżnianych pojemników, kontenerów i pojemników typu „dzwon” oraz doprowadzać do porządku teren przyległy w promieniu 5 m od ustawionych pojemników, zanieczyszczony na skutek przepełnienia lub rozwiania odpadów. Do

obowiązków Wykonawcy będzie należało zbieranie odpadów znajdujących się w promieniu do 5 m od miejsca wystawienia pojemników lub kontenerów oraz worków z odpadami przez mieszkańców. Wykonawca ma obowiązek zbierania odpadów zgromadzonych wokół w/w pojemników nawet w przypadku, gdy pojemniki nie są przepełnione.

3.12. W ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego realizować reklamacje (np.: nieodebrania odpadów sprzed nieruchomości lub ustalonych miejsc gromadzenia odpadów, niepozostawienia na wymianę worków na odpady segregowane itp.). Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie. W przypadku braku w/w potwierdzenia ze strony Wykonawcy reklamacja zostanie przez Zamawiającego uznana za niewykonaną.

3.13. Pozostawać w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym z Zamawiającym w celu wymiany informacji niezbędnych dla zagwarantowania wysokiej jakości i poprawności w zakresie realizowanej umowy.

3.14. Wyposażyć w terminie do 30 czerwca 2020 roku pojazdy w system monitoringu, bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz miejsc wyładunku odpadów, z możliwością sprawdzenia historii/aktualnej pozycji samochodu, przez pracownika Urzędu Gminy Goleszów (dane archiwizowane min. dwa lata). System monitoringu powinien wskazywać na mapie konkretne punkty adresowe nieruchomości.

3.15. Umożliwić Zamawiającemu ciągły dostęp do programu odczytującego dane, o których mowa w pkt 3.14. (co najmniej na trzech stanowiskach komputerowych). Dostęp do w/w programu Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas trwania umowy i dwa miesiące po jej zakończeniu.

3.16. Zorganizować w siedzibie Urzędu Gminy Goleszów, dla pracowników Zamawiającego (max trzech osób), w terminie do 14 lipca 2020 roku jednodniowe szkolenie w zakresie obsługi i korzystania z oprogramowania, o którym mowa w pkt 3.14 oraz 3.15.

3.17. Współpracować z pracownikami Urzędu Gminy Goleszów w zakresie bieżącej aktualizacji i weryfikacji bazy danych gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

3.18. Przekazywać dane o odpadach do Bazy Danych o Odpadach (BDO).

3.19. Realizować usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Goleszów w taki sposób, aby nie dopuszczać do mieszania odpadów zebranych z innej gminy.

3.20. Zabezpieczyć we własnym zakresie wszelkie materiały i sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.

3.21. Po wykonaniu zleconej usługi likwidacji dzikich wysypisk powiadomić upoważnionego przez Zamawiającego pracownika, który potwierdzi fakt wykonania usługi na dokumencie sporządzonym wg załącznika Nr 9 do projektu umowy.

3.22. Po zakończeniu akcji ekologicznej typu „sprzątanie świata” polegającej na zbieraniu odpadów z terenu gminy powiadomić upoważnionego przez Zamawiającego pracownika, który potwierdzi fakt wykonania usługi na dokumencie sporządzonym wg załącznika Nr 9 do projektu umowy.

3.23. Posiadać wymagane przepisami zezwolenia i decyzje administracyjne, pozwalające na wykonywanie usługi objętej niniejszym zamówieniem oraz spełniać niezbędne warunki, jeżeli przepisy prawa nakładają taką konieczność.

3.24. Okazać na każde żądanie Zamawiającego odpowiednie dokumenty na potwierdzenie zobowiązania, o którym mowa w pkt 3.27.

3.25. Sporządzać i przekazywać Zamawiającemu następujące dokumenty:

3.25.1. Miesięczne sprawozdania z odbioru odpadów zgodne z załącznikiem Nr 3 do projektu umowy, określające ilości odebranych odpadów i sposób ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane (w wersji papierowej oraz elektronicznej

w formacie .doc lub wygenerowanej z systemu BDO) Sprawozdanie należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym;

3.25.2. Miesięczne raporty dotyczące wykazu nieruchomości za dany miesiąc, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z przepisami prawa miejscowego (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie .doc). Wykaz tych nieruchomości zawierać powinien co najmniej:

a) adres budynku, w przypadku jego braku numer ewidencyjny parceli, na której zlokalizowany jest budynek,

b) opis niezgodności,

c) dokumentację fotograficzną (w postaci cyfrowej), obrazującą stwierdzone niezgodności,

d) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt wystąpienia niezgodności oraz oświadczenia przez nich przekazane.

Raporty należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym;

3.25.3. Miesięczną informację zbiorczą, określającą: kod, rodzaj i ilość odebranych odpadów z PSZOK oraz sposób ich zagospodarowania, sporządzoną zgodnie z załącznikiem Nr 9 do projektu umowy. Informację należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym;

3.25.4. Potwierdzenia wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z dzikich wysypisk oraz odpadów zebranych podczas akcji proekologicznych za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy, zgodnie z załącznikiem Nr 8 do umowy;

3.25.5. Oświadczenie Podwykonawcy o wypłaceniu przez Wykonawcę należnego mu wynagrodzenia za wykonanie zleconego zakresu usług, jeżeli część zamówienia realizowane jest przez Podwykonawcę. Oświadczenie należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym;

3.25.6. Roczne sprawozdanie zgodnie art. 9n i 9nb ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie .doc lub wygenerowanej z systemu BDO). wraz z dokumentami potwierdzającymi ilości, które zostały poddane procesom recyklingu lub odzysku np. w postaci oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego odzysk i recykling właściciela instalacji, do której odpady zostały przekazane;

3.25.7. Informację o odpadach, zgodnie z art. 9oa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3.26. Naprawiać lub ponosić koszty napraw szkód wyrządzonych na majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Goleśzów (uszkodzenia chodników, dróg, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.) oraz wyrządzonych podczas wykonania usługi likwidacji dzikich wysypisk.

3.27. Ponosić odpowiedzialność za zniszczenia pojemników (kontenerów, worków itp.) do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

3.28. Przekazywać odebrane z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, zebrane z „dzikich wysypisk” oraz akcji ekologicznych zmieszane odpady komunalne, a także pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odebranych odpadów ulegających biodegradacji do komunalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w obowiązującym planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego oraz przekazywać selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 992)

3.29. Wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym: ustawą Prawo ochrony środowiska, ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie z aktami prawa miejscowego.

3.30. Osiągnąć w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne zgodne z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

3.31. Osiągnąć w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodne z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

3.32. Kolportować przy okazji odbioru odpadów komunalnych w ramach zawartej umowy z Zamawiającym ulotki informacyjne sporządzone przez Zamawiającego, kierowane do właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, na których powstają odpady komunalne o tematyce związanej z systemem gospodarki odpadami na terenie gminy Goleszów.

3.33. Przeprowadzić w trakcie trwania umowy w miesiącach kwiecień, maj 2021r zbiórkę odpadów wielkogabarytowych. Zbiórka obejmować będzie odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony bezpośrednio sprzed terenu nieruchomości zamieszkałych i domków letniskowych. Wykonawca sporządzi i przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu do dnia 31 grudnia 2020 r. harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych, ulotkę dotyczącą zbiórki oraz plakat formatu A3. Po zaakceptowaniu harmonogramu, ulotki i plakatu przez Zamawiającego Wykonawca wykona i dostarczy na własny koszt właścicielom nieruchomości harmonogram i ulotkę. Wykonawca dostarczy również w/w ulotkę Zamawiającemu w ilości 1000 sztuk oraz plakaty w ilości 120 szt

3.34. Odebrać po zakończeniu usługi objętej niniejszym zamówieniem wszystkie pojemniki dostarczone przez Wykonawcę i będące na wyposażeniu PSZOK. Pojemniki Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie najpóźniej do 15 stycznia 2022 r.

3.35. Szkody wynikłe podczas opróżniania „dzwonów” stanowiących własność Zamawiającego pokrywa Wykonawca (naprawa uszkodzeń lub dostawa nowych pojemników).

4. Obowiązki Zamawiającego:

Zamawiający dostarczy Wykonawcy po podpisaniu umowy adresy nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, z których mają być odbierane odpady komunalne.

Załączniki:

1. załącznik Nr 1- przykładowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych na rok 2020

Kierownik Referatu
Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska

/-/ mgr inż. Grzegorz Faruzel

„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

Załącznik Nr 1. - przykładowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych

[illegible]

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych w roku od lipca do grudnia

[illegible]