

Wzór
Umowa Nr IR. 272. __.2019.ZK

zawarta w Goleszowie dnia / / 2019 r. pomiędzy:

Gminą Goleszów z siedzibą ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów; NIP: 548-240-49-96 reprezentowaną przez Wójta Gminy _____

zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą:

zarejestrowaną w pod numerem:

NIP:

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez :

.....

o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający oświadcza że w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa Nr IR.271.3.2019.ZK, pod nazwą ***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze gminy Goleszów*** przyjął do realizacji ofertę Wykonawcy i przekazuje mu do realizacji zamówienie będące przedmiotem postępowania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), która stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia __/__/____ r., Oferta Wykonawcy stanowi załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w okresie od 1 stycznia 2019 r. do dnia 30 czerwca 2020 r. odpowiednio w zakresie :
 - 1) świadczenia usługi obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, położonych na obszarze gminy Goleszów, w okresie od 01.07.2019 r. do 30.06.2020 r. ;
 - 2) likwidacji dzikich wysypisk polegającej na usuwaniu odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania, w szczególności odpadów porzuconych przy drogach publicznych gminnych, w miejscach publicznych oraz na nieruchomościach stanowiących własność gminy Goleszów, w okresie od 01.07.2019 r. do 30.06.2020 r. ;
 - 3) świadczenia usługi obejmującej odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców gminy Goleszów wraz z ich zagospodarowaniem, w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2020 r..
2. Wykonawca oświadcza, że posiada specjalistyczne wyposażenie, wykwalifikowany personel i jest uprawniony do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 oraz posiada wszelkie wymagane prawem zezwolenia.

§ 3

1. Strony ustalają, że:

- 1) minimalna wartość zamówienia wyniesie (słownie:) zł netto; (słownie:) zł brutto;
- 2) maksymalna, wynikająca z możliwości zastosowania prawa opcji, wartość umowy nie może przekroczyć kwoty (słownie:) zł netto; (słownie:) zł brutto;

- 3) Zamawiającemu przysługuje możliwość skorzystania z prawa opcji, rozszerzającej zakres zamówienia do wartości maksymalnej. Zwiększenie zamówienia uzależnione będzie od rzeczywistej ilości mieszkańców objętych gminnym systemem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, ustalonej w oparciu o składane przez właścicieli nieruchomości deklaracje i rzeczywistych zdiagnozowanych potrzeb w zakresie likwidacji dzikich wysypisk oraz odbioru i zagospodarowania odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców gminy Goleszów
2. Ustala się poniższe jednostkowe ryczałtowe stawki za świadczenie usług objętych niniejszą umową:
 - 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze gminy Goleszów w wysokości zł netto, zł brutto (słownie) od jednego mieszkańca zgłoszonego do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów;
 - 2) likwidacja dzikich wysypisk w wysokości..... zł netto, zł brutto (słownie) za 1 Mg usuniętych odpadów;
 - 3) odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców gminy Goleszów wraz z ich zagospodarowaniem w wysokościzł netto,.....zł brutto (słownie.....) za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów z PSZOK.
3. W kwotach brutto zawarty jest podatek VAT wg stawki wynoszącej 8 %.

§ 4

1. Rozliczanie świadczonych usług, objętych umową następować będzie w okresach miesięcznych, na podstawie faktury VAT.
2. Należne Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie obliczane będzie wg poniższych zasad:
 - 1) za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych – iloczyn jednostkowej ryczałtowej stawki ofertowej brutto określonej w § 3 ust. 2 pkt 1 i średniej miesięcznej ilości osób zgłoszonych do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w miesiącu, którego rozliczenie dotyczy ustalona na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z zastrzeżeniem, że minimalna ilość mieszkańców nie będzie mniejsza niż 11 400 osób;
 - 2) za likwidację dzikich wysypisk – iloczyn jednostkowej ryczałtowej stawki brutto określonej w § 3 ust. 2 pkt 2 umowy i rzeczywistej ilości usuniętych odpadów wyrażonej w Mg;
 - 3) za odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców gminy Goleszów wraz z ich zagospodarowaniem - iloczyn jednostkowej ryczałtowej stawki brutto określonej w § 3 ust. 2 pkt 3 umowy i rzeczywistej ilości odebranych z PSZOK odpadów wyrażonej w Mg;
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informację dotyczącą ilości mieszkańców zgłoszonych do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, o której mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu, drogą elektroniczną w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
4. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć prawidłowo sporządzone dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 41 litera a do e
5. Zapłata za wykonaną usługę następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do dni licząc od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Faktura wystawiona winna być na płatnika: Gmina Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, NIP - 548 24 04 996.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zawrzeć z Zamawiającym, do 14 dni od dnia podpisania umowy, umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych ;

- 2) przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, szczegółowy harmonogram odbioru odpadów dla poszczególnych sołectw gminy Goleszów; harmonogram odbioru odpadów podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego;
- 3) wykonać i dostarczyć nieodpłatnie właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogram odbioru odpadów terminach: do 30 czerwca 2019 r. obowiązujący w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2019 roku oraz 14 grudnia 2019 r. obowiązujący w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2020 roku
- 4) dostarczyć właścicielom nieruchomości zamieszkałych ulotki informacyjne dotyczące wywozu odpadów komunalnych i sposobu prowadzenia segregacji w Gminie Goleszów, co najmniej 2 raz w okresie obowiązywania umowy; ilość wykonanych ulotek nie powinna być mniejsza niż 4000 (cztery tysiące) egzemplarzy; ulotka powinna mieć format A5, papier offset 135 g, druk pełno-kolorowy; termin rozpropagowania ulotki, jej treść i formę Wykonawca uzgodni z Zamawiającym; Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu projekt ulotki przed zleceniem jej wydruku;
- 5) dostarczać nieodpłatnie mieszkańcom worki do segregacji odpadów na wymianę według zasady „jeden za jeden” przez cały okres realizacji umowy; worki powinny spełniać wymagania określone w pkt. 1.9.1.2 załącznika Nr 1 do SIWZ; przy ostatniej zbiorce odpadów objętych niniejszą umową Wykonawca pozostawi mieszkańcom na wymianę worki na kolejny okres odbioru odpadów, następujący po okresie obowiązywania niniejszego zamówienia;
- 6) wyposażyć, w terminie do 30 czerwca 2019 r., wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w załączniku Nr 4 do umowy w pojemniki typu „dzwon” oraz inne;
- 7) ustawić, w terminie do 30 czerwca 2019 r., na terenie Gminy Goleszów pojemniki na odpady segregowane wg załącznika Nr 5 do umowy, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- 8) wyposażyć, w terminie do 30 czerwca 2019 r., wskazane w załączniku Nr 6 obiekty handlowe w pojemniki do zbiórki zużytych baterii;
- 9) wyposażyć, w terminie do 30 czerwca 2019 r. pojazdy w system monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, z możliwością sprawdzenia historii/aktualnej pozycji samochodu; dane z monitoringu przechowywać min. dwa lata; system monitoringu powinien wskazywać na mapie konkretne punkty adresowe nieruchomości;
- 10) umożliwić Zamawiającemu w terminie od 1 lipca 2019 roku ciągły dostęp do programu odczytującego dane, o których mowa w pkt 9 (co najmniej na trzech stanowiskach komputerowych); dostęp do w/w programu Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas trwania umowy i dwa miesiące po jej zakończeniu;
- 11) zorganizować, w terminie do 14 lipca 2019 roku, jednodniowe szkolenie w siedzibie Zamawiającego i dla jego pracowników (max trzech pracowników) w zakresie obsługi i korzystania z oprogramowania, o którym mowa w pkt 9 i 10;
- 12) zapisywać, przechowywać oraz umożliwiać Zamawiającemu odczytywanie danych o położeniu pojazdów obsługujących gminny system odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, (możliwość sprawdzenia historii/aktualnych pozycji samochodów oraz przechowywania danych min. dwa lata);
- 13) kolportować, przy okazji świadczenia usługi, ulotki informacyjne sporządzone przez Zamawiającego, kierowane do właścicieli nieruchomości zamieszkałych objętych gminnym systemem odbioru i zagospodarowania odpadów;
- 14) posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Goleszów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Goleszów, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny; baza magazynowo – transportowa musi spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz. 122);
- 15) odbierać odpady komunalne w sposób ciągły w okresie od 1 lipca 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰, w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych;
- 16) realizować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz aktami prawa miejscowego.
- 17) docierać do osób wytwarzających odpady oraz do miejsc ich gromadzenia i odbierać odpady zgromadzone w workach foliowych lub pojemnikach w nielimitowanych ilościach;

- 18) zorganizować odbiór odpadów komunalnych z uwzględnieniem szerokości i rodzaju drogi oraz innych niedogodności związanych z dojazdem do nieruchomości, z której mają zostać odebrane odpady;
- 19) ustalić z mieszkańcami miejsce odbioru odpadów, potwierdzając ustalenia w protokołach w przypadku braku możliwości dojazdu do nieruchomości;
- 20) zbierać odpady leżące luzem obok opróżnianych pojemników, kontenerów, pojemników typu „dzwon” i wystawianych worków oraz doprowadzić do porządku teren przyległy, zanieczyszczony na skutek ich przepełnienia, w promieniu 5 m;
- 21) odbierać odpady komunalne gromadzone przez mieszkańców w sposób selektywny oraz nadmiar odpadów zmieszanych, w innych niż przekazane przez Wykonawcę workach;
- 22) sprawdzać rzetelność segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości, a w przypadku niewłaściwej segregacji, przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od zaistniałej sytuacji, pisemnie powiadomić Zamawiającego, dołączając dokumentację zgodną z pkt 41 lit. c
- 23) utrzymywać pojemniki, o których mowa w pkt 6, 7 i 8 w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały okres trwania umowy;
- 24) ważyć wszystkie odebrane odpady komunalne na legalizowanej najazdowej wadze samochodowej;
- 25) odebrać odpady z PSZOK co najmniej raz w miesiącu oraz do 2 dni od dnia telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby w każdej ilości i przekazywać je do dalszego zagospodarowania, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 umowy;
- 26) przeprowadzać na bieżąco zbiórkę zużytych baterii oraz przeterminowanych leków z miejsc wskazanych w załącznikach Nr 6 oraz Nr 7 do umowy, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników przeznaczonych do ich gromadzenia;
- 27) realizować reklamacje w szczególności dotyczące: nieodebrania z terenu nieruchomości lub wyznaczonych miejsc gromadzenia odpadów, niepozostawienia na wymianę worków na odpady segregowane, w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego; zrealizowanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie; w przypadku braku potwierdzenia wykonania reklamacji przez Wykonawcę reklamacja zostanie przez Zamawiającego uznana za niewykonaną;
- 28) pozostawać w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym z Zamawiającym w celu wymiany informacji niezbędnych dla zagwarantowania wysokiej jakości i poprawności w zakresie realizowanej umowy;
- 29) współpracować z pracownikami Zamawiającego w zakresie bieżącej aktualizacji i weryfikacji bazy danych gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadami komunalnymi;
- 30) przeprowadzić w roku 2020 (w okresie wiosennym) zbiórkę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz chemikaliów z terenu nieruchomości zamieszkałych; Wykonawca sporządzi i przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu minimum dwa miesiące przed rozpoczęciem zbiórki harmonogram odbioru odpadów; Wykonawca wykona i dostarczy na własny koszt właścicielom nieruchomości oraz Zamawiającemu ulotki i plakaty dotyczące zbiórki zgodnie z pkt 3.37 załącznika Nr 1 do SIWZ;
- 31) realizować usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Goleszów w taki sposób, aby nie dopuszczać do mieszania odpadów zebranych z innej gminy;
- 32) naprawiać lub ponosić koszty napraw szkód wyrządzonych na majątku gminy Goleszów i osób trzecich podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych i likwidacji dzikich wysypisk z terenu gminy Goleszów (uszkodzenia chodników, dróg, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.);
- 33) ponosić odpowiedzialność za zniszczenia pojemników (kontenerów, worków itp.) do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym;
- 34) przekazywać odebrane zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpady zielone do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w obowiązującym „Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego” dla regionu, do którego przypisana jest Gmina Goleszów oraz przekazywać selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku

i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j.Dz. U. z 2018 r., poz. 992);

- 35) przedłożyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenie odmowy przyjęcia odebranych odpadów, wystawione przez regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych; w przypadku gdy odebrane z terenu gminy Goleszów odpady, o których mowa w pkt 34, nie są przekazywane do RIPOK;
- 36) osiągnąć w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 37) osiągnąć w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziom ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 38) likwidować na każde wezwanie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego dzikie wysypiska w ciągu 2 dni od chwili otrzymania telefonicznego zgłoszenia;
- 39) przekazywać pozyskane odpady z likwidacji dzikiego wysypiska na legalne składowisko odpadów lub do odpowiedniej instalacji odzysku;
- 40) po wykonaniu zleconej usługi w zakresie likwidacji dzikich wysypisk powiadomić upoważnionego pracownika przez Zamawiającego, który potwierdzi fakt wykonania usługi na dokumencie sporządzonym zgodnie z załącznikiem Nr 8 do umowy;
- 41) sporządzać i przekazywać Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) miesięczne sprawozdania z odbioru odpadów zgodne z załącznikiem Nr 3 do umowy, określające ilość i sposób ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odpady (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie .doc) oraz z kartami bądź kopiami kart przekazania odpadów;
 - b) miesięczne raporty dotyczące wykazu nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne, a nie widnieją w bazie gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych prowadzonej przez Zamawiającego (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie .doc); wykaz tych nieruchomości zawierać powinien co najmniej:
 - adres budynku, w przypadku braku numeru budynku numer ewidencyjny parceli, na której zlokalizowany jest budynek,
 - ilość i rodzaj oddanych odpadów,
 - datę wystawienia/odebrania odpadów,
 - dokumentację fotograficzną (w postaci cyfrowej), potwierdzającą wystawienie odpadów przy nieruchomości;
 - c) miesięczne raporty dotyczące zestawienia nieruchomości za dany miesiąc, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z przepisami prawa miejscowego (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie .doc); wykaz tych nieruchomości zawierać powinien co najmniej:
 - adres budynku, a w przypadku braku numeru budynku numer ewidencyjny parceli na której zlokalizowany jest budynek,
 - opis niezgodności,
 - dokumentację fotograficzną (w postaci cyfrowej), obrazującą stwierdzone niezgodności, dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt wystąpienia niezgodności oraz oświadczenia przez nich przekazane;
 - d) potwierdzenia wykonania usługi likwidacji dzikich wysypisk za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy, zgodnie z załącznikiem Nr 8 do umowy;
 - e) miesięczne informacje zbiorcze, określające: kod, rodzaj i ilość odebranych z PSZOK odpadów, miejsce i sposób zagospodarowania odpadów, sporządzane zgodnie z załącznikiem Nr 9 do umowy;
 - f) półroczne sprawozdania zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie .doc) wraz z dokumentami potwierdzającymi ilości, które zostały poddane procesom recyklingu lub odzysku np. w postaci oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego odzysk i recykling właściciela instalacji, do której odpady zostały przekazane;
- 42) przekazywać na żądanie Zamawiającego inne informacje nt. odbioru, zagospodarowywania i segregacji odpadów realizowanych w ramach umowy;

- 43) w sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności nieprzejezdność lub zamknięcie dróg, gdy nie jest możliwa realizacja usługi odbioru odpadów zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów komunalnych będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą; w takich przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie mieszkańców, w przypadku w/w sytuacji Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;
 - 44) używać pojazdów specjalistycznych oraz zapewnić dostateczną ilość tych pojazdów, przez cały okres realizacji umowy, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi; ich minimalna ilość musi odpowiadać ilości określonej w Ofercie Wykonawcy;
 - 45) zatrudniać przez cały okres obowiązywania umowy osoby wykonujące czynności polegające na obsłudze pojazdów przeznaczonych do odbioru i transportu odpadów tj.: kierowcy i operatorzy pojazdów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 poz.917);
 - 46) przedkładać na każde żądanie Zamawiającego wykaz osób i dokumenty potwierdzające, że osoby wykonujące czynności określone w pkt 45 są zatrudnione na umowę o pracę;
 - 47) przekazywać odebrane odpady z PSZOK do dalszego zagospodarowania, do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, przekazanie odpadów winno być potwierdzone kartą przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 48) wyposażyć w terminie do 30 czerwca 2019 r. PSZOK prowadzony przez Zamawiającego w wskazane w pkt 1.11.2 załącznika Nr 1 do SIWZ w kontenery.
2. Oprócz obowiązków wymienionych w § 5 ust.1 Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kompleksowej kontroli sposobu realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi / z pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na zatrudnienie podwykonawcy. W tym celu Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, a także wszelkie projekty jej zmiany.
3. Zamawiający ma prawo, w terminie 14 dni roboczych od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, zgłosić do niej zastrzeżenia w formie pisemnej.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
6. Po podpisaniu umowy o podwykonawstwo Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek ten dotyczy także zmiany zawartej umowy o podwykonawstwo.
7. Zamawiający ma prawo, w terminie 14 dni roboczych od przedstawienia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, zgłosić do niej sprzeciw w formie pisemnej i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
8. Do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami mają zastosowanie zasady, o których mowa w ust. 2-7.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów nie krótszy niż 3 dni.

10. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania (dokonywania) zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
12. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
13. Wykonywanie (wykonanie) części lub całości przedmiotu umowy przez podwykonawcę (podwykonawców) nie zwalania w żaden sposób Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i z obowiązujących przepisów prawa.
14. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 7

1. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem prac z ramienia Zamawiającego sprawuje

.....

2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym upoważniony/a jest

.....

§ 8

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem usługi określonej niniejszą umową.

§ 9

Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, na osoby trzecie.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) jeżeli Zamawiający stwierdzi fakt wykonywania usługi w sposób niegwarantujący utrzymania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego - niewykonanie obowiązków, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 20 i 23, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 100,00 (słownie: sto) zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 2) jeżeli Zamawiający stwierdzi fakt wykonywania usługi w sposób nierzetelny polegający w szczególności na niewywiązywaniu się z obowiązków określonych w § 5 ust.1 pkt 5,12,15,17,18,19,21,22,24,26,28,29,30,33,43,42,30 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 200,00 (słownie: dwieście) zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 3) w przypadku nieusunięcia, w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, reklamacji, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 27, za każdy stwierdzony przypadek Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki;
- 4) za opóźnienie w realizacji obowiązków, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 1-3, pkt 6-8 oraz pkt 38,46 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 200,00 (słownie: dwieście) zł za każdy dzień zwłoki dla każdego stwierdzonego przypadku;
- 5) za opóźnienie w realizacji obowiązków, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 9,10,11 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 2.000,00 (słownie: dwa tysiące) zł za każdy dzień zwłoki;
- 6) w przypadku niespełnienia obowiązku, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt 36, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne określone, w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych;

- 7) w przypadku niespełnienia obowiązku, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt 37, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu zagospodarowania w sposób inny niż składowanie na składowisku;
 - 8) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % maksymalnego umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 pkt 2;
 - 9) jeżeli Zamawiający stwierdzi fakt odbioru odpadów z innych nieruchomości niż zamieszkałe na terenie Gminy Goleszów, zrealizowane w trakcie wykonywania usługi wchodzącej w zakres umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 1.000,00 (słownie: tysiąc) zł za każdy przypadek;
 - 10) jeżeli Zamawiający stwierdzi fakt wykonywania usługi w sposób nierzetelny polegający w szczególności na niewywiązywaniu się z obowiązków określonych w § 5 ust.1 pkt 16,25,31,32,34,35,39,41,44,45,47,48 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 2.000,00 (słownie: dwa tysiące) zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 11) jeżeli Zamawiający stwierdzi fakt nie wykonywania obowiązku określonego w § 5 ust.1 pkt 4,13 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 4.000,00 (słownie: cztery tysiące) zł;
 - 12) jeżeli nastąpi przerwa wywozu odpadów z przyczyn zależnych od Wykonawcy, trwająca dłużej niż 3 dni Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3 ust.1 pkt 2 niniejszej umowy;
 - 13) jeżeli Wykonawca nie będzie realizować usługi zgodnie z obowiązkami określonymi w § 5 ust.1 pkt 14 zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3 ust.1 pkt 2 niniejszej umowy;
 - 14) jeżeli dostarczane w danym miesiącu przez Wykonawcę worki do selektywnej zbiórki odpadów nie będą wytworzone z folii pochodzącej z recyklingu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 (słownie: dziesięć tysięcy). zł;
 - 15) inny, niż określony w niniejszym ust. przypadek naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w SIWZ oraz umowie, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 600,00 (słownie: sześćset) zł za każdy taki stwierdzony przypadek.
2. Niewykonanie usługi każdorazowo, zgłaszane będzie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie (faksem lub mailem).
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania usługi objętej umową.
 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 5 % maksymalnego umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 pkt 2.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary nałożonej na Zamawiającego w związku z zanieczyszczeniem środowiska, jeżeli nałożenie przedmiotowej kary jest skutkiem wadliwej i niewłaściwej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia takiej wiadomości.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu rzeczywistego wykonania przedmiotu umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się w § 3 ust.1 pkt 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadkach:

- 1) nierozpoczęcia wykonywania niniejszej umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do jej wykonywania;
 - 2) zaprzestania odbierania odpadów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy objętych niniejszą umową, przez okres dłuższy niż 3 dni od daty wyznaczonej w harmonogramie odbioru. Przez zaprzestanie odbierania odpadów rozumie się nieodebranie odpadów co najmniej jednej frakcji z więcej niż 10% nieruchomości zgłoszonych do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, dla których miał zostać wykonany odbiór odpadów wg. harmonogramu;
 - 3) zaprzestania odbierania odpadów z PSZOK, w okresie dłuższy niż 1 miesiąc, w których usługa ma być wykonywana. Przez zaprzestanie odbierania odpadów rozumie się nieodebranie odpadów z PSZOK, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 3;
 - 4) niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw, przepisów wykonawczych oraz aktów prawa miejscowego powołanych w SIWZ;
 - 5) niezawarcia z Zamawiającym umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, o której mowa w § 5 ust.1 pkt 1.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub nastąpi postawienie Wykonawcy w stan likwidacji.
 5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy jeżeli nastąpi zajęcie składników majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie umowy lub zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
 6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
 7. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
 8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz wskazywać przyczyny odstąpienia.

§ 12

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy np. awaria sprzętu, Wykonawca może zlecić innemu, uprawnionemu podmiotowi wykonanie zadania na koszt i ryzyko własne, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.

§ 13

1. Strony potwierdzają, że dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 2 % maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 3 ust.1 pkt 2, tj. w wysokości (słownie:) złotych. Zabezpieczenie wniesione jest w
2. Zmiany zabezpieczenia mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zamawiający zwróci wniesione zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania poniższych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiana wynagrodzenia możliwa jest w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 2) możliwa jest zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana danych teleadresowych);
2. Zmiany umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zmiana osób wskazanych w § 7 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie niezwłocznego, pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
4. Wszelkie zmiany wprowadzone do umowy będą wprowadzone z poszanowaniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.).

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle wykonania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

§ 17

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

- załącznik Nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia –SIWZ IR.271.3.2019.ZK,
- załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy,
- załącznik Nr 3 - Sprawozdanie z odbioru, odzysku i unieszkodliwiania odpadów z posesji zamieszkałych na obszarze gminy Goleszów,
- załącznik Nr 4 - Wykaz budynków wielolokalowych, do których należy dostarczyć pojemniki typu dzwon lub inne pojemniki do segregacji odpadów oraz worki,
- załącznik Nr 5 - Wykaz pojemników ogólnodostępnych dla mieszkańców, do umieszczenia na terenie Gminy Goleszów,
- załącznik Nr 6 - Lista obiektów, w których znajdują się pojemniki do zbiórki zużytych baterii,
- załącznik Nr 7 - Lista aptek, w których znajdują się pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków,
- załącznik Nr 8 - Potwierdzenie wykonania usługi likwidacji dzikich wysypisk śmieci w miesiącu,
- załącznik Nr 9 - Miesięczna informacja zbiorcza, określająca: kod, rodzaj i ilość odebranych odpadów z PSZOK oraz sposób ich zagospodarowania
- załącznik Nr 10 – Wykaz podwykonawców.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Sporządził:
Aleksandra Słupska - § 5,10,11 oraz załączniki od 3 do 10
Zbigniew Kohut - pozostałe

**Sprawozdanie z odbioru, odzysku i unieszkodliwiania odpadów z posesji zamieszkałych na
obszarze Gminy Goleszów
za miesiąc**

Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Ilość (Mg)	Miejsce/sposób odzysku/unieszkodliwienia	Uwagi
1		Tworzywa sztuczne opakowania wielomateriałowe			
2		Szkło			
3		Żużel i popiół			
4		Papier i tektura			
5		Metal			
6		Odpady ulegające biodegradacji			
7		Zmieszane odpady komunalne			
8		Przeterminowane leki			
9		Zużyte baterie i akumulatory			
10		Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny			
11		Odpady wielkogabarytowe			
12		Chemikalia			
13		Zużyte opony			
		RAZEM (Mg)			

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Obowiązkowe załączniki do niniejszego sprawozdania:

1. Kopie kart przekazanych do zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w danym miesiącu. Za prawidłowe ilości odpadów Zamawiający będzie zawsze uznawał te, które będą przekazane do RIPOK, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Karty przekazania odpadów w przypadku gdy Wykonawca zagospodarowuje zebrane odpady na instalacji będącej jego własnością lub kopie kart odpadów przekazanych w danym miesiącu do zagospodarowania dla odpadów innych niż wymienione w pkt 1.

Wykaz budynków wielolokalowych, do których należy dostarczyć pojemniki typu dzwon lub inne pojemniki do segregacji odpadów oraz worki

Lp.	Lokalizacja- adres	Ilość mieszkań	Pojemniki typu dzwon ilość kompletów	Pojemniki innego typu, ilość w sztukach	Worki Ilość kompletów
1	Cisownica ul. Cisowa 42	12	łącznie dla pkt 1-7 3 komplety dzwonów	-	-
2	Cisownica ul. Cisowa 40	12		-	-
3	Cisownica ul. Cisowa 38	12		-	-
4	Cisownica ul. Cisowa 36	12		-	-
5	Cisownica ul. Cisowa 34	12		-	-
6	Cisownica ul. Cisowa 30	12		-	-
7	Cisownica ul. Cisowa 32	12		-	-
8	Cisownica ul. Cisowa 54	8	1 komplet dzwonów	-	-
9	Goleszów ul. Grabowa 11	18	1 komplet dzwonów	-	-
10	Goleszów ul. Różana 21	3	-	popiół 1x 1100 l – dostarcza Wykonawca	3
11	Goleszów ul. Szkolna 5	6	-	-	6
12	Goleszów ul. Olimpijska 2	4	-	łącznie dla pkt 12 i 13 popiół 1x1100 l- dostarcza Wykonawca	4
13	Goleszów ul. Olimpijska 3	3	-		3
14	Goleszów ul. Olimpijska 8	9	1 komplet dzwonów	popiół 1x 1100 l - dostarcza Wykonawca	-
15	Goleszów ul. Ustrońska 1	6	-	popiół 1x 1100 l- dostarcza Wykonawca	6
16	Puńców ul. Widokowa 24	7	-	popiół 1x1100 l- dostarcza Wykonawca odpad bio 1x 120 L- dostarcza Wykonawca	7
17	Puńców ul. Sportowa 4	1	-	odpad bio 1x 120 l - dostarcza Wykonawca	1
18	Kozakowice ul. Główna 25	3	1 komplet dzwonów	-	-
19	Goleszów ul. Cieszyńska 25B	1	-	-	1
20	Goleszów ul. Różana 17/3	1	-	-	1

WAŻNE:

- 1) komplet pojemników typu dzwon składa się z 3 sztuk, dla każdej frakcji oddzielnie:
 - szkło,
 - tworzywo sztuczne i metal,
 - papierw kolorach i oznakowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia, Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 17), minimalna pojemność dzwonu 1,5 m³;
- 2) Zamawiający dysponuje 5 kompletami dzwonów do segregacji odpadów, które należy pobrać od Zamawiającego i ustawić w wyznaczone wyżej miejsca, pozostałe 2 komplety dostarcza Wykonawca, wykonawca będzie utrzymywał wszystkie dzwony w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały czas trwania umowy;
- 3) pierwszy komplet worków do segregacji oraz kolejne na wymianę w następnych miesiącach dostarcza Wykonawca.

**Wykaz pojemników ogólnodostępnych dla mieszkańców, do umieszczenia na terenie Gminy
Goleszów**

SOŁECTWO- MIEJSCE POSTAWIENIA	ILOŚĆ POJEMNIKÓW			
	DZWON PLASTIK	DZWON SZKŁO	DZWON PAPIER	ŻUŻEL I POPIÓŁ
CISOWNICA	1	1	1	1
DZIEGIELÓW	1	1	1	-
GOLESZÓW GÓRNY	1	1	1	-
GOLESZÓW GÓRNY	1	1	1	-
KOZAKOWICE	1	1	1	-
LESZNA GÓRNA	1	1	1	1
PUNCÓW	1	1	1	-

Lista obiektów, w których znajdują się pojemniki do zbiórki zużytych baterii

Lp	Obiekt	Lokalizacja - adres	Ilość szt.
1	Sklep spożywczy	Goleszów Dolny, ul. 1 Maja 7,	1
2	Urząd Gminy Goleszów	Goleszów Dolny, ul. 1 Maja 5	1
3	Gminny Ośrodek Kultury	Goleszów Górny, ul. Cieszyńska 25,	1
4	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Goleszów Górny, ul. Cieszyńska 29,	1
5	Sklep spożywczy	Bažanowice, ul. Cieszyńska 48,	1
6	Sklep spożywczy	Dzięgielów, ul. Cieszyńska 37,	1
7	Sklep spożywczy	Goleszów Równia, ul. Osiedlowa 13,	1
8	Sklep spożywczy	Cisownica, ul. Cisowa 122	1
9	Sklep spożywczy	Goleszów Równia, ul. Ustrońska 63,	1
11	Sklep spożywczy	Kisielów, ul. Wiejska 1,	1
12	Sklep spożywczy	Puńców, ul. Cieszyńska 124,	1
13	Sklep spożywczy	Leszna Górna, ul. Główna 78	1

Załącznik Nr 7
do umowy nr IR.272. .2019
z dnia2019 r

Lista aptek, w których znajdują się pojemniki do zbiórki przeterminowanych lekarstw

Lp.	Obiekt	Lokalizacja- adres	Ilość szt.
1.	Apteka	Goeszów Dolny, ul. 1 Maja 12,	1
2.	Punkt apteczny	Puńców, ul. Sportowa 4,	1
3.	Apteka	Goeszów Dolny, ul. Cieszyńska 16,	1

**POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI LIKWIDACJI DZIKICH WYSYPISK ŚMIECI
W MIESIĄCU.....**

Lp.	Data wykonania usługi	Lokalizacja dzikiego wysypiska	Ilość usuniętych odpadów z likwidowanego dzikiego wysypiska w Mg	Miejsce docelowe przekazania odpadów do dalszego zagospodarowania	Potwierdzenie wykonania usługi przez pracownika Zamawiającego
1					
2					
3					
4					
5					

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Miesięczna informacja zbiorcza, określająca: kod, rodzaj i ilość odebranych odpadów z
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH oraz sposób
ich zagospodarowania

MIESIĄC

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość (Mg)	Miejsce oraz sposób zagospodarowania odpadów	Uwagi
1					
2					
3					
4					
.....					
		RAZEM (Mg)			

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Obowiązkowo do załącznika nr 10 należy dołączyć kopie karty przekazania odpadów.

Wykaz Podwykonawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia.

Zamówienie publiczne pod nazwą ***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze gminy Golezów*** realizowane będzie przy udziale poniższych Podwykonawców:

Nazwa Podwykonawcy	Zakres wykonywanego zamówienia

Golezów, __. __.2019 r.

Zamawiający:

Wykonawca: