

UCHWAŁA NR 0007.60.2018
RADY GMINY GOLESZÓW

z dnia 26 września 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Goleszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) Rada Gminy Goleszów uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 0007.59.2016 Rady Gminy Goleszów z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie Statutu Gminy Goleszów (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 6620) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 po pkt 2 dodaje się pkt 2a i 2b w brzmieniu:

„2a) zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji;

2b) zasady działania klubów radnych;”;

2) w § 2:

a) po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Goleszów;”;

b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) komisji - należy przez to rozumieć komisję stałą lub komisję doraźną Rady Gminy Goleszów, inną niż Komisja Rewizyjna i Komisja Skarg, Wniosków i Petycji;”;

3) w § 16 w ust. 2:

a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) informacja dotycząca protokołu z poprzedniej sesji;”;

b) pkt 6 i 7 otrzymuje brzmienie:

„6) informacje z prac Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz pozostałych komisji w okresie pomiędzy sesjami, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w art. 55 ust. 2;

7) informację o złożonych interpelacjach i zapytaniach oraz udzielonych odpowiedziach na interpelacje i zapytania;”;

c) uchyla się pkt 8 i 9;

4) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. 1. Radny, głosując za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie imiennego wykazu głosowania, dodatkowo sygnalizuje sposób głosowania poprzez podniesienie ręki.

2. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że radny, po wywołaniu przez przewodniczącego obrad, wypowiada się, czy jest „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, czy jest „przeciw”, czy „wstrzymuje się od głosu”.

3. Wyniki głosowania jawnego, bezpośrednio po głosowaniu, ogłasza przewodniczący obrad.”;

5) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. Protokół z sesji zawiera zwięzły opis przebiegu obrad, a w szczególności:

1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, czas jej trwania, numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta;

2) informację o stwierdzeniu prawomocności obrad;

3) imiona i nazwiska radnych:

a) nieobecnych na sesji,

b) którzy opuścili posiedzenie lub powrócili na posiedzenie, w określonym momencie, w trakcie sesji,

c) którzy nie brali udziału w głosowaniu;

4) porządek obrad;

5) zmiany w porządku obrad, jeżeli zostały wprowadzone;

6) informację o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji;

7) przebieg dyskusji;

8) przebieg głosowań z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, „głosów nieważnych” oraz imiennego głosowania radnych;

9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.”;

6) w § 31:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Po sporządzeniu i podpisaniu, protokół z sesji jest dostarczany radnym w formie elektronicznej. Radni mogą w formie pisemnej zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. Propozycje poprawek i uzupełnień analizuje przewodniczący Rady na podstawie zapisu nagrania z sesji i przedstawia stanowisko Radzie na sesji.”,

b) uchyla się ust. 4;

7) tytuł rozdziału 9 otrzymuje brzmienie:

„Pytania w sprawach bieżących”;

8) uchyla się § 33 - 37;

9) § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39. Nad odpowiedziami na złożone pytania w sprawach bieżących nie przeprowadza się dyskusji.”;

10) w § 40:

a) uchyla się pkt 3,

b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) komisja, Komisja Rewizyjna i Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.”,

c) uchyla się pkt 5;

11) w § 41:

a) uchyla się ust. 3 i 4,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Projekt uchwały kieruje się na ręce przewodniczącego Rady.”;

12) § 42 otrzymuje brzmienie:

„§ 42. Inicjatywę wniesioną przez podmioty, o których mowa w § 40 pkt 2 i 4 przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje Wójtowi celem wydania opinii.”;

13) uchyla się § 45 i § 46;

14) w § 51:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Po sporządzeniu i podpisaniu, protokół z posiedzenia komisji jest dostarczany członkom komisji w formie elektronicznej. Członkowie komisji mogą w formie pisemnej zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu w ciągu 4 dni od dnia jego otrzymania. Propozycje poprawek i uzupełnień analizuje przewodniczący komisji na podstawie zapisu nagrania z posiedzenia i przedstawia stanowisko na następnym posiedzeniu komisji.”,

b) uchyla się ust. 3;

15) w § 63 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W razie nieobecności przewodniczącego komisji posiedzenia zwołuje zastępca przewodniczącego.”;

16) w § 64:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Po sporządzeniu i podpisaniu, protokół z posiedzenia Komisji Rewizyjnej jest dostarczany jej członkom w formie elektronicznej. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą w formie pisemnej zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu w ciągu 4 dni od dnia jego otrzymania. Propozycje poprawek i uzupełnień analizuje przewodniczący Komisji Rewizyjnej na podstawie zapisu nagrania z posiedzenia i przedstawia stanowisko na następnym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.”,

b) uchyla się ust. 3;

17) w § 65 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. W razie nieobecności przewodniczącego komisji czynności przewidziane w ust. 1 wykonuje zastępca przewodniczącego.”;

18) w § 67 uchyla się ust. 5;

19) po rozdziale 16 dodaje się rozdział 16a w brzmieniu:

„Rozdział 16a

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 78a. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi 5 radnych. Przepisy § 59 ust. 2 do § 62 stosuje się odpowiednio.

§ 78b. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy analiza i opiniowanie skierowanych do Rady skarg, wniosków i petycji.

§ 78c. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją, może:

- 1) wystąpić do Wójta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska;
- 2) zebrać materiały, informacje, wyjaśnienia.

2. Wójt lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do przedkładania dokumentów, materiałów lub wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze, wniosku lub petycji, nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma komisji w tej sprawie.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, wydaje opinię w formie uchwały przyjętej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz przekazuje ją przewodniczącemu Rady.

§ 78d. Jeżeli Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji niezwłocznie informuje o tym przewodniczącego Rady.

§ 78e. 1. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia skierowania przez przewodniczącego Rady skargi, wniosku lub petycji do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

2. W razie nieobecności przewodniczącego komisji posiedzenia zwołuje zastępca przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji są prawomocne przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 78f. 1. Z każdego posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, w ciągu 24 dni po jego zakończeniu, sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i protokolant.

2. Po sporządzeniu i podpisaniu, protokół z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji jest dostarczany jej członkom w formie elektronicznej. Członkowie komisji mogą w formie pisemnej zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu w ciągu 4 dni od dnia jego otrzymania. Propozycje poprawek i uzupełnień analizuje przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na podstawie zapisu nagrania z posiedzenia i przedstawia stanowisko na następnym posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

3. Podpisany protokół z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zamieszcza się na stronie BIP.

4. Posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji są nagrywane na nośniku danych przechowywanym przez 6 miesięcy.

§ 78g. 1. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje prace Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i prowadzi jej obrady, a w szczególności:

- 1) ustala terminy posiedzeń i porządek obrad;
- 2) czuwa nad przebiegiem posiedzeń.

2. W razie nieobecności przewodniczącego komisji czynności przewidziane w ust. 1 wykonuje zastępca przewodniczącego.

§ 78h. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa pisemne sprawozdanie ze swojej działalności za rok poprzedni w terminie do końca stycznia roku następnego oraz najpóźniej na 30 dni przed upływem kadencji Rady.

2. Sprawozdanie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji powinno zawierać informacje o:

- 1) ilości posiedzeń w okresie sprawozdawczym;
- 2) frekwencji członków komisji;
- 3) obecności na posiedzeniach osób niebędących członkami Komisji Skarg, Wniosków i Petycji;
- 4) zmianach w składzie osobowym komisji;
- 5) liczbie i przedmiocie rozpatrzonych skarg, wniosków i petycji;
- 6) problemach pojawiających się w toku prac Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”;

20) uchyla się rozdział 17;

21) uchyla się § 84;

22) w § 85:

a) po ust. 3 dodaje się ust. 3a i 3b w brzmieniu:

„3a. Klub radnych może posiadać regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem.

3b. Działalność klubu radnych nie może być finansowana z budżetu Gminy.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Gdy w wyniku pisemnego oświadczenia radnych o wystąpieniu z klubu radnych, liczba jego członków będzie mniejsza niż 3, przewodniczący Rady stwierdza fakt rozwiązania klubu.”;

23) po § 85 dodaje się § 85a w brzmieniu:

„§ 85a. Na wniosek przewodniczącego klubu radnych, Wójt udostępnia pomieszczenie w budynku Urzędu Gminy, w godzinach jego pracy, na posiedzenia klubu.”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji, w czasie której uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady

Bogusław Konecki