

**ZARZĄDZENIE NR 0050.182.2016**  
**WÓJTA GMINY GOLESZÓW**

z dnia 30 września 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami  
pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na rok 2017**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395) oraz uchwały XLIII/345/10 Rady Gminy Goleszów z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 172 poz. 2796), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić konsultacje projektu Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

**§ 2. 1.** Przedmiotem konsultacji jest projekt Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2017, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Konsultacje rozpoczną się 5 października 2016 r., a zakończą 14 października 2016 r.

3. Opinie należy zgłaszać pisemnie poprzez przesłanie na adres Urzędu Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, złożenie w sekretariacie w godzinach pracy urzędu lub przesłanie na adres poczty elektronicznej: [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl).

4. Osobą wyznaczoną do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii jest inspektor ds. organizacji pozarządowych i prasy lokalnej Małgorzata Szteler-Furmaniuk, tel. 33 4790510 wew. 85, mail: [panorama@goleszow.pl](mailto:panorama@goleszow.pl).

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. organizacji pozarządowych i prasy lokalnej Urzędu Gminy Goleszów.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

**Krzysztof Głajcar**

## **PROJEKT**

### **Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017**

#### **§ 1. Wstęp**

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395) realizując swoje cele statutowe zaspokajają różnorodne potrzeby społeczne, uzupełniając w ten sposób działalność władz samorządowych. Są one równorzędnym partnerem Gminy w realizacji zadań publicznych, co wypełnia ideę społeczeństwa obywatelskiego. Intencją Gminy Goleszów jest rozwój i poszerzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego.

#### **§ 2. Postanowienia ogólne**

Ileć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleszów;
- 3) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

#### **§ 3. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określenia zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych w zakresie realizacji zadań własnych Gminy, poprzez wspieranie oraz powierzanie zadań organizacjom z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
- 4) intensyfikacja działań na rzecz dzieci, młodzieży i seniorów;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój i promocja wolontariatu;
- 6) wspólna realizacja zadań publicznych;
- 7) promocja działalności organizacji pozarządowych.

#### **§ 4. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności Stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa – oznaczającego dobrowolną współpracę równorzędnym sobie podmiotów w rozwiązywaniu

wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;

4) efektywności – oznaczającej wspólne dążenie do wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych;

5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz równego dostępu do informacji.

## **§ 5. Zakres przedmiotowy**

Współpraca Gminy dotyczy w szczególności zadań w następujących obszarach:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

8) turystyki i krajoznawstwa;

9) ratownictwa i ochrony ludności;

10) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych;

11) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;

12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

13) w zakresie ochrony i promocji zdrowia;

14) realizacji inicjatyw wspierających rozwój demokracji, wspólnot i społeczności lokalnych.

## **§ 6. Formy współpracy**

Współpraca Gminy realizowana będzie w formie:

1) zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez:

a) powierzenie wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie zadania,

b) wsparcia poprzez dofinansowanie realizacji zadania,

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

3) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowych;

4) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, w tym w ramach inicjatyw lokalnych;

5) promocji działalności organizacji pozarządowych w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych Gminy;

6) prowadzenia i aktualizowania danych o organizacjach realizujących zadania publiczne;

7) konsultacji przy opracowywaniu projektów zgłaszanych do programów Unii Europejskiej;

8) udostępniania obiektów, pomieszczeń i środków technicznych w celu realizacji zadań publicznych;

9) obejmowania patronatem przez Wójta Gminy Goleszów organizowanych imprez;

10) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących efektywność pracy w sferze zadań publicznych, w tym pozyskiwania środków zewnętrznych.

## **§ 7. Priorytetowe zadania publiczne**

Za priorytetowe zadania do realizacji w 2017 roku Program uznaje:

1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: szkolenie i współzawodnictwo sportowe

dzieci i młodzieży, upowszechnianie sportu i rekreacji, realizowane przez organizowanie i udział w imprezach rekreacyjnych i sportowych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym,

2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, koncertach i przeglądach,

b) promocja twórczości nieprofesjonalnej, ludowej,

c) prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i za granicą;

3) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

a) podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania sytuacjom niedożywienia dzieci,

b) współpraca w ramach przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,

c) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia schronienia i posiłku dla osób bezdomnych z terenu gminy,

4) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności: szkolenia, współorganizacja spartakiad drużyn młodzieżowych z zakresu ratownictwa, turniejów wiedzy i zawodów obejmujących udzielanie pierwszej pomocy.

#### **§ 8. Okres realizacji Programu**

Program współpracy Gminy z podmiotami Programu będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

#### **§ 9. Sposób realizacji Programu**

Program będzie realizowany przez Gminę i jej jednostki organizacyjne.

#### **§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

W 2017 roku na realizację zadań objętych Programem w budżecie Gminy przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż 170.000,00 zł.

#### **§ 11. Sposób oceny realizacji Programu**

Z realizacji Programu, Wójt w terminie określonym w ustawie, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie zawierające informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o dane dotyczące:

1) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;

2) wysokości środków finansowych wydatkowanych na cele Programu;

3) liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu;

4) formy współpracy z organizacjami;

5) prawidłowości wykorzystania środków dotacyjnych

oraz podsumowanie aktywności trzeciego sektora.

#### **§ 12. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu współpracy został opracowany w oparciu o propozycje składane przez referaty merytoryczne Urzędu Gminy i jednostki organizacyjne Gminy oraz organizacje pozarządowe.

2. Konsultacje projektu Programu zostaną przeprowadzone w dniach od 5 października do 14 października 2016 r. zgodnie z uchwałą XLIII/345/10 Rady Gminy Goleszów z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego.

4. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem Programu zamieszcza się na stronie internetowej urzędu [www.goleszow.pl](http://www.goleszow.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Goleszów, a także wywieszone na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5.

5. Z przebiegu konsultacji projektu Programu zostanie sporządzone sprawozdanie.

6. Ostateczna wersja Programu zostanie skierowana pod obrady Rady Gminy Goleszów, celem podjęcia stosownej uchwały.

#### **§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Do opiniowania ofert składanych przez organizacje oraz podmioty działające w zakresie pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert, Wójt powołuje w formie zarządzenia komisje konkursowe, odrębnie dla każdego z zakresów zadań publicznych.

2. Wskazanie przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie osób wchodzących w skład komisji następuje po podaniu do wiadomości publicznej informacji o możliwości składania kandydatur wraz z określeniem terminu składania zgłoszeń. Nabór członków komisji ogłoszony zostanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Goleszów oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5.

3. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Komisja opiniuje jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują uczestniczący w nim członkowie komisji.

7. Do każdej oferty komisja sporządza opinię, która przedstawia Wójtowi.

8. Za udział w posiedzeniach komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.

9. Obsługę administracyjno-techniczną komisji konkursowej zapewnia kierownik jednostki odpowiedzialnej za przygotowywanie i przeprowadzenie konkursu.

Wójt Gminy

**Krzysztof Glajcar**