

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz zamieszkałych sezonowo, położonych na obszarze gminy Goleszów. Na obszar gminy składają się następujące sołectwa: Bażanowice, Dziegielów, Cisownica, Godziszów, Goleszów Dolny, Goleszów Górny, Goleszów Równia, Kisielów, Kozakowice Górne, Kozakowice Dolne, Leszna Górna oraz Puńców.

Kod zamówienia wg. Wspólnego Słownik Zamówień / CPV /

- 90 00 00 00-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
- 90 51 31 00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów
- 90 51 40 00-3 Usługi recyklingu odpadów

1. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

- 1.1. Powierzchnia gminy Goleszów wynosi - 6589 ha, w tym terenu zabudowanego (powierzchnia użytkowa) ok. 2849 ha.
- 1.2. Orientacyjna łączna długość dróg gminnych i powiatowych w Gminie Goleszów - ok. 182 km.
- 1.3. Liczba osób zgłoszonych do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie gminy Goleszów – 11 500 obliczona jako średnia ilość z okresu od 1 lipca 2013 r. 30 września 2014 r., w tym:
 - 1) w zabudowie wielolokalowej - 683 osoby,
 - 2) w zabudowie jednorodzinnej – 10 817 osób.
- 1.4. Liczba budynków jednorodzinnych - 3 402 szt.
- 1.5. Liczba budynków wielolokalowych – 30 szt.
W okresie realizacji zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw w zabudowie jednorodzinnej o ok. 200 szt.
- 1.6. Poniższa tabela zawiera dane dotyczące rzeczywistej ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze gminy Goleszów w okresie od 01.07.2013 r. do 30.06.2014 r. Zamawiający zakłada, że ilości odpadów do odbioru i zagospodarowania w okresie objętym niniejszym postępowaniem będzie zbliżona.

Rodzaj odpadu	[Mg]
Zmieszane odpady komunalne	385,56
Papier i tektura	456,45
Tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe	1 500,95
Szkło	566,62
Metal	31,60
Odpady ulegające biodegradacji	28,61
Żużel i popiół pochodzący z procesów spalania	2 324,83
Odpady wielkogabarytowe w tym: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony i chemikalia	559,15
Przeterminowane leki	0,17
Zużyte baterie i akumulatory	0,00
Łączna ilość odpadów komunalnych	5 853,94

W okresie od 1 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2014 r. na terenie gminy została dwukrotnie przeprowadzona zbiórka odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon i chemikalii. Zebrano poniższe ilości odpadów:

- sprzęt elektryczny i elektroniczny: 31,2 Mg,
- opony: 6,5 Mg,
- chemikalia nie zostały wykazane w sprawozdaniach ze zbiórki.

Liczba worków z podziałem na frakcje odebranych w okresie od 01.07.2013 r. do 30.06.2014r.:

- plastik, metal: 63 853 szt,
- szkło: 27 168 szt,
- papier: 13 853 szt,
- popiół: 52 795 szt,
- odpady biodegradowalne: 5 588 szt.

W okresie od 01.07.2013 r. do 30.06.2014 r. selektywna zbiórka odpadów prowadzona była także poprzez pojemniki typu „dzwon”. W powyższym okresie opróżniono:

- 135 razy pojemniki na szkło,
- 225 razy pojemniki na papier,
- 480 razy pojemniki w których gromadzono plastik i metal.

UWAGA

Oferent, przed przygotowaniem oferty, ma obowiązek zapoznania się z ukształtowaniem terenu Gminy Goleśzów oraz zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania oferty, uwzględniając w szczególności górski charakter terenu, na którym są położone nieruchomości zamieszkałe jak i nieruchomości, w których odpady powstają sezonowo (domki letniskowe).

2. Zbiórka, transport oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych prowadzona będzie z terenu:

2.1. Zabudowy jednorodzinnej.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązuje mieszany, workowo-pojemnikowy, system zbiórki odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru następujących rodzajów odpadów:

2.1.1. odpady komunalne zmieszane (kod odpadu 20 03 01):

- 1) gromadzone będą w pojemnikach od 110 do 1100 litrów, dopuszcza się oddawanie odpadów zmieszanych w workach pojemności 120 l, w przypadku, gdy pojemniki na śmieci zmieszane są zapelnione.
- 2) częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych - dwa razy w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

2.1.2. odpady komunalne zbierane selektywnie:

- tworzywa sztuczne o kodach 20 01 39, 15 01 02,
- szkło o kodach 20 01 02, 15 01 07,
- papier i tektura o kodach 20 01 01, 15 01 01,
- opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05,
- metale o kodach 20 01 40, 15 01 04,
- odpady ulegające biodegradacji o kodach 20 01 08, 20 02 01,
- żużel i popiół pochodzący z procesów spalania 20 03 99.

- 1) zbierane będą w sposób selektywny i gromadzone w systemie workowym. Worki powinny być wykonane z folii LDPE, przy czym grubość powinna być dostosowana do rodzaju gromadzonego w nim odpadu. Worki powinny odpowiadać następującym pojemnościom:
 - a) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - 120 l,
 - b) papier i tektura - 120 l,
 - c) szkło - 80 l,
 - d) metal - 120 l,
 - e) odpady ulegające biodegradacji - 80 l,
 - f) żużel i popiół pochodzący z procesów spalania - 80 l.Frakcja żużlu i popiołu zbierana w systemie workowo – pojemnikowym, dopuszcza się gromadzenie tej frakcji w pojemnikach metalowych 110 l.

- 2) **częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zebranych raz w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰**, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do odbioru selektywnie zebranych odpadów, wymienionych w: pkt. e) – odpady ulegające biodegradacji dwa razy w miesiącu w okresie od początku kwietnia do września włącznie, pkt f) – żużel i popiół pochodzący z procesów spalania dwa razy w miesiącu, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
Dopuszcza się zbieranie frakcji tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych wraz z frakcją metali, do jednego worka w celu wyeliminowania możliwości kradzieży worków z odpadami.

2.2. Zabudowy wielolokalowej.

Na terenie zabudowy wielolokalowej obowiązuje workowo-pojemnikowy oraz kontenerowy system zbiórki odpadów komunalnych.

Zbiórka obejmując:

2.2.1. odpady komunalne zmieszane (kod odpadu 20 03 01):

- 1) gromadzone będą w pojemnikach od 110 do 1100 litrów oraz kontenerach do 2500 litrów,
- 2) **częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych - dwa razy w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰**, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

2.2.2. odpady komunalne zbierane selektywnie:

- 1) z podziałem na frakcje, o których mowa w punkcie 2.1.2.,
- 2) zbierane będą w sposób selektywny i gromadzone w odpowiednio oznakowanych kontenerach lub w innych pojemnikach i workach,
- 3) **częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zebranych - raz w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰**, zgodnie z zapisami pkt. 2.1.2 pkt 2).

2.3. Z miejsc wyznaczonych.

- 1) na terenie gminy Goleszów wyznaczone zostały – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do projektu umowy miejsca selektywnej zbiórki odpadów komunalnych do których mieszkańcy dostarczać będą następujące frakcje odpadów: żużel i popiół, szkło, papier, tworzywo.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia, wskazanych w wyżej wymienionym załączniku punktów w komplet pojemników do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności minimum 1100 l. Dopuszcza się wyposażenie ogólnodostępnych miejsc gromadzenia odpadów w pojemniki 1100 l. dostosowanych do opróżniania przez samochody bezpyłne.

- 3) częstotliwość wywozu – gwarantująca utrzymanie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych i porządkowych w punkcie lecz nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

Zamawiający przewiduje, że w okresie realizacji zamówienia ilość wyznaczonych miejsc do selektywnej zbiórki może ulec zwiększeniu o maksimum 10 lokalizacji.

3. Inne, niż wyżej wymienione odpady, jakie Wykonawca zobowiązany będzie odbierać w ramach zamówienia:

3.1. przeterminowane leki.

Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników na przeterminowane leki nie rzadziej niż raz na kwartał lub po zgłoszeniu przez Zamawiającego ich przepełnienia. Wykaz punktów stanowi załącznik Nr 6 do projektu umowy. Miejsca lokalizacji punktów oraz ich ilość mogą ulec zmianie (max. do 4 lokalizacji) w trakcie realizacji umowy.

3.2. zużyte baterie o kodach 20 01 33*, 20 01 34

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia w pojemniki na zużyte baterie i opróżniania ich nie rzadziej niż raz na kwartał lub po zgłoszeniu przez Zamawiającego ich przepełnienia. Wykaz miejsc lokalizacji pojemników na zużyte baterie stanowi załącznik Nr 5 do projektu umowy. Miejsca lokalizacji punktów oraz ich ilość mogą ulec zmianie (max. do 4 lokalizacji) w trakcie realizacji umowy.

Pojemniki na zużyte baterie powinny mieć pojemności maksimum 10 litrów, posiadać otwór wrzutowy w pokrywie pojemnika oraz posiadać zamknięcie, uniemożliwiające wyciąganie baterii przez osoby trzecie. Pojemnik winien być oznakowany – posiadać informację o przeznaczeniu pojemnika. Po wygaśnięciu umowy dostarczone przez Wykonawcę pojemniki przechodzą na własność Zamawiającego.

3.3. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35* i 20 01 36.

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia zbiórki powyższego sprzętu z przed nieruchomości zamieszkałych raz w roku (w okresie wiosennym) po ustaleniu z Zamawiającym terminu.

3.4. odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07, zużyte opony o kodzie 16 01 03

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania zbiórki powyższych odpadów z przed nieruchomości zamieszkałych raz w roku (w okresie wiosennym) po ustaleniu z Zamawiającym terminu.

3.5. chemikalia - inne odpady wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 15 01 10*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30 (to jest: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, środki ochrony roślin, opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze, żywice i detergenty.

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania zbiórki powyższych odpadów z przed nieruchomości zamieszkałych raz w roku (w okresie wiosennym) po ustaleniu z Zamawiającym terminu.

4. Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów jakie występują na terenie gminy Goleiszów.

Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Goleiszów właściciel nieruchomości jest zobowiązany do jej wyposażenia w znormalizowane pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz frakcji żużlu i popiołu. Właściciel jest zobowiązany wystawić pojemniki w dniu zbiórki przed godziną 7⁰⁰.

Do zbierania odpadów zmieszanych mieszkańcy posiadają:

- pojemniki metalowe lub plastikowe o pojemności od 110 l do 1100 l (ok. 90 % nieruchomości posiada pojemniki o poj. 110, 120 l),
- kontenery o pojemności do 2500.

Selektywna zbiórka odpadów:

- na terenie zabudowy jednorodzinnej prowadzona jest w systemie workowym,
- na terenie zabudowy wielorodzinnej w systemie workowym oraz w kontenerach i pojemnikach,
- kontenery lub pojemniki winien zapewnić i dostarczyć Wykonawca w miejsca wskazane w załączniku Nr 2 oraz Nr 3 do projektu umowy,
- dostarczone przez Wykonawcę pojemniki w miejsca wskazane w załączniku nr 2 oraz nr 3 do projektu umowy pozostają własnością Wykonawcy.

5. Rozliczanie świadczonych usług.

5.1. Rozliczenie świadczonych usług, będących przedmiotem niniejszego zamówienia odbywać się będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury stanowiącej iloczyn ryczałtowej miesięcznej ceny jednostkowej za świadczoną usługę dla jednego mieszkańca objętego gminnym systemem odbioru i zagospodarowania odpadów i faktycznej ilości osób zgłoszonych tego systemu. Faktury będą płatne w terminie do 21 dni licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że minimalna ilość mieszkańców do ustalenia miesięcznego wynagrodzenia to 11 400 osób.

Wartość maksymalna zamówienia ustalona zostanie przy założeniu, że miesięczna ilość mieszkańców zgłoszonych do systemu wynosić będzie 11 900 osób. Informację dotyczącą rzeczywistej ilości mieszkańców zgłoszonych do gminnego systemu Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, zaś liczba mieszkańców ustalana będzie według stanu na ostatni dzień roboczy miesiąca, którego dotyczy rozliczenie wykonywanej usługi, na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5.2. Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do wystawionej faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym, poniższe dokumenty:

5.2.1 kopie kart przekazanych w danym miesiącu do zagospodarowania odpadów: zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania. Za prawidłowe ilości odpadów Zamawiający będzie zawsze uznawał te, które będą przekazane do RIPOK dla regionu III (zgodnie z WPGIO) lub instalacji zastępczej, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami;

5.2.2 karty przekazania odpadów w przypadku gdy Wykonawca zagospodarowuje zebrane odpady na instalacji będącej jego własnością lub kopie kart odpadów przekazanych w danym miesiącu do zagospodarowania dla odpadów innych niż wymienione w pkt 5.2.1;

5.2.3 karty ważenia uzyskane z ważenia poszczególnych pojazdów z zebranymi odpadami w danym miesiącu;

5.2.4 comiesięczne sprawozdanie sporządzone z wytycznymi z pkt. 6.18.1. opisu zamówienia.

Uwaga!

Sumy ilości odpadów z kart lub kopii kart przekazania odpadów oraz sumy wag odpadów wynikające z dokumentów ważenia powinny odpowiadać ilościom odpadów

wykazanych w sprawozdaniu comiesięcznym.

6. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie:

- 6.1. Zawrzeć umowę z podmiotami prowadzącymi regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych wskazaną w „Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” dla Regionu III, na zagospodarowywanie wszystkich zebranych z nieruchomości zamieszkałych następujących odpadów: zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie musiał okazać przedmiotową umowę.
- 6.2. Sporządzić w terminie dwóch dni roboczych od dnia podpisania umowy szczegółowy harmonogram odbioru odpadów dla poszczególnych sołectw gminy Goleszów. Harmonogram należy sporządzić w oparciu o dotychczasowy harmonogram na rok 2014, stanowiący załącznik Nr 1 opisu zamówienia (w zakresie formy harmonogramu oraz zachowania powtarzalności terminów wywozu z harmonogramu 2014 po uwzględnieniu dni wolnych od pracy w 2015 roku). Harmonogram odbioru odpadów podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 6.3. Dostarczyć nieodpłatnie, w terminie do 31 grudnia 2014 r., właścicielom nieruchomości ulotkę informacyjną dotyczącą wywozu odpadów komunalnych i sposobu segregacji prowadzonej w gminie Goleszów w 2015 roku oraz harmonogram odbioru odpadów na 2015 rok. Treść ulotki należy uzgodnić z Zamawiającym.

Worki na segregację będą przez Wykonawcę dostarczane właścicielom na wymianę według zasady jeden za jeden przez cały okres realizacji umowy. Podczas ostatnich, grudniowych terminów odbioru odpadów gromadzonych w systemie workowym, Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia worków na wymianę (wg zasady jeden za jeden) na kolejny, styczniowy, okres odbioru odpadów.

Jako komplet worków należy przyjąć oddzielne worki co najmniej na frakcje: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne wraz z opakowaniami wielomateriałowymi i metalem, odpady ulegające biodegradacji, żużel i popiół.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą kolorem lub opisem wskazywać rodzaj odpadów w nich gromadzonych. Dopuszcza się stosowanie przez Wykonawcę worków w innym kolorze niż są zwyczajowo przyjęte dla danej frakcji. Worki powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE, o grubości dostosowanej do rodzaju odpadu oraz pojemność od 80 do 120 litrów zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Goleszów.

Wykonawca zobowiązany jest również do odbierania odpadów komunalnych gromadzonych przez mieszkańców w sposób selektywny oraz nadmiaru odpadów zmieszanych, w innych niż przekazane przez Wykonawcę workach.

- 6.4. Wyposażyć w terminie do 31 grudnia 2014 r. wskazane przez Zamawiającego nieruchomości i miejsca w pojemniki typu „dzwon” lub inne wg wykazów stanowiących załączniki Nr 2 i Nr 3 do projektu umowy. Pojemniki Wykonawca będzie utrzymywał w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały czas trwania umowy.
- 6.5. Dysponować dodatkowymi 10 kpl. pojemników do segregacji typu dzwon lub innych pojemników dla frakcji: papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady biodegradowalne, żużel i popiół, które będzie umieszczał w miarę bieżących potrzeb, we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.
- 6.6. Przeprowadzić raz w roku (w okresie wiosennym) zbiórkę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon i chemikaliów z terenu nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z harmonogramem, który Wykonawca sporządzi i przedstawi do zaakceptowania

Zamawiającemu minimum dwa miesiące przed rozpoczęciem zbiórki. Po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca sporządzi i dostarczy na własny koszt właścicielom nieruchomości zamieszkałym ulotki dotyczące zbiórki. Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu czytelne plakaty (o wymiarach formatu A3) przedstawiające harmonogram zbiórki odpadów w ilości maksimum 50 sztuk. Treść ulotki i plakatu podlega zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

- 6.7. Umożliwić mieszkańcom zakup lub dzierżawę pojemników wg. cen sprzedaży lub dzierżawy pojemników do gromadzenia odpadów, zgodnie z informacją cenową dołączoną do oferty na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 8 do SIWZ. Podane ceny sprzedaży i koszt dzierżawy pojemników Wykonawca będzie zobowiązany stosować przez cały okres trwania umowy. Koszty dzierżawy lub sprzedaży pojemników i kontenerów nie mogą być wliczone do opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów będących przedmiotem zamówienia.
- 6.8. Dotrzeć do osób wytwarzających odpady oraz do miejsc ich gromadzenia i odebrać odpady zgromadzone w workach foliowych lub pojemnikach w nielimitowanych ilościach.
- 6.9. W przypadku braku możliwości dojazdu do nieruchomości pojazdu Wykonawcy odbierającego odpady ustalić z właścicielem danej nieruchomości miejsce odbioru odpadów (wystawienia pojemników i worków). Ustalenia powinny zostać potwierdzone w protokole. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać na bieżąco kopie sporządzanych protokołów. Na terenie gminy Goleszów jest 20 nieruchomości, do których nie ma możliwości dojazdu pojazdem do odbioru odpadów. Usługa odbioru odpadów małą śmieciarką obecnie realizowana jest łącznie z 699 posesji. Są to posesje z utrudnionym dostępem.
- 6.10. Sprawdzać rzetelności segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości, a w przypadku niewłaściwej segregacji, przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od zaistniałej sytuacji, pisemnie powiadomić Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zaistniałą sytuację.
- 6.11. Zbierać odpady leżące luzem obok opróżnianych pojemników, kontenerów i pojemników typu „dzwon” oraz doprowadzać do porządku teren przyległy, zanieczyszczony na skutek przepełnienia pojemników. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało zbieranie odpadów znajdujących się w promieniu do 3 m od miejsca ich wystawienia przez mieszkańców niezależnie od stopnia ich wypełnienia. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do zbierania odpadów zalegających w promieniu 5 m od ustawionych pełnych pojemników lub kontenerów o pojemności ponad 110 l. Wykonawca ma obowiązek zbierania odpadów zgromadzonych wokół pojemnika nawet w przypadku, gdy pojemnik nie jest przepełniony.
- 6.12. Realizować reklamacje (np.: nieodebranie z terenu nieruchomości lub miejsc gromadzenia odpadów, niepozostawienie na wymianę worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem.
- 6.13. Pozostawać w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym z Zamawiającym w celu wymiany informacji niezbędnych dla zagwarantowania wysokiej jakości i poprawności w zakresie realizowanej umowy.
- 6.14. Wyposażyć pojazdy w system monitoringu, bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów, z możliwością sprawdzenia historii/aktualnej pozycji samochodu, przez pracownika urzędu gminy (dane archiwizowane min. dwa lata).

- 6.15. Współpracować z pracownikami urzędu gminy w zakresie bieżącej aktualizacji i weryfikacji bazy danych gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 6.16. Ważyć wszystkie odebrane odpady komunalne na legalizowanej wadze oraz prowadzić i przekazywać dokumentację z pomiarów Zamawiającemu na bieżąco. Samochód ważony będzie po przyjeździe na bazę przed rozładunkiem, a następnie po rozładunku (pusty). Ważony winien być każdy, przyjeżdżający na bazę magazynowo-transportową samochód z zebranymi z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy, odpadami komunalnymi. Ilość zebranych odpadów stanowić będzie różnica pomiędzy wagą pełnego i pustego samochodu. Pomiar w zaokrągleniu do 20 kg. W trakcie ważenia w samochodzie nie może znajdować się żadna osoba. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli procedury ważenia samochodów bez wcześniejszego poinformowania o tym fakcie Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie odwoził odpady bezpośrednio do regionalnej lub zastępczej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, potwierdzeniem ilości zebranych odpadów będzie dokument z przyjęcia odpadów wystawiony przez te instalacje. Niniejsza procedura może być zastosowana jedynie w sytuacji, gdy samochód załadowany jest wyłącznie odpadami pochodzącymi ze zbiórki z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Goleszów.
- 6.17. Realizować usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Goleszów w taki sposób, aby nie dopuszczać do mieszania odpadów zebranych z innej gminy.
- 6.18. Sporządzać i przekazywać Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 6.18.1. miesięczne sprawozdania z odbioru odpadów zgodne z załącznikiem Nr 1 do projektu umowy, określające ilości odebranych odpadów i sposób ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie doc.) Wykazane ilości potwierdzone będą dołączonymi kartami bądź kopiami kart przekazania odpadu. Sprawozdanie należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym.
- 6.18.2. miesięczne raporty dotyczące wykazu nieruchomości za dany miesiąc, z których odbierane są odpady komunalne, a nie widnieją w bazie gminnego systemu zagospodarowania odpadów komunalnych prowadzonej przez Zamawiającego (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie doc). Raport należy złożyć w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, następnego po miesiącu, którego dotyczy.
- 6.18.3. miesięczne raporty dotyczące wykazu nieruchomości za dany miesiąc, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z przepisami prawa miejscowego (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie doc). Wykaz tych nieruchomości zawierać powinien co najmniej:
- a) adres budynku, w przypadku jego braku numer ewidencyjny parceli na której zlokalizowany jest budynek,
 - b) opis niezgodności,
 - c) dokumentację fotograficzną (w postaci cyfrowej), obrazującą stwierdzone niezgodności,
 - d) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt wystąpienia niezgodności oraz oświadczenia przez nich przekazane.
- Raport należy złożyć w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, następnego po miesiącu, którego dotyczy.
- 6.18.4. kwartalne sprawozdania w terminach i zakresie wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie doc).

- 6.19. Naprawiać lub ponosić koszty napraw szkód wyrządzonych na majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Goleszów (uszkodzenia chodników, dróg, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.).
- 6.20. Przekazywać odebrane zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” dla Regionu III oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).
- 6.21. Posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Goleszów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Goleszów, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać warunki określone w obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 6.22. Osiągnąć w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
- 6.23. Osiągnąć w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

Uwaga!

Koszty udostępniania pojemników typu „dzwon” lub innych, zakupu i dystrybucji worków na selektywną zbiórkę odpadów, a także sporządzenia i dystrybucji ulotek i plakatów wraz z harmonogramem odbioru odpadów, Wykonawca powinien uwzględnić w cenie jednostkowej i obliczonej na jej podstawie łącznej cenie ofertowej.

7. Obowiązki Zamawiającego:

Zamawiający dostarczy Wykonawcy w dniu podpisania umowy wykaz nieruchomości, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi zawierający: kod odbiorcy, adres, ilość mieszkańców.

Załączniki do opisu zamówienia:

Załącznik Nr 1 – Wzór obowiązującego w roku 2014 harmonogramu odbioru odpadów.

Goleszów,23.10.2014r.

Kierownik
Referatu Planowania Przestrzennego
i Ochrony Środowiska

Danuta Tomaszek