

Zarządzenie Nr 249/12
Wójta Gminy Goleszów
z dnia 5 grudnia 2012 r.

**w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji
rocznej aktywów i pasywów znajdujących się w ewidencjach prowadzonych przez Urząd
Gminy Goleszów**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)

Wójt Gminy Goleszów
zarządza

§ 1

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji okresowej – rocznej wszystkich składników aktywów i pasywów według planu określonego w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- | | | |
|----------------------|---|----------------|
| 1. Janina Smolik | - | przewodnicząca |
| 2. Ilona Łukasiewicz | - | członek |
| 3. Marzena Goryczka | - | członek |
| 4. Danuta Kubok | - | członek |
| 5. Barbara Susmarska | - | członek |

§ 3

Komisja przeprowadza prace inwentaryzacyjne w dniach 10.12.2012 r. – 10.01.2013 r.

§ 4

Arkusze spisowe pobierze przewodnicząca komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Finansowym.

§ 5

Zobowiązuję komisję do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w zarządzeniu Wójta Gminy Goleszów Nr 118/08 z dnia 1 grudnia 2008 r. w sprawie instrukcji gospodarki majątkiem Gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Goleszów.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącej komisji, która do dnia 15.01.2013 r. przedłoży protokoły z przeprowadzonej inwentaryzacji do Referatu Finansowego.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Wojciech Głajcar
Wojciech Głajcar

Plan inwentaryzacji na 2012 rok					
Obszar	Metoda pełnej inwentaryzacji okresowej w drodze:	Przeprowadzić na dzień:	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Uwagi	
Aktywa finansowe (środki pieniężne) na rachunkach bankowych	potwierdzenie salda	31.12.2012 r.	01.01.2013. - 15.01.2013.		
Należności sporne i wątpliwe	weryfikacja sald	31.12.2012 r.	01.01.2013. - 15.01.2013.		
Należności i zobowiązania	potwierdzenie salda	31.12.2012 r.	10.12.2011. - 10.01.2012.		
Środki pieniężne w kasie oraz inne wartości pieniężne (depozyty)	spis z natury	31.12.2012 r.	31.12.2012 r.	należy przeprowadzić w obecności osób odpowiedzialnych materialnie	
Druki ścisłego zarachowania	spis z natury	31.12.2012 r.	31.12.2012 r.	należy przeprowadzić w obecności osób odpowiedzialnych materialnie	
Składniki aktywów będące własnością innych jednostek	spis z natury	31.12.2012 r.	01.01.2013. - 15.01.2013.	należy przeprowadzić w obecności osób odpowiedzialnych materialnie	
Powierzone innym jednostkom własne składniki majątku	spis z natury	31.12.2012 r.	01.01.2013. - 15.01.2013.		
Własne aktywa finansowe przechowywane przez inne jednostki (udziały)	potwierdzenie salda	31.12.2012 r.	10.12.2012. - 15.01.2013.		
Zaciągnięte i niespłacone własne kredyty i pożyczki	potwierdzenie salda	31.12.2012 r.	01.01.2013. - 15.01.2013.	należy przeprowadzić w obecności osób odpowiedzialnych materialnie	
Środki trwałe	spis z natury	31.12.2012 r.	01.01.2013. - 15.01.2013.	należy przeprowadzić w obecności osób odpowiedzialnych materialnie	
Inwestycje w toku	weryfikacja sald	31.12.2012 r.	01.01.2013. - 15.01.2013.	należy przeprowadzić w obecności osób odpowiedzialnych materialnie	

Grunty	weryfikacja sald	31.12.2012 r.	01.01.2013. - 15.01.2013.	
Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony	weryfikacja sald	31.12.2012 r.	01.01.2013. - 15.01.2013.	
Materiały i towary	spis z natury	31.12.2012 r.	01.01.2013. - 15.01.2013.	należy przeprowadzić w obecności osób odpowiedzialnych materialnie
Wartości niematerialne i prawne	weryfikacja sald	31.12.2012 r.	01.01.2013. - 15.01.2013.	
Pozostałe środki trwałe	spis z natury	31.12.2012 r.	01.01.2013. - 15.01.2013.	

Wojt Gminy
Wojciech Gajda
 Krzysztof Gajda