

OGŁOSZENIE

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), uchwały Nr XXXV/287/09 Rady Gminy Goleiszów z dnia 28 października 2009 r. w sprawie programu współpracy na rok 2010 z organizacjami pozarządowymi oraz z jednostkami organizacyjnymi i stowarzyszeniami

Wójt Gminy Goleiszów

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2010 roku

I. Rodzaje zadań, termin realizacji oraz wysokość środków przeznaczonych na ich dofinansowanie:

1. Szkolenie dzieci i młodzieży z terenu gminy Goleiszów oraz organizacja imprez sportowych i zawodów w pływaniu , od 1 marca do 30 listopada 2010 roku, kwota – 4 000 zł
2. Szkolenie dzieci i młodzieży z terenu gminy Goleiszów oraz organizacja imprez sportowych i zawodów w szachach, od 1 marca do 30 listopada 2010 roku, kwota – 4 000 zł
3. Szkolenie dzieci i młodzieży z terenu gminy Goleiszów oraz organizowanie imprez sportowych i zawodów w dyscyplinie piłki siatkowej, od 1 marca do 30 listopada 2010 roku, kwota – 4 000 zł
4. Organizacja mini bike maratonu, wrzesień 2010 roku, kwota - 3 000 zł
5. Prowadzenie środowiskowych świetlic lub ognisk wychowawczych w Bażanowicach, Cisownicy, Dzięgielowie, Goleiszowie i Puńcowie, od 1 marca do 25 czerwca 2010 roku, kwota – 30 000 zł

II. Rodzaje zadań zrealizowanych w 2009 r. oraz kwoty dotacji na dofinansowanie zadania:

1. Szkolenie dzieci i młodzieży z terenu gminy Goleiszów oraz organizacja imprez sportowych i zawodów w pływaniu, kwota - 4 000 zł.
2. Szkolenie dzieci i młodzieży z terenu gminy Goleiszów oraz organizacja imprez sportowych i zawodów w szachach, kwota - 3 000 zł.
3. Szkolenie dzieci i młodzieży z terenu gminy Goleiszów oraz organizowanie imprez sportowych i zawodów w dyscyplinie piłki siatkowej, kwota - 4 000 zł.
4. Organizacja mini bike maratonu, kwota - 1 500 zł.
5. Prowadzenie środowiskowych świetlic lub ognisk wychowawczych w Bażanowicach, Cisownicy, Dzięgielowie, Goleiszowie i Puńcowie, łącznie kwota - 60 000 zł.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert,

- 2) zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207),
- 4) do oferty winny być załączone następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru (ważny do 3 miesięcy od dnia wystawienia)
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok kalendarzowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu,
 - c) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,
 - d) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty,
 - e) dokument potwierdzający możliwość realizacji zadania w pomieszczeniu innym niż własne,

Wszystkie wymienione dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

- 5) kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, co wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu,
- 6) warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy,
- 7) środki uzyskane z dotacji na realizację zadania mogą być wykorzystywane na:
 - a) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania (sprzęt niezbędny do realizacji zadania, nagrody rzeczowe, inne materiały konieczne do utrzymania obiektów, itp.)
 - b) koszty personelu realizującego zadanie (na podstawie umów o pracę, umów o dzieło, umów zleceń, umów o świadczenie usług, itp.)
- 8) środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - a) zakup gruntów lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
 - b) działalność polityczną i religijną,
 - c) pokrycie bieżącej działalności wnioskodawcy przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została dotacja udzielona,
 - d) odsetki.

V. Termin składania ofert:

- 1) oferty w formie pisemnej wraz z wymienionymi załącznikami należy nadesłać pocztą lub złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Goleszów ul.1 Maja 5, do dnia 22 lutego 2010 r. do godz. 9:00,
- 2) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 3) wzór oferty jest dostępny w Sekretariacie Urzędu Gminy Goleszów oraz na stronie internetowej www.goleszow.bip.net.pl w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz w ogłoszeniach.

VI. Tryb wyboru ofert:

- 1) wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa i przedkłada je do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Goleszów.

- 2) wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikacje w Biuletynie Informacji Publicznej
- 3) o podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani są również pisemnie,
- 4) od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

VII. Termin wyboru ofert i stosowane kryteria:

1. Komisja konkursowa dokona wyboru ofert w terminie do 25 lutego 2010 r.
2. Wójt Gminy Goleszów po zapoznaniu się z przedstawioną przez komisję konkursową dokumentacją podejmuje decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
 - 1) spełnienie wymogów formalnych,
 - 2) zgodność treści oferty z zadaniem konkursowym,
 - 3) merytoryczna wartość oferty,
 - 4) ocena możliwości realizacji zadania (posiadane zasoby, doświadczenie)
 - 5) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 6) dotychczasowa współpraca z samorządem lokalnym.

VIII. Wójt Gminy Goleszów zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert, a także zmiany warunków konkursu,
- 2) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Informacji udziela: Grażyna Porębska-Jochacy
Urząd Gminy Goleszów, pok. 22, tel. 0-33 4790510 w. 43
e-mail: goleszow@ug.pl

Wójt Gminy Goleszów
Zbigniew Waclawik