

ZARZĄDZENIE NR 0050.227.2023
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Goleszów

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 0050.183A.2023 Wójta Gminy Goleszów z dnia 27 września 2023 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Goleszów wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 15 ust. 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie: "Referat Inwestycji i Infrastruktury kanalizacyjnej - symbol IK";
- 2) w § 15 ust. 1 dodaje się pkt 19 w brzmieniu: "Referat Drogowo - Komunalny - symbol DK";
- 3) § 25 otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu działania Referatu Inwestycji i Infrastruktury kanalizacyjnej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie stałego monitoringu funduszy unijnych i innych zewnętrznych źródeł w zakresie możliwości realizacji zadań Gminy;
- 2) przygotowanie niezbędnych dokumentów i wniosków aplikacyjnych w celu uzyskania środków finansowych z funduszy Unii Europejskiej i innych zewnętrznych źródeł finansowania;
- 3) współdziałanie z referatami urzędu i jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie opracowywania projektów i przygotowywania wniosków o dofinansowanie z funduszy zewnętrznych;
- 4) koordynowanie projektów realizowanych przy udziale środków zewnętrznych;
- 5) rozliczanie pozyskanych środków we współpracy ze służbami finansowymi;
- 6) prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem zamówień publicznych dla Urzędu Gminy;
- 7) sprawozdawczość z zakresu zamówień publicznych;
- 8) prowadzenie spraw związanych z budową, modernizacją i remontami dróg, obiektów drogowych i komunalnych będących własnością Gminy;
- 9) prowadzenie spraw dotyczących oczyszczalni ścieków;
- 10) prowadzenie spraw dotyczących udzielania zezwoleń na prowadzenie zbiorowego odprowadzania ścieków i zbiorowego zaopatrzenia w wodę;
- 11) opracowywanie taryf na zbiorowe odprowadzanie ścieków;
- 12) prowadzenie spraw dotyczących zawierania umów na zbiorowe odprowadzanie ścieków;
- 13) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji gminnych, w tym przygotowanie dokumentacji oraz nadzór nad przebiegiem inwestycji i remontów;
- 14) prowadzenie spraw związanych z realizacją inwestycji w zakresie oświetlenia ulicznego;
- 15) współpraca z projektantami i wykonawcami inwestycji i remontów;
- 16) udział w odbiorach wykonanych robót inwestycyjnych i remontowych;
- 17) przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie inwestycji i remontów we współpracy z innymi pracownikami Urzędu;
- 18) uzgadnianie lokalizacji budynków oraz przyłączy wodociągowych, energetycznych, gazowych pod względem kanalizacji i wodociągów,
- 19) analizowanie potrzeb gminy w zakresie kanalizacji i wodociągowania w celu przedstawienia Wójtowi,
- 20) prowadzenie spraw związanych z realizacją przedsięwzięć finansowych z fundusz sołeckiego;
- 21) monitoring sieci kanalizacyjnej;
- 22) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu w ramach prowadzonych zadań;

23) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.”;

4) dodaje się § 35 w brzmieniu:

„ Do zakresu działania Referatu Drogowo - Komunalnego należy w szczególności:

- 1) administracja i zarządzanie siecią dróg będących własnością Gminy;
- 2) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych;
- 3) nadzór merytoryczny nad zaliczeniem dróg do kategorii dróg gminnych i wewnętrznych;
- 4) utrzymanie i ochrona dróg będących własnością Gminy;
- 5) organizacja i prowadzenie prac w zakresie remontów bieżących dróg;
- 6) realizacja zadań w zakresie letniego i zimowego utrzymania pasa drogowego;
- 7) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych;
- 8) wydawanie zezwoleń na lokalizację, zajęcia oraz umieszczenie urządzeń obcych w pasie dróg stanowiących własność Gminy nie związanych z gospodarką drogową (w tym reklam i stoisk);
- 9) wydawanie zezwoleń na lokalizację zjazdów z dróg stanowiących własność Gminy;
- 10) wydawanie zgody na usytuowanie obiektów przy drogach stanowiących własność Gminy;
- 11) rozpoznawanie spraw o przywrócenie pasa drogowego drogi gminnej do stanu poprzedniego w razie jego naruszenia;
- 12) współdziałanie z innymi zarządcami dróg na terenie Gminy w zakresie ich prawidłowego utrzymania oraz ustalania zasad organizacji ruchu;
- 13) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu w ramach prowadzonych zadań;
- 14) wydawanie opinii w sprawie przebiegu dróg powiatowych;
- 15) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym;
- 16) budowa, modernizacja i utrzymanie przystanków komunikacji autobusowej;
- 17) budowa, modernizacja i utrzymanie oświetlenia dróg gminnych, powiatowych i placów gminnych;
- 18) obsługa i utrzymywanie sprzętu technicznego i środków transportu;
- 19) organizacja dowozu dzieci do szkół;
- 20) zabezpieczenie logistyczne imprez organizowanych przez Gminę;
- 21) utrzymywanie czystości i porządku na terenie Gminy;
- 22) dbanie o stan techniczny i wygląd parków i placów zabaw z terenu Gminy;
- 23) opracowywanie wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy oraz zasad wynajmowania lokali;
- 24) ustalanie zasad polityki czynszowej i innych opłat poprzez przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń;
- 25) gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Gminy, w tym wynajem lokali mieszkalnych oraz lokali użytkowych;
- 26) zlecanie wszystkich niezbędnych przeglądów w zarządzanych budynkach zgodnie z wymogami prawa budowlanego;
- 27) zapewnienie prawidłowego stanu technicznego zarządzanych obiektów poprzez prowadzenie odpowiedniej polityki konserwacyjno-remontowej;
- 28) prowadzenie spraw związanych z budową, modernizacją i remontami dróg, obiektów drogowych i komunalnych będących własnością Gminy;
- 29) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem i wypłatą dodatków mieszkaniowych i energetycznych;
- 30) utrzymywanie i zarządzanie cmentarzami komunalnymi;
- 31) prowadzenie ksiąg cmentarnych;

32) prowadzenie ewidencji grobów wojennych i innych miejsc pamięci, sprawowanie opieki i ustalanie harmonogramu prac w zakresie dbałości o groby wojenne i inne miejsca pamięci, współpraca w tym zakresie z organizacjami społecznymi i młodzieżą szkolną oraz pozyskiwanie środków zewnętrznych na ten cel.

33) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Goleszów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2023 r.

Wójt Gminy

Sylwia Cieślar