

ZARZĄDZENIE NR 0050.138.2023
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 14 lipca 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Uchwały w sprawie wprowadzenia regulaminu
udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy
Goleszów**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz uchwały nr 58/2011 Rady Gminy Goleszów z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Goleszów (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 3913) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Przeprowadzić z mieszkańcami Gminy Goleszów konsultacje w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Goleszów

2. Konsultacje rozpoczną się 14 lipca 2023 r., a zakończą się 21 lipca 2023 r.

3. Konsultacje mają zasięg ogólnogminny.

4. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie:

1) konsultacji internetowej;

2) wyłożenia Uchwały w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Goleszów wraz z księgą konsultacji, służącą do wpisywania opinii.

5. Opinie należy zgłaszać pisemnie poprzez:

1) przesłanie na adres poczty internetowej: dyrektor@cusgoleszow.pl,

2) wpis do księgi konsultacyjnej.

6. Uchwała w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Goleszów, o której mowa w ust. 1, zostanie umieszczona na stronach internetowych: www.goleszow.bip.net.pl i www.goleszow.pl oraz wyłożona w siedzibie Urzędu Gminy Goleszów przy ul. 1 Maja 5 w Goleszowie, w okresie od 14 lipca 2023 r. do 21 lipca 2023 r.

7. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji oraz wyznaczoną do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Goleszowie – Irena Kolasa, tel. 334790517.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Goleszowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Sylwia Cieślar

Projekt

nr.....

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY GOLESZÓW**

z dnia 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom
zamieszkałym na terenie Gminy Goleszów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r., poz. 2230) Rada Gminy Goleszów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Goleszów” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 14/2011 Rady Gminy Goleszów z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Goleszów.

§ 3. Wnioski złożone przed wejściem w życie niniejszej uchwały zachowują ważność i będą rozpatrywane w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goleszów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Goleszów

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. W zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny wysokość stypendium szkolnego wynosi miesięcznie:

Dochód na członka rodziny	Wysokość stypendium
do 65% kryterium dochodowego	od 101% do 120% kwoty zasiłku rodzinnego
powyżej 65% kryterium dochodowego	od 80% do 100% kwoty zasiłku rodzinnego

2. W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia co najmniej dwóch okoliczności, o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty, stypendium zwiększa się o 10%.

Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego

§ 3. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach realizowanych poza szkołą lub ośrodkiem, w zakresie:
 - a) nauki języków obcych,
 - b) kursów językowych,
 - c) wyjazdów do teatru, muzeum itp., organizowanych przez szkołę,
 - d) wycieczek szkolnych,
 - e) zajęć logopedycznych,
 - f) zajęć informatyczno-komputerowych,
 - g) zajęć plastycznych, muzycznych,
 - h) kursów przygotowawczych do egzaminów lub sprawdzianów,
 - i) innych opłat pobieranych za kształcenie, egzaminy lub certyfikaty;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w zakresie zakupu:
 - a) podręczników,
 - b) słowników, lektur, encyklopedii oraz innych książek niezbędnych do nauki,
 - c) tornistrów, plecaków, zeszytów, przyborów szkolnych i innego wyposażenia szkolnego,

- d) materiałów niezbędnych do wykonania prac dyplomowych,
 - e) strojów sportowych i obuwia sportowego,
 - f) sprzętu komputerowego, oprogramowania, drukarki, tuszy, tonerów, papieru,
 - g) artykułów niezbędnych do pobierania nauki lub zajęć dodatkowych np. instrumenty muzyczne, sprzęt fotograficzny;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki przez uczniów szkół ponadpodstawowych poza miejscem zamieszkania, w szczególności:
- a) kosztów zakwaterowania poza miejscem zamieszkania,
 - b) kosztów dojazdu do szkoły lub ośrodka,
 - c) kosztów posiłków w stołówkach szkolnych lub prowadzonych przez inny podmiot,
 - d) czesnego za naukę w szkole niepublicznej,
 - e) innych opłat wymaganych obowiązkowo przez szkołę lub ośrodek .

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania oraz rozliczania stypendium szkolnego

§ 4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Centrum Usług Społecznych w Goleszowie, w terminach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 5. 1. Stypendium, o którym mowa w § 3 pkt 1 jest realizowane poprzez:

- 1) zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek podmiotu organizującego lub prowadzącego te zajęcia;
- 2) refundację wydatków, na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę imiennych faktur wraz z dowodami wpłaty, rachunków i innych dokumentów poświadczających poniesienie wydatku i wypłatę gotówkową w kasie w Centrum Usług Społecznych w Goleszowie lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

2. Stypendium, o którym mowa w § 3 pkt 2 udzielane jest w formie rzeczowej poprzez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej lub polegać będzie na całkowitej lub częściowej refundacji poniesionych wydatków na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę imiennych faktur wraz z dowodami wpłaty, rachunków i innych dokumentów poświadczających poniesienie wydatku i wypłatę gotówkową w kasie w Centrum Usług Społecznych w Goleszowie lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

3. Stypendium, o którym mowa w § 3 pkt 3 udzielane jest poprzez całkowitą lub częściową refundację poniesionych wydatków na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę imiennych faktur wraz z dowodami wpłaty, rachunków i innych dokumentów poświadczających poniesienie wydatku, związanego z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ucznia i wypłatę gotówkową w kasie w Centrum Usług Społecznych w Goleszowie lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub polegać będzie na przedstawieniu umowy czy zaświadczenia bądź oświadczenia o przekazaniu bezpośredniego przelew przez Centrum Usług Społecznych w Goleszowie na konto podmiotu wskazanego przez rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 6. 1. Zasiłek szkolny, o którym mowa w art.90e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przyznaje się na wniosek złożony w Centrum Usług Społecznych w Goleszowie w terminach określonych w ustawie o systemie oświaty.

2. Do wniosku o zasiłek należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 7. Zasiłek wypłaca się w formie gotówkowej w kasie Centrum Usług Społecznych w Goleszowie lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę, w terminie określonym w decyzji. Natomiast forma rzeczowa będzie realizowana poprzez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej.

§ 8. Wysokość zasiłku jest zależna od indywidualnej oceny skutków zdarzenia losowego.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty rada gminy uchwala regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienie pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia. Regulamin winien określać sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy w jakich udziela się stypendium szkolne, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego. Podjęcie uchwały jest podyktowane potrzebą zaktualizowania i dostosowania dotychczasowego regulaminu uchwalonego uchwałą Nr 14/2011 Rady Gminy Goleszów z dnia 30 marca 2011 r. Regulamin wymagał doprecyzowania w zakresie form udzielania stypendium szkolnego oraz zasad udzielania zasiłku szkolnego. Wprowadzenie nowego Regulaminu nie powoduje skutków finansowych. Mając na uwadze uchybienia wskazane przez Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach postanowiono podjąć ponownie uchwałę z wskazanymi uwagami.