

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dalej SWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji



Zamawiający: **Gmina Goleszów**
ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów,
tel. 33/479 05 10, e-mail: urząd@goleszow.pl

Nr referencyjny postępowania: **IK.271.31.2022**

Nazwa zamówienia: **Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Goleszów w latach 2023-2024**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami) - procedura poniżej progów unijnych w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Goleszów

/-/ mgr Sylwia Cieślar

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Goleszów, ul. 1 Maja 5 , 43-440 Goleszów, woj. śląskie, państwo Polska

tel.: (33) 479 05 10, fax: (33) 479 05 16, e-mail: urząd@goleszow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.goleszow.bip.net.pl>.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwaną dalej „uPzp” lub „ustawa Pzp”.
2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
4. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia w okresie trwania umowy zamówienia polegającego na powtórzeniu usług podobnych do zamówienia podstawowego stanowiących 10% zamówienia podstawowego. Zamówienie udzielane będzie na usługi zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego w trybie zamówień z wolnej ręki, po spełnieniu przesłanek z art. 214 ust.1 pkt. 7 ustawy.
6. Informacje zawarte w **Załączniku nr 3 do SWZ**: tj. Program Ubezpieczenia, w **Załączniku nr 4 do SWZ**, tj. Wykaz mienia oraz w **Załączniku nr 6**, Informacja o ryzyku, mają charakter poufny. W związku z powyższym, zgodnie z art. 280 ust. 1 pkt 3 ustawy, Zamawiający udostępni w/w załączniki Wykonawcom, którzy zwrócą się z wnioskiem o udostępnienie.
7. Wniosek stanowiący **Załącznik nr 9 do SWZ** należy przesłać na adres: urząd@goleszow.pl
8. Treść SWZ nie objęta poufnością jest dostępna na stronie internetowej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi ubezpieczeniowe obejmujące ubezpieczenie mienia wraz z odpowiedzialnością cywilną, ubezpieczenia komunikacyjne oraz ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków
(**Ubezpieczenia wspólne dla wszystkich jednostek wymienionych w SWZ**).
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:
 - 2.1 **Część I:** Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej Gminy Goleszów wraz z jednostkami organizacyjnymi. Wykaz jednostek znajduje się w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
 - 2.1.1 Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk.
 - 2.1.2 Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.
 - 2.1.3 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
 - 2.1.4 Ubezpieczenie maszyn budowlanych
 - 2.2 **Część II:** Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych należących do Gminy Goleszów wraz z jednostkami organizacyjnymi i jednostkami OSP. Wykaz jednostek znajduje się w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
 - 2.2.1 Obowiązkowe ubezpieczenie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**.
 - 2.2.2 Ubezpieczenie pojazdów od uszkodzenia i utraty - AUTO CASCO, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**.

- 2.2.3 Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**.
- 2.2.4 Ubezpieczenie Assistance, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**.
- 2.3 **Część III: Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków**
- 2.3.1 Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków zgodnie z wymogami ustawy o ochronie przeciwpożarowej z 1991 r. wraz ze zmianami z 2008 r. oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych
- 2.3.2 Dobrowolne ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kandydatów i członków drużyn/jednostek OSP i MDP i DDP

UWAGA: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 3 do SWZ – Program Ubezpieczenia

3. Przedmiot zamówienia wg słownika CPV:

3.1 Przedmiot główny:

3.1.1 **66510000-8 – usługi ubezpieczeniowe**

3.2 Przedmiot dodatkowy:

3.2.1 66515000-3 – usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty,

3.2.2 66515200-5 – usługi ubezpieczenia własności,

3.2.3 66515400-7 – usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów,

3.2.4 66515100-4 – usługi ubezpieczenia od ognia

3.2.5 66516400-4 – usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

3.2.6 66516000-0 – usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

3.2.7 66516100-1 – usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej,

3.2.8 66514110-0 – usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych,

3.2.9 66512100-3 – usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

4. Wymagania określone przez Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

4.1 Zamawiający wymaga, aby Zamawiający nie był zobowiązany do pokrywania strat Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 111 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1130 z późn. zm.).

4.2 Wykonawca musi posiadać ogólne (szczególne) warunki ubezpieczenia, zwane dalej OWU, wszystkich ubezpieczeń określonych w przedmiocie zamówienia.

4.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najwyższej oceniona, wskaże/wyznaczy z imienia i nazwiska wraz z danymi kontaktowymi:

4.3.1 Osobę/osoby do współpracy z Zamawiającym w okresie realizacji Zamówienia w zakresie czynności administracyjnych związanych z bieżącą obsługą (np. wystawianie dokumentów ubezpieczenia, wyjaśnianie płatności składek, przygotowywanie zaświadczeń),

4.3.2 Osobę/osoby do współpracy z Zamawiającym w okresie realizacji Zamówienia w zakresie nadzoru procesu obsługi i likwidacji szkód, przy czym osoby te należy wskazać w umowie o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **08.01.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający może przed upływem okresu związania ofertą zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofert.

V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej – Wykonawca może złożyć ofertę dla jednej lub więcej części zamówienia.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. ZAPISY DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp., Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie (Formularzu oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zgodnie z art. 462 ust. 3 ustawy Pzp., w przypadku zamówień na usługi ubezpieczeniowe, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VIII. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1.1 Dla Części I Zamówienia: 24 miesiące, **od dnia 01.01.2023r. do dnia 31.12.2024r.**
 - 1.2 Dla Części II Zamówienia: 24 miesiące. Umowa ubezpieczenia będzie obejmować pojazdy, dla których początek ochrony ubezpieczeniowej rozpocznie się w okresie **od dnia 01.01.2023r. do dnia 31.12.2024r.** Dla każdego pojazdu zostanie wystawiona odrębna polisa z 12 miesięcznym okresem ubezpieczenia.
 - 1.3 Dla Części III Zamówienia: 24 miesiące, **od dnia 01.01.2023r. do dnia 31.12.2024r.**
2. Sposób wystawiania dokumentów ubezpieczeniowych:
 - 2.1 **Dla Części I Zamówienia:**
 - 2.1.1 Wykonawca wystawi jedną polisę, obejmującą ochroną wszystkie ryzyka wskazane w Części I oraz obejmującą wszystkie podmioty podlegające wspólnemu ubezpieczeniu, na okres:
od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.
od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.
(dopuszcza się wystawienie polis odrębnie na poszczególne ryzyka)
 - 2.1.2 Na wniosek Zamawiającego, dla każdej jednostki zostanie wystawiony indywidualny certyfikat z danymi wskazanymi we wniosku od Zamawiającego.
 - 2.2 **Dla Części II Zamówienia:**
 - 2.2.1 Polisy dla ubezpieczeń komunikacyjnych będą wystawione na dwa okresy roczne określone indywidualnie dla każdego pojazdu w odniesieniu do ubezpieczeń aktualnych dla każdego pojazdu, zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
 - 2.2.2 Polisy wystawione będą na każdy pojazd oddzielnie i będą obejmowały wszystkie ryzyka ubezpieczeniowe dla danego przedmiotu ubezpieczenia. Dla każdej polisy zostanie określona należna składka do zapłaty.
 - 2.2.3 Ubezpieczenia pojazdów nabywanych w trakcie trwania umowy o udzielenie zamówienia będą zawierane na okresy roczne zgodnie z wnioskiem Zamawiającego.

2.2.4 Ostatnim dniem umożliwiającym ubezpieczenie pojazdu na warunkach umowy o udzielenie zamówienia publicznego jest ostatni dzień obowiązywania umowy, **to jest 31.12.2024 r.**

2.3 Dla Części III Zamówienia

2.3.1 Dla ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków będą wystawione dwie polisy, po jednej dla każdego zakresu wskazanego w Części III zamówienia i obejmujące ochroną wszystkie ryzyka wskazane w Części III Zamówienia na okres:

od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.

od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany sposobu wystawienia polis ubezpieczeniowych po rozstrzygnięciu przetargu: dla ubezpieczeń majątkowych (indywidualnych i wspólnych). Zmiana sposobu wystawienia polis nie będzie powodowała zmian względem opisu przedmiotu zamówienia.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1.1 Spełniają warunki określone w art. 112 ust.2 pkt 2 w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej czyli posiadający zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w Ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1130 z późn. zm.), a w przypadku gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. 1990 Nr 59, poz. 344 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.
 - 1.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 1.3 Zamawiający (obligatoryjnie) wykluczy również Wykonawcę, który spełnia przesłanki określone w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835)
 - 1.4 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp;
 - 1.5 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 - 1.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 1.7 Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
2. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 58 ustawy, przy spełnieniu następujących warunków:
 - 2.1 Ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego.
 - 2.2 Złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia przez wszystkich Wykonawców.
 - 2.3 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 - 2.4 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznych lub zawodowych.
4. Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
5. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

X. OŚWIADCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:
 - 1.1 Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku zachodzenia wobec Wykonawcy przesłanek określonych w art. 108 i art. 109 ustawy skutkujących wykluczeniem z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ
 - 1.2 Oświadczenie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - 1.4 Na podstawie art. 274 pkt. 1 ustawy Pzp w związku z §3 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:
 - oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku, podstaw wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8a do SWZ);

XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 1) Informacje ogólne:
 1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
 2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
 3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
 5. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem:
 - 5.1. poczty elektronicznej na adres e-mail: ir@goleszow.pl, urząd@goleszow.pl (nie dotyczy składania ofert)
 - 5.2. ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - 5.3. miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
 6. Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zamierzający złożyć ofertę w postaci elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP.

7. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku (dotyczy złożenia oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą) oraz do formularza do komunikacji (dotyczy pozostałej korespondencji -oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji).
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu („Warunki usługi”, <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz Regulaminie ePUAP (<https://epuap.gov.pl>). Dodatkowe informacje zawarte są również w dokumencie „Najczęściej zadawane pytania do miniPortalu”. Przyjmuje się, że Wykonawca biorący udział w postępowaniu akceptuje Regulamin dostępny na stronie <https://epuap.gov.pl>, a także Regulamin miniPortalu.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
10. Za datę przekazania oferty lub innych dokumentów za pośrednictwem miniPortalu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
11. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania. Złożenie oferty w postępowaniu.
12. Ofertę wraz z oświadczeniami i innymi załącznikami sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).

2) Sposób i forma złożenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie lub wybrane części zamówienia. Ofertę wraz z oświadczeniami i innymi załącznikami sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail, z której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
5. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” miniPortalu.
Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
6. Wszelkie dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 7.1 **Formularz oferty** - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę,

- 7.2 **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ**,
- 7.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.4 Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, o ile zostały podpisane przez pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
- 7.5 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 7.6 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
- 7.7 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3) Rekomendacje Zamawiającego

- 3.1 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 3.2 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
- 3.3 Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

4) Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 4.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty email lub za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zaleca się by Zamawiający i Wykonawcy posługiwali się nr ID przedmiotowego postępowania (nr IK.271.31.2022) lub numerem ogłoszenia BZP.
- 4.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca komunikują się za pomocą poczty email, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, dla którego Zamawiający posiada pozytywny raport transmisji, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4.3 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych (z wyjątkiem oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w rozdziale XI pkt 1. ppkt 5.1 SWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji środków komunikacji elektronicznej oraz Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych).
- 4.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SWZ. Pytania i wnioski Zamawiający przesyła na adres mailowy: urząd@goleszow.pl
- 4.5 Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 4.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 4.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5) Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

5.1 W kwestiach proceduralnych:

Urząd Gminy Goleszów - p. Magdalena Gruszczyk, tel. 33 479 05 10 wew. 45

5.2 W kwestiach merytorycznych:

Broker Kaniafinanse Sp. z o.o., ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, p. Grzegorz Kania, tel. 692 936 981

XII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do **09.12.2022r. do godziny 10:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.12.2022r. o godzinie 10:30** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ
2. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikających z zakresu usługi oraz realizacji przyszłej Umowy. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. Cena musi być podana w PLN. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich
4. Wykonawca określi cenę oferty brutto w złotych polskich, z dokładnością do 1 grosza (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
5. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
6. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp., Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

UWAGA: poniższe kryteria będą miały zastosowanie dla każdej części zamówienia oddzielnie

1. Opis przedmiotu zamówienia określa standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, a za najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto za ubezpieczenie (C)	80 %	80 punktów
2.	Klauzule fakultatywne (KF)	20 %	20 punktów

3.1 Kryterium cena

Jako kryterium „cena” w danej części Zamawiający przyjmuje cenę podaną w formularzu oferty za wykonanie zamówienia podstawowego w okresie 24 miesięcy dla danej części zamówienia. Liczba punktów, jaka zostanie przyznana dla danego kryterium, zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

$$C = \left(\frac{C_n}{C_b} \right) \times 80\%$$

gdzie:

- C - liczba punktów, jakie Wykonawca uzyskał za kryterium cena
- C_n - cena najtańszej oferty podstawowej niepodlegającej odrzuceniu;
- C_b - cena oferty podstawowej badanej;

3.2 Kryterium warunki ubezpieczenia - „klauzule fakultatywne”.

Ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową zgodnie z poniższym wykazem:

Dla Części I:

Nr klauzuli	Nazwa klauzuli	Liczba punktów
1/I	Klauzula aktów terroryzmu, sabotażu, rozruchów, strajków itp.	5
2/I	Klauzula funduszu prewencyjnego	20
3/I	Klauzula odszkodowania za długotrwałe szkody	15
4/I	Klauzula automatycznego odtworzenia sumy ubezpieczenia dla mienia ubezpieczonego w systemie na pierwsze ryzyko oraz limitów określonych w klauzulach obligatoryjnych	30
5/I	Klauzula zwiększonego limitu w klauzuli automatycznego pokrycia w ubezpieczeniu mienia	5
6/I	Klauzula zwiększonego limitu odpowiedzialności za czyste straty finansowe w ubezpieczeniu OC	5
7/I	Klauzula zwiększonego limitu odpowiedzialności dla klauzuli Reprezentantów w ubezpieczeniu OC	10
8/I	Klauzula zwiększonego limitu odpowiedzialności cywilnej z tytułu zarządzania infrastrukturą drogową	10

Dla Części II

Nr klauzuli	Nazwa klauzuli	Liczba punktów
1/II	kradzieży lub zaboru pojazdu nienależycie zabezpieczonego	20
2/II	Zassania wody do silnika	20
3/II	Przemieszczania się bagażu/ładunku wewnątrz kabiny	20
4/II	Holowania	20
5/II	Szkody całkowitej	20

Dla Części III

Nr klauzuli	Nazwa klauzuli	Liczba punktów
1/III	Jednorazowe świadczenie za pogryzienia, ukąszenia, użądlenia, podrapania, itp.,	25
2/III	zwiększonego świadczenia za doznany ból	25
3/III	zwiększonego świadczenia za pobyt w szpitalu	25
4/III	progresywnej wypłaty odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu	25

- 3.3 Punkty w kryterium „klauzule fakultatywne” będą przyznawane za akceptację, dla każdej części zamówienia oddzielnie, wymienionych klauzul fakultatywnych tj. wpisanie sformułowania „TAK” w formularzu oferty. W kryterium „klauzule fakultatywne” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt (w przypadku akceptacji wszystkich klauzul dodatkowych).

Uwaga: DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI - w przypadku wpisania w formularzu oferty słowa „NIE”, liczby „0” lub braku zaznaczenia, lub wpisanie jakiegokolwiek innego oznaczenia, niż wymagane, Wykonawca otrzyma 0 pkt

- 3.4 Liczba punktów uzyskanych za akceptację klauzul fakultatywnych dla danej części zamówienia, zostanie pomnożona przez wagę kryterium „klauzule fakultatywne” wg wzoru opisanego poniżej

$$KF = \text{suma punktów uzyskana za klauzule fakultatywne w ocenianej ofercie} \times 20\%$$

- 3.5 Za najkorzystniejszą ofertę w każdej części zamówienia, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, tzn. oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną wg. poniższego wzoru

$$P = C + KF$$

gdzie

- P – suma punktów uzyskanych w kryterium cena, klauzule fakultatywne
- C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena
- KF - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium klauzule fakultatywne

4. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – dotyczy danej części zamówienia

1. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę
4. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy (dopuszcza się możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną, ale wyłącznie przy zachowaniu terminów wyznaczonych przez Zamawiającego co do dostarczenia przez Wykonawcę podpisanych egzemplarzy umowy do siedziby Zamawiającego).
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorach umów generalnych.
2. Wzór umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności o dane Wykonawcy oraz wartości umowy.
3. Wzór umowy stanowi:
 - 3.1 dla części I zamówienia - Załącznik nr 10 do SWZ
 - 3.2 dla części II zamówienia - Załącznik nr 11 do SWZ
 - 3.3 dla części III zamówienia - Załącznik nr 12 do SWZ

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1 Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2 Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - 1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Goleszów, dane kontaktowe: 43-440 Goleszów, ul. 1 Maja 5, e-mail: urząd@goleszow.pl, tel. 33 479 05 10
 - 1.2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - poprzez pocztę elektroniczną: iod@goleszow.pl,
 - pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - 1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ubezpieczenie Gminy Goleszów, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
 - 1.4 Odbiorcami odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
 - 1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 1.7 konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 1.8 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 1.9 Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.10 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.11 Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

XXI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego
8. W przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia uczestniczy broker ubezpieczeniowy – KaniaFinanse Sp. z o.o. z siedzibą w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn. Po rozstrzygnięciu postępowania i zawarciu umowy w sprawie zamówienia, broker ubezpieczeniowy będzie nadzorował jej realizację. Wybrany w każdej części zamówienia Wykonawca zapłaci brokerowi ubezpieczeniowemu kurtaż w wysokości zwyczajowo stosowanej

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 Wykaz jednostek
- Załącznik nr 2 Zestawienie wartości do ubezpieczenia
- Załącznik nr 3 Program Ubezpieczenia
- Załącznik nr 4 Wykaz mienia
- Załącznik nr 5 Wykaz pojazdów
- Załącznik nr 6 Informacja o ryzyku
- Załącznik nr 7 Formularz oferty
- Załącznik nr 8 Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy
- Załącznik nr 8a Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy
- Załącznik nr 9 Wniosek o udostępnienie części poufnej do SWZ/oświadczenie o nieudostępnianiu danych poufnych
- Załącznik nr 10 Wzór umowy do części I
- Załącznik nr 11 Wzór umowy do części II
- Załącznik nr 12 Wzór umowy do części III