

**ZARZĄDZENIE NR 0050.200.2022**  
**WÓJTA GMINY GOLESZÓW**

z dnia 19 października 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023**

Na podstawie przepisów art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić konsultacje społeczne projektu Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, w celu poznania opinii o Programie.

**§ 2.** Przedmiotem konsultacji jest projekt Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2023, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Konsultacje rozpoczną się 20 października 2022 r. a zakończą 27 października 2022 r.

**§ 4.** Opinie należy zgłaszać pisemnie poprzez: 11 przesłania drogą pocztową do Urzędu Gminy Goleszów, na adres: ul. 1 Maja 5, 43 - 440 Goleszów;

2) przesłanie na adres poczty internetowej: [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl) ;

3) złożenie w biurze podawczym Urzędu Gminy Goleszów.

**§ 5.** Wyjaśnień w sprawie projektu uchwały i przebiegu konsultacji udziela Kierownik Referatu Promocji Gminy Urzędu Gminy Goleszów Tomasz Lenkiewicz, tel. 33 4790510 wew. 44, mail: [promocja@goleszow.pl](mailto:promocja@goleszow.pl).

**§ 6.** Ogłoszenie, o którym mowa w §1, podlega publikacji od dnia 20 października 2022 r. do dnia 27 października 2022 r.:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.goleszow.bip.net.pl](http://www.goleszow.bip.net.pl));

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5.

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji Gminy Goleszów Urzędu Gminy Goleszów.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

**Sylwia Ciešlar**

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY GOLESZÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji, Rada Gminy Goleszów uchwała:

**§ 1.** Program współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goleszów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Elżbieta Duraj**

**Projekt programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023**

**§ 1. Wstęp**

Gmina Goleszów w swojej działalności dążąc do stworzenia aktywnego społeczeństwa obywatelskiego, kierując się ideą pomocniczości i wynikającą z tego partycypacją działań, ustala program współpracy z organizacjami pozarządowymi. Jest on wyrazem wzajemnej skutecznej komunikacji pomiędzy Gminą a podmiotami działającymi w zakresie pokrywającym się z zadaniami publicznymi realizowanymi przez władzę samorządową. Stałe poszerzanie współpracy i dbanie o wcześniej nawiązane kontakty z organizacjami realizującymi cele społeczne są sposobem nie tylko na rzetelne, uczciwe, efektywne i gospodarne wykonanie zadań z zakresu pożytku publicznego, ale pozwala również poznać realne potrzeby mieszkańców Gminy Goleszów. Założeniem programu jest sprecyzowanie zasad dotyczących realizacji zadań na 2023 roku, tak by w dalszym ciągu zwiększać skuteczność realizacji zadań publicznych i nakłaniać mieszkańców do dalszego dawania wyrazu swojej aktywności m.in. poprzez członkostwo w lokalnych organizacjach oraz składania propozycji działań w zakresie pożytku publicznego.

**§ 2. Postanowienia ogólne.**

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz 1372 z późn. zm.);
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Goleszów;
- 3) Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

### **§ 3. Cel główny i cele szczegółowe Programu.**

1. Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania i realizacji zadań publicznych, a w efekcie rozwój świadomości społecznej oraz aktywnego społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych w zakresie realizacji zadań własnych Gminy, poprzez wspieranie oraz powierzanie zadań organizacjom z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- 2) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnej;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
- 5) intensyfikacja działań na rzecz dzieci, młodzieży i seniorów;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój i promocja wolontariatu;
- 7) integracja i polepszenie współpracy Urzędu Gminy Goleszów z podmiotami zaangażowanymi w Program dzięki wspólnej realizacji zadań publicznych;
- 8) promocja działalności organizacji pozarządowych.

### **§ 4. Zasady współpracy.**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwieniu im realizacji zadań publicznych bez zbędnego ingerowania administracji publicznej w sprawy, które organizacje są w stanie realizować z własnej inicjatywy;
- 2) suwerenności stron - oznaczającej że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie, przy jednoczesnym symetrycznie ustalonym zakresie praw i obowiązków pomiędzy stronami współpracy;
- 3) partnerstwa - polegającej na ścisłej i przejrzystej współpracy pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. Podmioty te dążą do wypracowania jak najlepszego rezultatu, działając na rzecz społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) efektywności - oznaczającej wspólne dążenie do wyboru racjonalnego sposobu wykorzystania środków publicznych, jak również zwiększenia efektów działań podejmowanych w ramach wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz równego dostępu do informacji.

### **§ 5. Zakres przedmiotowy.**

Współpraca Gminy dotyczy zadań w następujących obszarach;

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju;
- 3) świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz języka regionalnego;
- 5) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) realizacji inicjatyw wspierających rozwój demokracji, wspólnot i społeczności lokalnych;
- 8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- 10) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. 2022 r. poz. 633 z późn. zm.);
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) turystyki i krajoznawstwa;
- 13) ratownictwa i ochrony ludności;
- 14) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych;
- 15) działalności na rzecz integralności europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 16) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 17) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
- 18) edukacji dzieci i młodzieży.

#### **§ 6. Formy współpracy.**

Współpraca Gminy będzie realizowana w formie:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych organizacji pozarządowych;
- 4) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, w tym w ramach inicjatyw lokalnych;
- 5) promocji działalności organizacji pozarządowych w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych Gminy;
- 6) prowadzenia i aktualizowania danych o organizacjach realizujących zadania publiczne;
- 7) udostępniania obiektów, pomieszczeń i środków technicznych w celu realizacji zadań publicznych;
- 8) obejmowania patronatem przez Wójta Gminy organizowanych imprez;
- 9) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących efektywność pracy w sferze zadań publicznych, w tym pozyskiwaniu środków zewnętrznych.

#### **§ 7. Priorytetowe zadania publiczne.**

Za priorytetowe, do realizacji Programu w 2023 roku, uznaje się zadania:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: szkolenia i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, upowszechnianie sportu i rekreacji, realizowane przez organizowanie i udział w imprezach rekreacyjnych i sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
- 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) wspólne działania instytucji kultury z organizacjami pozarządowymi,
  - b) organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach i przeglądach lokalnych,
  - c) współorganizacja przeglądów twórczości amatorskiej,
  - d) promocja twórczości nieprofesjonalnej, ludowej,
  - e) upowszechnianie czytelnictwa,
  - f) prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i za granicą, występy w Gminach partnerskich,
  - g) kultywowanie tradycji, zwyczajów i obrzędów Śląska Cieszyńskiego;
- 3) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
  - a) upowszechnianie turystyki wśród mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
  - b) wspólne opracowywanie projektów promujących miejsca atrakcyjnie turystycznie,
  - c) organizowanie imprez promujących turystykę aktywną i walory krajoznawcze regionu;

- 4) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
  - a) podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania sytuacjom niedożywienia dzieci,
  - b) współpraca w ramach przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii i patologiom społecznym;
- 5) w zakresie ratowania i ochrony ludności: współorganizacja spartakiad z zakresu ratownictwa, turniejów wiedzy i zawodów obejmujących udzielenie pierwszej pomocy;
- 6) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) likwidacja barier architektonicznych,
  - b) wspieranie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjno - rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych;
- 7) w zakresie realizacji inicjatyw wspierających rozwój demokracji, wspólnot i społeczności lokalnych: tworzenie partnerstw oraz finansowanie i rzeczowe wspieranie działań,
- 8) w zakresie edukacji dzieci i młodzieży:
- 9) w zakresie wspierania aktywności seniorów i zapewnienia im możliwości rozwoju osobistego i społecznego.

### **§ 8. Okres realizacji programu.**

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy będzie realizowany od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

### **§ 9. Sposób realizacji Programu.**

1. W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy - w zakresie wytaczania kierunków prowadzenia polityki społecznej Gminy, określania priorytetów zadań w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wielkości środków publicznych przeznaczanych na te cele;
- 2) Wójt Gminy - w zakresie podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, a w szczególności w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert i zlecania realizacji zadań publicznych;
- 3) komórki merytoryczne Urzędu Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 4) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy - w zakresie realizacji zadań objętych Programem.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w Ustawie.

### **§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.**

1. W 2023 roku na realizację zadań objętych Programem w budżecie Gminy przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż 200 000,00 (dwieście tysięcy) złotych.

2. Dopuszcza się zmiany powyższej kwoty uzależnionej od budżetowych możliwości finansowych Gminy.

### **§ 11. Sposób oceny realizacji Programu.**

1. Do 15 maja 2024 r. zostanie sporządzona informacja dotycząca efektywności realizacji Programu.

2. Przy ocenie efektów Programu będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- 1) liczba dzieci i młodzieży objętych wsparciem w ramach zadań publicznych zrealizowanych w oparciu o złożone oferty realizacji zadań publicznych;
- 2) wzrost poziomu aktywności społecznej (mierzony za pomocą liczby ofert złożonych na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego);
- 3) poziomu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród społeczeństwa lokalnego (mierzony za pomocą liczby zrealizowanych zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu);
- 4) poziom dostępności do różnych form działań mających przeciwdziałać problemom narkomanii, alkoholizmu lub innych patologii (mierzony za pomocą liczby zrealizowanych zadań z zakresu przeciwdziałania problemowi narkomanii, alkoholizmu lub innych patologii).

3. Prawidłowa realizacja Programu będzie również zapewniona poprzez możliwość przeprowadzenia kontroli wykonywania działań zgodnie z przedłożoną ofertą, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

4. W ramach kontrolowania realizowanych zadań publicznych objętych Programem upoważniony pracownik Urzędu Gminy może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania oceny zadania publicznego. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

5. Wójt Gminy do 31 maja 2024 r. przedłoży Radzie Gminy informację, o której mowa w ust. 1 oraz sprawozdanie oparte o analizę takich wskaźników jak:

- 1) liczba organizacji pozarządowych, które podjęły się z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) wysokości środków finansowych wydatkowanych na cele Programu;
- 3) spis zadań zrealizowanych w ramach Programu.

#### **§ 12. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.**

1. Projekt Programu współpracy został opracowany w oparciu o propozycje składane przez komórki merytoryczne Urzędu Gminy, jednostki organizacyjne Gminy, organizacje pozarządowe oraz Program na rok 2022.

2. Projekt Programu współpracy został przekazany Wójtowi Gminy celem akceptacji. Po jego zaakceptowaniu, w dniu 19 października 2022 r. zarządzeniem nr 0050.200.2022 Wójt Gminy zarządził przeprowadzenie konsultacji projektu Programu

3. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem Programu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.goleszow.pl](http://www.goleszow.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe, konsultacje społeczne oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznych w Menu Przedmiotowym Zarządzenia Wójta Gminy Goleszów, Zarządzenia 2022, oraz w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi, a także wywieszono na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

4. Konsultacje projektu Programu zostały przeprowadzone w dniach od 20 października 2022 r. do 27 października 2022 r. zgodnie z uchwałą XLIII/345/10 Rady Gminy Goleszów z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego.

5. W wyznaczonym terminie konsultacji nie wpłynęły opinie dotyczące projektu uchwały.

6. Z przebiegu konsultacji projektu Programu zostało sporządzone sprawozdanie, które zostało przedłożone Wójtowi Gminy w dniu 2 listopada 2022 r., który następnie skierował projekt Programu pod obrady Rady Gminy

#### **§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Do opiniowania ofert, składanych przez organizacje oraz podmioty działające w zakresie pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert, Wójt Gminy powołuje w formie zarządzenia komisje konkursowe, odrębnie dla każdego z zakresów zadań publicznych.

2. Wskazanie przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy osób wchodzących w skład komisji następuje po podaniu do wiadomości publicznej informacji o możliwości zgłaszania kandydatur wraz z określeniem terminu składania zgłoszeń. Nabór członków komisji ogłoszony zostanie na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

4. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
- 2) przygotowania propozycji podziału środków między ofertami;
- 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.

5. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy:

- 1) przewodniczenie pracom komisji;
- 2) przygotowaniu wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

7. Obsługę administracyjno-techniczną komisji konkursowej zapewnia kierownik jednostki odpowiedzialnej za przygotowanie i przeprowadzenie konkursu