

ZARZĄDZENIE NR 0050.80.2022
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 11 kwietnia 2022 r.

**w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej i ustalenia regulaminu naboru na stanowisko informatyka
w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Goleszów**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 559) oraz § 6 ust. 2 i 3 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Goleszów ustalonego Zarządzeniem Nr 250/12 Wójta Gminy Goleszów z dnia 5 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Goleszów zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko informatyka w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Goleszów w następującym składzie:

- 1) Jolanta Bujok - Sekretarz Gminy - Przewodnicząca komisji;
- 2) Magdalena Gruszczyk - Pełnomocnik ds. rozwoju gminy;
- 3) Aneta Sikora - Kierownik Referatu Organizacyjnego;
- 4) Anna Bujok - Inspektor ds. kadr.

§ 2. Metody i techniki przeprowadzania naboru określa Regulamin naboru na stanowisko informatyka w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Goleszów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Goleszów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Wójta Gminy Goleszów
Zastępca Wójta Gminy

Rafał Glajcar

Regulamin naboru na stanowisko informatyka w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Goleszów

1. Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej Komisją, zbiera się na pierwszym posiedzeniu niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny formalnej ofert, odrzucając oferty niespełniające ustalonych wymagań.
3. Ocena polega na porównaniu dokumentów zawartych w ofercie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
4. Kandydaci, których oferty spełniają ustalone wymagania, są dopuszczeni do dalszego postępowania rekrutacyjnego, obejmującego rozmowę kwalifikacyjną.
5. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się również w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w złożonych dokumentach, a także zbadanie predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków.
8. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy członek komisji przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 5.
9. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Goleszów pięciu kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów, celem wyłonienia i zatrudnienia najlepszego kandydata.
10. Pierwszeństwo w zatrudnieniu będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej, o ile znajdzie się w gronie osób, o których mowa w pkt 9.
11. Na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego Wójt Gminy Goleszów może unieważnić nabór bez podania przyczyny.

Z up. Wójta Gminy Goleszów
Zastępca Wójta Gminy

Rafał Glajcar