
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dalej SWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia pn.:

„Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz nieruchomości rekreacyjno – wypoczynkowych położonych na terenie Gminy Goleszów w latach 2022 - 2023”



Zamawiający: **Gmina Goleszów**
ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów,
tel. 33/479 05 10
e-mail: urząd@goleszow.pl

Numer referencyjny postępowania: **IR.271.11.2021**

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami).

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Goleszów

mgr Sylwia Cieślar

1. ZAMAWIAJACY

Gmina Goleszów

ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów,

tel. 33/479 05 10, e-mail: urząd@goleszow.pl,

www.goleszow.pl

BIP: <https://goleszow.bip.net.pl/>

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTEPOWANIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu strony internetowej: <https://goleszow.bip.net.pl/>

Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć wyżej wskazaną stronę.

- 2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie wskazanej w pkt. 2.1.

3. OZNACZENIE POSTEPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): **IR.271.11.2021**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego przewidzianym w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129) zwanej zwaną dalej: „ustawą” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 4.2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tzw. procedurze odrzuconej, o której mowa w art. 139 ustawy.

5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie będzie finansowane ze środków gminy Goleszów.

6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r. w zakresie:

- odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe położonych na obszarze gminy Goleszów,

- odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (w skrócie PSZOK),

- likwidacji dzikich wysypisk oraz organizowania akcji ekologicznych polegających na usuwaniu odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania, w szczególności odpadów porzuconych przy drogach gminnych, w miejscach publicznych oraz na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Goleszów.

Na obszar gminy składają się następujące sołectwa: Bażanowice, Dzięgielów, Cisownica, Godziszów, Goleszów Dolny, Goleszów Górny, Goleszów Równia, Kisielów, Kozakowice, Leszna Górna oraz Puńców.

- 6.2 Rozliczenie świadczonych usług:

6.2.1 Podstawę ustalenia wynagrodzenia za świadczone usługi stanowić będzie cena jednostkowa za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.

- 6.2.2 Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie odpadów będzie obliczone jako iloczyn ceny jednostkowej określonej przez Wykonawcę w ofercie i ilości Mg faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów w danym miesiącu kalendarzowym, wynikającej z dokumentów wskazanych w szczegółowym opisie zamówienia.

6.2.3 Przy realizacji zamówienia Zamawiający zamierza skorzystać z prawa opcji.

Zamawiający informuje, że:

Szacunkowa minimalna ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania w okresie realizacji niniejszego zamówienia wynosi 8000 Mg. Zamawiającemu przysługuje możliwość skorzystania z prawa opcji, rozszerzającego zakres zamówienia do wartości maksymalnej, tj. do ilości 10 000 Mg zebranych i zagospodarowanych odpadów objętych zamówieniem. Skorzystanie ze zwiększenia zamówienia uzależnione będzie od bieżących potrzeb i jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może lecz nie musi skorzystać.

Nie dokonano podziału zamówienia na części z powodu: Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż uwzględnił rodzaj zamówienia oraz jego wartość. Usługa jest możliwa do zrealizowania również przez podmioty z sektora MSP. Ponadto mając na względzie zakres usługi, podział zamówienia na części powodowałby znaczne utrudnienia organizacyjne w zakresie prowadzenia prac i generowałby dodatkowe koszty z tym związane. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.**

- 6.3 Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie prowadzone z częstotliwością określoną w harmonogramie sporządzonym przez Wykonawcę uzgodnionym z Zamawiającym. Harmonogram powinien uwzględniać znowelizowane przepisy art. 6r ust. 3 i 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie terminów wywozu poszczególnych frakcji odpadów w danych dniach i tygodniach miesiącach, po uwzględnieniu dni wolnych od pracy oraz Wielkiego Piątku w nawiązaniu do obowiązującego „Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Goleszów”.
- 6.4 Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, szczególnie zaleca się sprawdzenie tras wywozu odpadów oraz miejsc dostarczania i usytuowania pojemników i worków, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt ewentualnej wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 6.5 Pozostałe warunki realizacji zamówienia i warunki płatności zgodnie z załączonym projektowanym wzorem umowy załącznik nr 3 stanowiącym integralną część niniejszej SWZ.
- 6.6 Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania umowy do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:
- a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj.: Dz. U. 2021 r. poz. 779 z późn. zm.),
 - b) Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2021r. poz. 888 z późn. zm.),
 - c) Ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (tj.: Dz. U. z 2020r. poz. 1114 z późn. zm.),
 - d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122),
 - e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. RODO,
 - f) Uchwały nr 88 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2016r. w sprawie Krajowego Planu Gospodarki odpadami 2022
 - g) Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022
 - h) Ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019r. poz. 1895) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - i) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019r. poz. 521 z późn. zm.),
 - j) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020r. poz. 1219 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90500000-2 usługi związane z odpadami

90512000-9 usługi transportu odpadów

90511000-2 usługi wywozu odpadów

90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90513000-6 usługi obróbki i usuwania odpadów

90514000-3 usługi recyklingu odpadów

34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci

90511300-5 usługi zbierania odpadów

7 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

7.2 Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2023 r. z tym, że w okresie od dnia podpisania umowy w terminie:

- a) do 7 dni Wykonawca ma przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu szczegółowy harmonogram odbioru odpadów dla poszczególnych sołectw gminy Goleszów. Harmonogram powinien uwzględnić znowelizowane przepisy art. 6r ust. 3 i 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie terminów wywozu poszczególnych frakcji odpadów w danych dniach i tygodniach miesiąca, po uwzględnieniu dni wolnych od pracy oraz Wielkiego Piątku w nawiązaniu do obowiązującego „Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Goleszów”;
- b) do 24 grudnia 2021 r. (obowiązujący w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.) Wykonawca ma wykonać i dostarczyć nieodpłatnie właścicielom nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe harmonogram odbioru odpadów z uwzględnieniem odbioru odpadów wielkogabarytowych;
- c) do 30 grudnia 2021 r. Wykonawca ma wyposażyć wskazane przez Zamawiającego nieruchomości i miejsca w pojemniki typu „dzwon” lub inne wg wykazów stanowiących załączniki Nr 4 i Nr 5 do projektu umowy. Kontenery lub pojemniki dostarcza i ustawia Wykonawca, z wyjątkiem 5 kompletów będących w posiadaniu Zamawiającego. Dostarczone przez Wykonawcę pojemniki powinny odpowiadać wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r. poz. 906);
- d) do 30 grudnia 2021 r. Wykonawca ma wyposażyć wskazane w załączniku Nr 6 do projektu umowy, obiekty handlowe, w pojemniki do zbiórki zużytych baterii. Pojemniki Wykonawca będzie utrzymywał w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały czas trwania umowy;
- e) do 30 grudnia 2021 roku Wykonawca ma wyposażyć pojazdy w systemy monitoringu, bazujące na systemie pozycjonowania satelitarne i systemie rejestracji wizyjnej rejestrujące odbiór odpadów oraz umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz miejsc wyładunku odpadów, z możliwością sprawdzenia historii/aktualnej pozycji samochodu, przez pracownika Urzędu Gminy Goleszów (dane archiwizowane min. dwa lata). System monitoringu powinien wskazywać na mapie konkretne punkty adresowe nieruchomości. Umożliwić Zamawiającemu ciągły dostęp do programu odczytującego dane, a dostęp do w/w programu Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas trwania umowy i dwa miesiące po jej zakończeniu;
- f) do 2 stycznia 2022 r. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach wykonywanej usługi dostarczyć na teren PSZOK, który prowadzony będzie przez Zamawiającego, kontenery do selektywnego zbierania frakcji odpadów:
 - kontener otwarty 7 m³ -1 sztuka na odpady ulegające biodegradacji,
 - kontener otwarty 7 m³ - 1 sztuka na odpady poremontowe, w szczególności gruz itp.,
 - kontener zamknięty 7 m³ -1 sztuka na odpady z tworzyw sztucznych,
 - kontener otwarty, otwierana tylna burta 16 m³ -2 sztuki na odpady wielkogabarytowe;
- g) do 14 stycznia 2022 r. zorganizować w siedzibie Urzędu Gminy Goleszów, dla pracowników Zamawiającego (max trzech osób), jednodniowe szkolenie w zakresie obsługi i korzystania z oprogramowania systemu monitoringu pojazdów;
- h) do 15 grudnia 2022 r. (obowiązujący w okresie od 1 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023 r.) Wykonawca ma wykonać i dostarczyć nieodpłatnie właścicielom nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe harmonogram odbioru odpadów z uwzględnieniem odbioru odpadów wielkogabarytowych;

8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.2 O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

8.3 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada wpis do rejestru działalności regulowanych w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli z terenu gminy Goleiszów, zgodnie z przepisami art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2021r. poz. 888 z późn. zm.);
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca spełni warunek jeżeli potwierdzi, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 500 000,00 zł;
- 3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że będzie posiadać lub dysponować sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) będzie posiadać wiedzę i doświadczenie zawodowe umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia tj. zrealizowała w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, przez łączny okres nie krótszy niż 12 miesięcy i o łącznej masie nie mniejsze niż 4000 Mg.

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek zostanie uznany przez Zamawiającego, za spełniony jeżeli spełni go co najmniej jeden lub więcej (sumarycznie) Wykonawców składających wspólne ofertę.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku wskazanego w pkt 1 poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku wskazanego w pkt 3 poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, a na wezwanie Zamawiającego – dokumentów wskazanych w rozdziale 10 ust. 4 pkt 1 i 2 SWZ.

9 PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

9.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.

9.3 Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy.

9.4 Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.

9.5 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10 PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

10.2 Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie żądał przedłożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

10.3 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10.4 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa w formie JEDZ – Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego załącznik nr 10 do Rozporządzenia Wykonawczego komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

-
- 2) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a i b oraz pkt 3 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem,
 - 3) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie od udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 6 do SWZ**),
 - 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przez upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - 5) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przez upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - 6) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
- 10.5 W celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć:
- 1) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**wzór – załącznik nr 4 do SWZ**),
 - 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**wzór – załącznik nr 5 do SWZ**),
 - 3) polisę ubezpieczeniową lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.
- 10.6 Zamawiający informuje, że wzory druków i załączników towarzyszące Specyfikacji Warunków Zamówienia przygotowane przez Zamawiającego stanowią jedynie element pomocniczy, a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada Wykonawca.
- 10.7 W przypadku podania w dokumentach, o których mowa w pkt 10.4. SWZ, wartości wyrażonych w walutach innych niż polski złoty, Zamawiający dokona ich przeliczenia wg tabeli NBP kursów średnich walut na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku braku publikacji kursu walut w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający dokona przeliczenia wg kursu opublikowanego najbliżej przed tym dniem.
- 10.8 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 10.3.2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny

równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.3.2 SWZ;

- b) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 10.3.4 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 10.3.5 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w pkt 10.3.6 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielem, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 10.9 Dokument, o którym mowa w pkt 10.7. lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.7.lit.b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 10.10 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.7 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1,2, lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 10.8 SWZ stosuje się odpowiednio.

11 UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

- 11.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 11.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 11.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzając, że Wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**wzór – załącznik nr 7 do SWZ**).

- 11.5 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcy z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystywania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 11.6 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 11.7 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub stacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w **pkt 10.3.1. SWZ** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak

podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 11.8 Na wezwanie zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w **pkt 10.3 SWZ** potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

12 PODWYKONAWSTWO

- 12.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 12.3 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ** oraz **sekcję D w części II Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia załącznik nr 8 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 12.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 12.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 12.6 Umowa o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi mieć formę pisemną.
- 12.7 Jeżeli Wykonawca w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy i doświadczenia powołuje się za zasoby podmioty trzeciego na zasadach określonych w art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, by podmiot trzeci wykonywał część zamówienia odpowiednio do zakresu udostępnianych zasobów. Zamawiający nie dopuszcza, by uczestnictwo w realizacji zamówienia podmiotu trzeciego polegało wyłącznie na doradztwie i nadzorze, udostępnieniu know – how, szkoleniach, itp. Z oferty musi wynikać, że Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację zadań związanych z udostępnionymi zasobami.
- 12.8 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

13 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz w przypadkach, o których mowa w pkt 9.2 SWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 8.2 SWZ.
- 13.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, **oświadczenie o którym mowa w pkt 10.3.1) SWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

13.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10 SWZ, przy czym:

- 1) Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w **pkt 10.4 SWZ** składa odpowiednio Wykonawca /Wykonawcy, którzy/który wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w **pkt 8.2 SWZ**;
- 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **pkt 10.3 SWZ** składa każdy z nich.

14 SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

14.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

14.3 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie przy użyciu:

- a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- c) poczty elektronicznej e-mail: ir@goleszow.pl

14.4 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Grzegorz Faruzel - opis przedmiotu zamówienia tel.: 33/ 479-05-10 wew. 32

Magdalena Gruszczyk – przetarg tel. 33 479-05 10 wew. 45

14.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

14.6 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

14.7 Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy „Formularz złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150MB.

14.8 Za datę przekazania oferty, wniosku, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

14.9 Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

14.10 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

14.11 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

14.12 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.

14.13 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

14.14 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

14.15 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 14.16 Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 14.17 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15 UDZIELEANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 15.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 15.3 Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
- 15.4 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.5 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień, o którym mowa w pkt 15.3. przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 15.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.3.
- 15.7 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15.3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

16 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

- 16.2 Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
- 16.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 16.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 16.5 Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 1) ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy (wzór – załącznik nr 1 do SWZ);
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 poz. 346 z późn. zm.);
 - 4) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 11.3 SWZ (o ile dotyczy), w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, które Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (dz. U. z 2020 poz. 346 z późn. zm.);
 - 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (o ile dotyczy).
- 16.6 Zamawiający nie żąda wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
- 16.7 Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
- 16.7.2 Ofertę oraz oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w

- rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 16.7.3 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
- 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej,
 - 3) potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:
 - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
- 16.7.4 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 16.5 ppkt 4 SWZ, zobowiązanie/nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:
- 1) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:
 - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 16.5 ppkt 4 SWZ, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) Przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
- 16.7.5 Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 11.3 SWZ powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
- 16.7.6 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 16.7.7 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

17 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 17.2 Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
- 17.3 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 17.4 Cena w PLN za 1 Mg brutto obejmuje wszelkie koszty, opłaty, świadczenia, transport, odbiór i zagospodarowanie odpadów.
- 17.5 Zamawiający informuje, że oferty które nie będą zawierać formularza cenowego oraz w których znajdować się będą istotne braki, niepolegające na oczywistych omyłkach rachunkowych i pisarskich, zostaną odrzucone zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

- 17.6 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U z 2020r. poz. 106), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 18.2 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
- 18.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy, w zależności od wyboru Wykonawcy.
- 18.4 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium takie musi obejmować cały okres związania ofertą. Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
- W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
- Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swej treści wskazanie adresu e-mail lub adresu pocztowego, na który Zamawiający prześle oświadczenie o zwolnieniu wadium.
- 18.5 Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy **Zamawiającego Bank Spółdzielczy o/Goleszów nr 25 8113 1020 2002 0000 0648 0039 - z dopiskiem: Wadium „Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz nieruchomości rekreacyjno – wypoczynkowych położonych na terenie Gminy Goleszów w latach 2022- 2023”**, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosowym wyprzedzeniem.
- 18.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w dziale IX ustawy.
- 18.7 Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy.
- 18.8 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust 6 ustawy.

19 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 19.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku: dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w terminie **do dnia 14.10.2021 r. do godz. 12.00**
- 19.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.10.2021 r. o godzinie 12.30**
- 19.4 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

- 19.5 Niezwłocznie po otwarciu oferty Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.
- 19.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia publicznej sesji otwarcia ofert wszelkie niezbędne informacje zostaną udostępnione zgodnie z pkt 19.4.

20 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.2 Wykonawcy będą związani ofertą od dnia terminu składania ofert do **dnia 13.12.2021 r.**
- 20.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed wpływem terminu związania ofertą określonego w pkt 20.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 20.4 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 20.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

21 KRYTERIA OCENY OFERT

- 21.2 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

1. Cena ofertowa - waga - 60 %

Do wyliczenia wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferowana minimalna (C}_n\text{)}}{\text{Cena badanej oferty (C}_b\text{)}} \times 60 \text{ pkt (waga kryterium)}$$

gdzie:

C- punkty badanej oferty

C_n - Najniższa cena oferowana

C_b – cena badanej oferty

2. Termin płatności – waga – 20%

Ocenie zostanie poddany zaoferowany w ofercie termin płatności.

Termin płatności liczony jest w dniach:

- minimalny termin płatności: 14 dni

- maksymalny termin płatności: 30 dni

Liczba punktów (od 0 do 20), którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$T = \frac{\text{najdłuższy termin płatności (T}_{\max}\text{)}}{\text{termin płatności z oferty (T}_o\text{)}} \times 20 \text{ pkt (waga kryterium)}$$

gdzie:

T – punkty badanej oferty

T_{max} – najdłuższy termin płatności

T_o – termin płatności badanej oferty

3. Kryterium „ochrona środowiska” – 20%

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium oceny ofert za pojazdy spełniające normę emisji spalin pojazdów za pomocą, których Wykonawca będzie realizował zamówienie. Wykonawca wykazujący pojazdy

spełniające warunki emisji spalin określone dla normy EURO 5 lub wyższej otrzyma punkty w następujący sposób:

- nie dysponuje takimi pojazdami – 0 pkt
- dysponuje 1-3 pojazdami – 10 pkt
- dysponuje 4-5 pojazdami – 20 pkt

Maksymalnie można uzyskać 20 pkt w tym kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną z wszystkich kryteriów liczbą punktów. Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższą formułę:

$$S = C + T + \dot{S}$$

gdzie:

S – oznacza łączną ocenę jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena

$\dot{S}$ – liczba punktów uzyskana w kryterium środowiskowym

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium termin płatności

- 21.3 Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

22 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 22.2 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m. in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 22.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 22.4 Wzór umowy jest załącznikiem do SWZ.
- 22.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w 24.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
- 22.6 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 23 SWZ.

23 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 23.2 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5% ceny brutto podanej w ofercie** w formach określonych w art. 450 ustawy.
- 23.2.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 23.2.3 Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
- 23.2.3.1 pieniądzu;
- 23.2.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 23.2.3.3 gwarancjach bankowych;
- 23.2.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 23.2.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 23.2.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
- 23.2.5 W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto:

**Bank Spółdzielczy o/Goleszów nr 25 8113 1020 2002 0000 0648 0039 - z dopiskiem:
Zabezpieczenie umowy – „Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych,**

domków letniskowych oraz nieruchomości rekreacyjno – wypoczynkowych położonych na terenie Gminy Goleszów w latach 2022 – 2023”.

- 23.3 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 23.4 Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

24 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 24.2 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi małych i średnich Przedsiębiorców.
- 24.3 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy.
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

25 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 25.2 Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Goleszów, dane kontaktowe: 43-440 Goleszów, ul. 1 Maja 5, e-mail: urząd@goleszow.pl, tel. 334790510;
- 25.3 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, e-mail: iod@goleszow.pl, tel. 334790510 wew. 40;
- 25.4 Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 25.5 Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 25.6 Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
- 25.7 Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 25.8 Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
- dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 25.9 Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniu jego oferty.

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- Zał. nr 1 – Formularz ofertowy
- Zał. nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Zał. nr 3 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Zał. nr 4 - Wzór wykazu zrealizowanych usług,
- Zał. nr 5 - Wzór wykazu sprzętu
- Zał. nr 6 – Wzór oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy
złożyli oferty
- Zał. nr 7 – Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich
przy wykonywaniu zamówienia,
- Zał. nr 8 – druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia