

ZARZĄDZENIE NR 0050.136.2021
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 21 czerwca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2021 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) oraz uchwały nr 0007.88.2020 z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2021 roku.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do zarządzenia zamieszczam na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Goleszów ul. 1 Maja 5, w Biuletynie Informacji Publicznej www.goleszow.bip.net.pl i na stronie internetowej www.goleszow.pl

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Promocji Gminy w Urzędzie Gminy Goleszów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Sylwia Cieślar

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) oraz uchwały nr 0007.88.2020 z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021

Wójt Gminy Goleszów

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym realizowane poprzez:

- 1) edukację z zakresu promocji zdrowia i przeciwdziałaniu patologiom społecznym;
- 2) organizację aktywnego spędzania czasu wolnego.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2021 roku wynosi 22 700,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Programem współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, przyjętego przez Radę Gminy Goleszów uchwałą nr 0007.88.2020 z dnia 25 listopada 2020 r.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe (niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz zamierzają realizować zadania na terenie gminy Goleszów lub na rzecz jej mieszkańców.

3. Zadanie zgłoszone do konkursu musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta.

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty (wraz z załącznikami) zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

5. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia finansowego poprzez udzielenie dotacji celowej, przy czym dofinansowanie nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania, a wkład własny oferenta powinien wynosić co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania.

6. Wymagane jest poniesienie wkładu własnego finansowego na poziomie minimum 10% całkowitych kosztów zadania.

7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż określona w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, co wymaga korekty harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

8. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, w sposób celowy i oszczędny, zgodnie z przyjętymi standardami oraz postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Goleszów a oferentem.

9. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania mogą być przeznaczone na koszty bezpośrednie:

- 1) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania (np. sprzęt niezbędny do realizacji zadania, nagrody rzeczowe, inne materiały konieczne do utrzymania obiektów przy realizacji zadania);
- 2) usługi transportowe, usługi wydawnicze (np. materiały promocyjne, zaproszenia), zakwaterowanie, wyżywienie, wynajem: obiektów, urządzeń, sprzętu;
- 3) koszty osobowe: obsługa szkoleniowa, sędziowska, medyczna, techniczna, organizacyjna;
- 4) inne koszty związane z realizacją zadania publicznego w szczególności utrzymanie konta wyodrębnionego do obsługi dotacji, ubezpieczenia sportowe, ubezpieczenie imprez, działania promocyjne, itp.

10. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) realizację zadań finansowanych z budżetu gminy Goleszów;
- 2) zakup gruntów, lokali lub budynków;
- 3) działalność polityczną i religijną;
- 4) działalność gospodarczą;
- 5) pokrycie bieżącej działalności wnioskodawcy przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została dotacja udzielona;
- 6) kary, odsetki karne i odsetki od kredytów.

11. W przypadku złożenia oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań realizowanych przez poszczególne podmioty oraz sposób reprezentacji tych podmiotów.

12. W przypadku złożenia oferty wspólnej wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.

13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od **26.07.2021** r. i zakończyć się nie później niż **10.12.2021** r.

2. Dofinansowanie zadania rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o wykonanie zadania, sporządzonej według wzoru ramowego określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

4. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział zadań i sposób reprezentacji podmiotów.

5. Składający ofertę powinien posiadać zasoby osobowe i rzeczowe zapewniające wykonanie zadania, a w przypadku doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze winien je wykazać w złożonej ofercie.

6. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)), ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład osobowy w postaci świadczenia pracy wolontariuszy i/lub pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie następujących zasad:

- 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza powinny być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy czym jeżeli świadczenie wolontariusza wykonywane jest przez okres dłuższy niż 30 dni, porozumienie powinno być sporządzone na piśmie
- 2) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
- 3) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania,

4) rozliczenie pracy społecznej członków organizacji lub świadczenia wolontariuszy w ramach realizacji zadania odbywa się na podstawie oświadczenia tej osoby, z którego wynika zakres prac, ilość godzin, wraz z zatwierdzeniem i wyceną ww. pracy przez osobę upoważnioną przez zleceniodawcę.

8. Koszty poniesione w ramach realizacji zadania zostaną uznane za zasadne gdy zostały uwzględnione w zestawieniu kosztów realizacji zadania, są niezbędne i związane z realizacją zadania oraz są udokumentowane właściwymi dokumentami księgowymi. Organizacja zgodnie z art. 16 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

9. Składający ofertę powinien przewidzieć wykonanie zadania, w warunkach epidemicznych COVID-19 i uwzględnić rozwiązania, które umożliwią bezpieczną realizację projektu w przypadku wprowadzenia dodatkowych obostrzeń sanitarnych w przypadku wzrostu liczby zachorowań. Za wprowadzenie odpowiednich procedur i środków zapewniających bezpieczną realizację zadania odpowiada składający ofertę.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Goleszów, bądź przesłać na adres Urząd Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów do dnia **13.07.2021 r.** (decyduje data wpływu do biura podawczego Urzędu Gminy Goleszów).

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.

4. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli (zgodnie z zapisem w statucie, wypisie z odpowiedniej ewidencji lub KRS). W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – należy przedstawić potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Jeżeli dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, do oferty należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu. W przypadku natomiast złożenia pod ofertą podpisów innych osób, niż wynikających z dokumentu stanowiącego o składzie członków zarządu podmiotu, konieczne jest przedłożenie upoważnienia tych osób do reprezentowania podmiotu. Oddział terenowy organizacji składającej ofertę winien załączyć pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.

V. Tryb i kryteria stosowane przy ocenie ofert

1. Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z ofertami spełniającymi wymogi formalne oraz opinią komisji konkursowej.

2. Skład komisji konkursowej określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

3. Wybór ofert zostanie dokonany do dnia **21.07.2021 r.**

4. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Goleszów oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Goleszów.

5. Kryteria stosowane przy wyborze ofert składanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1) formalne - zgodność oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu;

2) merytoryczne:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot/y składający/e ofertę (pkt 0-5);

b) proponowana przez podmiot jakość wykonania zadania, a także kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (pkt 0-5);

c) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt 0-4);

- d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz planowany wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania (pkt 0-2);
- e) rzetelność i terminowość, a także sposób rozliczenia zadań publicznych zleconych do realizacji w latach poprzednich (pkt 0-3).

6. Złożona oferta powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Oferty niespełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.

7. Komisja Konkursowa przygotowuje opinię dla Wójta Gminy w oparciu o kryteria merytoryczne.

8. Ostatecznej oceny ofert dokonuje Wójt Gminy w oparciu o kryteria, o których mowa w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy uwzględnieniu opinii komisji konkursowej.

9. Wójt Gminy po dokonaniu oceny ofert podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferty i udzieleniu dotacji.

10. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.

11. Wójt unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. W 2020 roku nie udzielono dotacji w zakresie zadań publicznych tego samego rodzaju .

VII. Dodatkowych informacji udziela Kierownik Referatu Promocji Gminy, tel. 33 479 05 10 wew. 43,
e-mail: promocja@goleszow.pl