POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej "ustawą PZP"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DOSTAWA

zadanie: Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Goleszów i jej jednostek organizacyjnych

Nr sprawy: IR.271.4.2020

Kod Wspólnego Słownika (CPV):
09310000-5 - Elektryczność

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy

/-/ mgr Sylwia Cieślar

Goleszów, dnia 05.05.2020 r.

Zamawiający: **Gmina Goleszów**
ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów
Tel.: 33 479 05 10
Fax: 33 479 05 16
REGON: 072182433
NIP: 5482404996
http://www.goleszow.bip.net.pl
e-mail: urzad@goleszow.pl

1. *NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO*

Zamawiający: Gmina Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, faks 033 479 05 16, e-mail: urzad@goleszow.pl; adres strony internetowej: www. goleszow.bip.net.pl

2. *TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA*

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej ustawą PZP.

2.2. Postępowanie prowadzone będzie w tzw. „procedurze odwróconej", o której mowa w art. 24aa ustawy PZP. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych wraz z ofertami. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w punkcie 14 SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy PZP), po czym, dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się najwyżej na liście rankingowej), dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP, przedłożenia określonych dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. *OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej w rozumieniu i na podstawie przepisów ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 755 ze zm.) o łącznym szacowanym wolumenie **1 485 900 kWh** w okresie od dnia **01.08.2020 r. do 31.12.2021 r**. dla 118 punktów poboru energii elektrycznej (PPE) Gminy Goleszów i podległych jej poniższych jednostek organizacyjnych:

- Szkoła Podstawowa w Goleszowie,
- Szkoła Podstawowa w Bażanowicach,
- Szkoła Podstawowa w Cisownicy,
- Szkoła Podstawowa w Dzięgielowie,
- Przedszkole Publiczne w Goleszowie.

W ramach niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany będzie także do skutecznego przeprowadzenia wypowiedzenie umowy kompleksowej dla jednego punktu poboru energii.

Umowa kompleksowa dla PPE wymagającego zmiany sprzedawcy zawarta jest z Tauron Sprzedaż Sp. z o.o. z Krakowa, umowa zawarta jest na czas nieokreślony a okres jej wypowiedzenia , zgodnie z § 9 ust 1 ogólnych warunków umowy kompleksowej W razie dokonywania między stronami rozliczeń według Taryfy, Umowa może być wypowiedziana przez Klienta w każdym czasie i wówczas ulega rozwiązaniu z ostatnim dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym oświadczenie Klienta dotarło do Sprzedawcy, chyba że Klient wskazał późniejszy termin rozwiązania Umowy.

Dostawa energii elektrycznej przez Wykonawcę na potrzeby Zamawiającego winna odbywać się z zachowaniem zasadach określonych w ustawie Prawo energetyczne, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do ww. ustawy, przepisami Kodeksu Cywilnego, zasadami określonymi w koncesjach, postanowieniach umowy, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ

3.2. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie na podstawie odrębnych umów sprzedażowych zawartych przez Gminę Goleszów dla każdej z jednostek objętych postępowaniem. Szczegółowe zestawienie punktów poboru energii (PPE) wraz z prognozowanym wolumenem energii znajduje się w załączniku Nr 7 do SIWZ. Warunkiem rozpoczęcia dostaw we wskazanym powyżej terminie jest wygaśnięcie lub skuteczne wypowiedzenie aktualnie obowiązujących umów sprzedaży energii elektrycznej.

Na fakturach dla PPE jednostek organizacyjnych Wykonawca zobowiązany będzie wskazywać nabywcę, którym będzie Gmina Goleszów oraz odbiorcę i płatnika, którym będzie właściwa jednostka.

3.3. Niniejsze zamówienie nie obejmuje usług dystrybucyjnych.

3.4. Ilość nabytej energii elektrycznej będzie rozliczana według rzeczywistego jej zużycia przez Zamawiającego, po cenach jednostkowych wynikających ze złożonej przez Wykonawcę oferty.

3.5. Dla oświetlenia drogowego (ulicznego), miejsce dostarczania energii stanowią zmiany funkcji linii energetycznej, z przesyłowej lub dystrybucyjnej na instalację odbiorcy. W szczególności będą to: zaciski kabla zasilającego w szafie oświetlenia ulicznego bądź zaciski prądowe na wyjściu przewodów od

zabezpieczeń w kierunku instalacji odbiorcy. Pozostałe miejsca dostarczania energii, wynikające z interpretacji ustawy - Prawo energetyczne określone są w warunkach przyłączeniowych.

3.6. Aktualnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego [OSD] Zamawiającego jest TAURON Dystrybucja SA**.**

3.7. Zamawiający ma zawarte umowy na dostawę energii na czas określony, do 31 lipca 2020 r. oraz umowy „dystrybucyjne" na czas nieokreślony. Procedura rozdzielenia umów dystrybucji i dostawy energii, przeprowadzona została w 2012 r.

3.8. Dla punktów poboru energii, obowiązkiem Wykonawcy będzie:

3.8.1. zgłoszenie Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego do realizacji umów sprzedaży energii elektrycznej, których stroną jest Zamawiający;

3.8.2. pełnienie funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe (w tym opracowywanie i zgłaszanie grafików handlowych do OSD) dla energii elektrycznej, sprzedanej w ramach niniejszego Zamówienia. Wykonawca dokonywać będzie bilansowania handlowego energii zakupionej przez Zamawiającego na podstawie standardowego profilu zużycia, odpowiedniego dla odbiorów w grupach taryfowych i przy mocach umownych określonych w Załącznikach.

Koszty wynikające z czynności wymienionych w podpunktach 3.8.1. i 3.8.2. w tym z dokonania bilansowania mogą uwzględnione zostać w zagregowanej cenie jednostkowej pozycji kosztorysowej za 1 kWh.

3.9. **Wykonawca musi posiadać ważną i obowiązującą GENERALNĄ UMOWĘ DYSTRYBUCYJNĄ zawartą z właściwym dla Zamawiającego, Operatorem Systemu Dystrybucyjnego.**

3.10. W celu przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy Zamawiający przekaże Wykonawcy, z którym zawrze umowę, niezbędne dane do przeprowadzenia zmiany sprzedawcy dla każdego punktu. Dane przekazane zostaną w wersji elektronicznej w formacie xls najpóźniej w dniu podpisania umowy i będą obejmować: opis i adres punktu, grupę taryfową, moc umowną, planowane roczne zużycie, numer licznika, nazwę Operatora Systemu Dystrybucyjnego, nazwę dotychczasowego sprzedawcy, numer ewidencyjny PPE.

3.11. Gmina i jednostki organizacyjne będzie miała prawo do zgłaszania nowego punktu poboru energii elektrycznej, przy czym stawki cenowe zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywać także w odniesieniu do nowych punktów poboru energii elektrycznej.

3.12. Gmina i jednostki organizacyjne będzie miała prawo do rezygnacji z PPE z uwagi np. na jego likwidację.

3.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany mocy oraz grup taryfowych przy zmianie warunków umowy o świadczenie usług dystrybucji. Zwiększenie punktów poboru lub zmiana grupy taryfowej możliwe będzie jedynie w obrębie grup taryfowych, które zostały ujęte w SIWZ oraz wycenione w Formularzu Ofertowym Wykonawcy.

3.14. Gmina i jednostki organizacyjne mogą udzielić Wykonawcy pełnomocnictw do:

3.14.1. zgłoszenia umowy sprzedaży do OSD,

3.14.2. reprezentowania w procesie zmiany sprzedawcy energii elektrycznej,

3.14.3. złożenia wniosków o zawarcie umów o świadczenie usług dystrybucyjnych.

W powyższych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia stosownych działań w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie.

3.15. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 09310000-5 - Elektryczność

3.16. Podwykonawstwo.

3.16.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że kluczowa część zamówienia, tj. dostawa energii elektrycznej zostanie wykonana osobiście przez Wykonawcę.

3.16.2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.

3.16.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.16.4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

3.16.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4. *INFORMACJE O KOSZTACH POSTĘPOWANIA*

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 PZP).

5. *TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA*

5.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 31.08.2020 r. do 31.12.2021 r.

6. *WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA*

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1. Nie podlegają wykluczeniu:

6.1.1. Na podstawie przesłanek obligatoryjnych tj. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP;

6.1.2. Na podstawie następujących przesłanek fakultatywnych wynikających z art. 24 ust. 5 ustawy PZP tj.:

Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art.24 ust 5 ustawy PZP.

6.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

6.2.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

6.2.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa szczególnych warunków w tym zakresie.

6.2.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w dokumencie Wykaz dostaw (załącznik Nr 6 do SIWZ), że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował lub realizuje co najmniej dwie umowy dostawy energii elektrycznej gdzie wolumen dostarczanej energii dla każdej z nich wynosi co najmniej 700 MWh, a umowa realizowana była przez minimum 12 miesięcy lub jednej umowy dostawy energii elektrycznej gdzie wolumen dostarczanej energii wynosi minimum 1 400 MWh, a jej okres realizacji wynosił minimum 12 miesięcy.

W przypadku umów, które są nadal wykonywane – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że do upływu terminu składania ofert dostawa energii elektrycznej została zrealizowana w ilości powyżej wskazanej i okresie realizacji nie krótszym niż 12 m-cy.

Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 7.1. i 7.2 niniejszej specyfikacji.

6.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

6.3.1. którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2;
6.3.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13- 23 ustawy PZP.

6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do

wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. ***WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA***

7.1. **Dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 6.1 niniejszej specyfikacji muszą być:**

7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 -22 ustawy PZP– *sporządzone wg załącznika Nr 3 do niniejszej specyfikacji*;

7.1.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 - sporządzone wg załącznika Nr 5 do niniejszej specyfikacji.

7.2. **Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 6.2 niniejszej specyfikacji muszą być:**

7.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziałów w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ - *sporządzone wg załącznika Nr 4 do niniejszej specyfikacji*;

7.2.2. Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

7.2.3. Wykaz wykonanych dostaw określonych w punkcie 6.2.3 niniejszej specyfikacji – sporządzony przez Wykonawcę według załącznika nr 6 do niniejszej specyfikacji, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga !

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złote polskie. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na dzień wystawienia przez instytucję finansową dokumentu o posiadaniu środków finansowych na rachunku bankowym, lub o zdolności kredytowej, lub na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.

7.2.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3. **<u>Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą (wzór formularza ofertowego – załącznik Nr 2 do SIWZ):</u>**

7.3.1. Wstępne oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punkcie 6.1. SIWZ - wypełniony załącznik Nr 3 do SIWZ.

7.3.2. Wstępne oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 6.2. SIWZ. - wypełniony załącznik Nr 4 do SIWZ.

7.3.3. Formularz cenowy – wypełniony załącznik Nr 8 do SIWZ.

7.3.4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy.

7.3.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Wzór zobowiązania stanowi załącznik Nr 9 do SIWZ.

7.4. **<u>Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez Wykonawcę na wyraźne wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:</u>**

7.4.1. Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne oraz aktów wykonawczych,

7.4.2. Wykaz wykonanych dostaw, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.

7.5. Inne dokumenty składane przez Wykonawcę:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załączniki Nr 5 do SIWZ.

7.6. Forma składanych przez Wykonawców dokumentów:

7.6.1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

7.6.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.6.3. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie uwierzytelnionej kopii.

7.6.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.6.6. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

7.6.7. Wymogi w zakresie formy składanych dokumentów dotyczą również dokumentów składanych w myśl art. 26 ust 3 ustawy PZP.

7.6.8. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez odpowiedni podmiot za zgodność z oryginałem kopie) traktowane będzie jako jego brak.

7.6.9. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków

udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków.

7.6.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

7.6.11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.6.12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7.6.13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. *INFORMACJE NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW) ORAZ KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW.*

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w punkcie 7.1.1. i 7.2.1. niniejszej SIWZ (załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa ten podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie).

8.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

8.4. Korzystnie z zasobów innych podmiotów:

8.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 6.2. SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) ~~i ust. 5 pkt ustawy PZP~~;

8.4.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ.

8.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają wspólną ofertę, przy czym warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 6.2.1. i 6.2.3. musi spełnić Wykonawca samodzielnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą sumować [łączyć] potencjału w zakresie tego samego rodzaju dostaw, o których mowa powyżej, gdyż wypaczałoby to cel, który powinien zostać osiągnięty poprzez tak postawiony warunek. Ewentualne sumowanie tego samego rodzaju dostaw o których mowa powyżej, przez dwa różne podmioty, wchodzące w skład konsorcjum, nie stwarzałoby bowiem takiej sytuacji, jak wykonanie tych dostaw przez jeden podmiot.

9. ***INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI***

9.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

9.2. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia i wnioski, zawiadomienie oraz informacje lub wyjaśnienia faksem lub drogą mailową każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Nr faksu do kontaktu z Zamawiającym: +48 33 479 05 16, adres mailowy do kontaktu z Zamawiającym: urząd@goleszow.pl.

9.3. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej, przy składaniu oferty. Tym samym, składanie ofert w niniejszym przetargu nieograniczonym może się odbywać wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

9.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 3a ustawy PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

9.5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przesłały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

9.6. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie Nr 1 niniejszej specyfikacji.

9.7. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- Zbigniew Kohut, fax. 33 479 05 16, urzad@goleszow.pl lub ir@goleszow.pl w godzinach pracy Urzędu Gminy Goleszów,

9.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Gmina Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów,
fax 033 479 05 16, e-mail: urzad@goleszow.pl

9.9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wszelkie pytania do treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego wyłącznie w języku polskim, odpowiedzi na pytania również będą udzielane wyłącznie w języku polskim.

9.11. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10. *WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM*

10.1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości – **7 000,00 zł** (siedem tysięcy).

10.2. Wadium należy wnieść przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z poniższych form:

a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek 25 8113 1020 2002 0000 0648 0039 z zaznaczeniem **„Dostawa energii elektrycznej”**, a potwierdzenie dokonanego przelewu zaleca się dołączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

10.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym z uwzględnieniem art. 46 ust. 4 ustawy PZP. Wadium wniesione w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, jeżeli środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

10.6. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu i dołączyć bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

10.7. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej musi spełniać wymagania wynikające z ustawy PZP, w szczególności winno określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie PZP oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji.

10.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.

10.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z punktem 10.6., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o który mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

10.11.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

10.11.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

10.11.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. *TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ*

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. *OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT*

12.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).

12.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przy czym jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.

12.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.4. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań.

12.5. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w kopercie opisanej w następujący sposób:

…….
…….
Wykonawca

Gmina Goleszów
ul. 1 Maja 5
43-440 Goleszów

PRZETARG NIEOGRANICZONY
Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Goleszów i jej jednostek organizacyjnych

Nie otwierać przed: 20/05/2020, godz.: 10:30

12.6. W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 12.5. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana" lub „Wycofanie".

12.8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

12.9. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

12.10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego".

12.11. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

12.12. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

12.13. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.14. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

12.15. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

12.16. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej pod następującym adresem: www.goleszow.bip.net.pl

13. ***MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT***

13.1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu – Gmina Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, biuro podawcze sekretariat, pok. Nr 9 w terminie do **dnia 20.05.2020 r., do godz. 10:00**

13.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

13.3. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w pkt. 13.1. zostaną niezwłocznie zwrócone.

13.4. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany jej zawartości, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zwrócone zostaną Wykonawcom z adnotacją o treści: „dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym nie podlega rozpatrzeniu".

13.5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 20.05.2020 r., godz. 10:30 w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów - Sala sesyjna.

14. ***OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY***

14.1. Cena brutto oferty zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Sposób wyliczenia ceny określa przedmiotowy formularz stanowiący załącznik Nr 2 do SIWZ.

14.2. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty" lub „ceną", w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów

i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

14.3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.

14.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

14.5. Wykonawca określi ceny jednostkowe za 1 kWh z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

14.6. Cena oferty obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia.

14.7. Koszty wynikające z dokonania bilansowania należy uwzględnić w cenie energii elektrycznej. Tym samym Jednostka zwolniona jest z wszelkich kosztów i obowiązków związanych z bilansowaniem handlowym.

14.8. Wykonawca określi cenę ofertową brutto z dokładnością do setnych części złotego, zaokrąglając cenę zgodnie z zasadami zaokrąglania liczb do rzędu części setnych.

14.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Kwota ta stanowić będzie sumę środków finansowych, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

14.10. Cena brutto oferty służy jedynie do porównania złożonych ofert. Umowy dla zamawiającego i jednostek organizacyjnych będą zawarte do wysokości maksymalnej zadeklarowanego zapotrzebowania. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z iloczynu rzeczywistego zużycia energii elektrycznej przez Zamawiającego i jego jednostki organizacyjne i stawki zadeklarowanej przez Wykonawcę w postępowaniu, zgodnie ze wskazaniami układów pomiarowych w danej grupie taryfowej. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w całości kwoty stanowiącej maksymalną wartość umowy.

14.11. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.

15. *OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT*

15.1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu**.**

Lp.	Kryterium	Kryterium – znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto przedmiotu zamówienia **[P_{K1}]**	100 %	100

15.1.1. **cena brutto przedmiotu zamówienia [P_{K1}] – 100%.**

Ocena ofert dokonana będzie według poniższego wzoru:

$$\mathbf{P_{K1}} = C_n/C_b \times 100$$

gdzie:

P_{K1} - liczba punktów za kryterium cena

C_n – najniższa cena oferty brutto przedmiotu zamówienia spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty brutto przedmiotu zamówienia oferty badanej,

15.2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

15.3. Jeśli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (w myśl art. 91 ust. 3a ustawy PZP).

16. *INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO*

16.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy PZP, zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji. Zawarcie umowy nastąpi w terminach określonych w art. 94 ustawy PZP.

16.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

16.3. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- umowę konsorcjum lub spółki cywilnej, w przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

17. *WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY*

17.1. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania.

18. *ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY*

18.1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w jej wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

18.2. Opis przewidzianych możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano jej wyboru, zawarty jest we wzorze umowy.

18.3. Zmiana umowy mogą być dokonywane jedynie w granicach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP.

19. *POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.*

19.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej". Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1092);
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 972).

19.3. Zgodnie z art. 181 ustawy PZP:

19.3.1 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2;

19.3.2 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności;

19.3.3 Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2;

19.3.4 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej" art. od 179 do 198g.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

20.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Goleszów, dane kontaktowe: 43-440 Goleszów, ul. 1 Maja 5, e-mail: urzad@goleszow.pl, tel. 334790510;

20.1.2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: 43-440 Goleszów ul. 1 Maja 5, e-mail: iod@goleszow.pl, tel. 334790510 wewn. 40;

20.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą *Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Goleszów i jej jednostek organizacyjnych*, IR.271.4.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

20.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;

20.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

20.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

20.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

20.1.8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

20.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. *DODATKOWE INFORMACJE*

21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

21.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

21.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21.6. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

21.7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

21.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

21.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21.10. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

21.11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

21.12. Zamawiający w niniejszym postępowaniu określił standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a.

21.13. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust.2.

Załączniki:

Załącznik Nr 1- Wzór umowy;

Załącznik Nr 2 - Druk formularz Oferta – ***do wypełnienia przez Wykonawców;***

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - ***do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty;***

Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy Oświadczenie dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - ***do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty;***

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – ***do wypełnienia przez Wykonawcę i przekazania zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP;***

Załącznik Nr 6- Wykaz dostaw - ***do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na wezwanie;***

Załącznik Nr 7 – Zestawienie punktów poboru energii elektrycznej;

Załącznik Nr 8 – Formularz cenowy- ***do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.***

Zbigniew Kohut

Spis treści

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO 2
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 2
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 2
4. INFORMACJE O KOSZTACH POSTĘPOWANIA 4
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 4
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA 4
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA 5
8. INFORMACJE NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW) ORAZ KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW. . 7
9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ... 8
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 9
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 10
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 10
13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT 11
14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 11
15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 12
16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 13
17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 13
18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY 13
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. 13
20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO 14
21. DODATKOWE INFORMACJE 14

Załączniki: 15