

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej "ustawą Pzp"

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
DOSTAWA**

Dostawa używanej koparko - ładowarki dla Gminy Goleszów

Nr sprawy: IR.271.14.2019

Kod Wspólnego Słownika (CPV):

- 43260000-3

ZATWIERDZAM:

Wójt Gmin Goleszów

/-/ mgr Sylwia Cieślar

Goleszów, dnia 10.12.2019 r..

Zamawiający: **Gmina Goleszów**

ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów

Tel.: 33 479 05 10

Fax: 33 479 05 16

REGON: 072182433

NIP: 5482404996

<http://www.goleszow.bip.net.pl>

e-mail: urząd@goleszow.pl

Rozdział I - Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 033 497 05 10, faks 033 479 05 16, e-mail: urząd@goleszow.pl; adres strony internetowej: www.goleszow.bip.net.pl

Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia:

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” wraz z przepisami wykonawczymi do niej oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):
43260000-3 koparki, czerpaki i ładowarki, maszyny górnicze
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanej koparko - ładowarki dla Gminy Goleszów. Koparko - ładowarka musi spełniać warunki dopuszczenia do ruchu po drogach publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2244 ze zm.) oraz poniższe minimalne wymagania techniczne:
 - 1) rok produkcji – nie wcześniej niż 2016r,
 - 2) przebieg – nie więcej niż 3000 mth,
 - 3) silnik wysokoprężny z turbiną o mocy znamionowej: min. 74 KM 54,5; kW/2200 rpm,
 - 4) układ hydrauliczny – pompa tłoczkowa, przepływ maksymalny 100 l/min,
 - 5) napęd na 4 koła (4x4), obie osie skrętne,
 - 6) napęd hydrostatyczny,
 - 7) układ kierowniczy wspomagany hydraulicznie,
 - 8) kabina z klimatyzacją, fotel operatora amortyzowany i regulowany,
 - 9) ramię ładowarki:
 - przyłącze hydrauliczne,
 - wysokość podnoszenia do 3,0 m,
 - udźwig maksymalny min. widły 1500 kg (widły), łyżka 1300 kg,,
 - 10) ramię koparki:
 - przyłącze hydrauliczne, teleskop,
 - maksymalna głębokość kopania minimum 3,50 m,
 - zasięg na poziomie gruntu od osi obrotu ramienia minimum 4,0 m,
 - zasięg na poziomie gruntu w bok od osi maszyny minimum 5,0 m,
 - wysokość załadunku minimum 2,80 m,
 - 11) wymagany osprzęt:
 - łyżka ładowarkowa hydrauliczna 6 w 1,
 - szybko-złącze hydrauliczne ładowarkowe,
 - widły do palet,
 - łyżka tylna kopiąca o szer. 40 cm,
 - łyżka tylna kopiąca o szer. 60 cm,
 - skarpówka.
 - 12) Koparko - ładowarka nie może posiadać luzów na elementach ruchomych (sworznie, tuleje), wycieku oleju z siłowników, z elementów przeniesienia napędu, luzów na osi przedniej i zwrotnicach,
 - 13) ogumienie: stopień zużycia nie więcej niż 30%,
 - 14) sprzęt musi być wyposażony w urządzenia sygnalizacji i oświetlenia pozwalające na poruszanie się po drogach publicznych,
 - 15) koparko- ładowarka musi pochodzić z produkcji seryjnej, nie dopuszcza się oferowania pojazdu z produkcji jednostkowej i takiego, którego parametry zostały specjalnie zmienione pod kątem spełnienia wymagań niniejszego przetargu,
 - 16) oferowana maszyna musi być wyposażona w pakiet podstawowy składający się z gaśnicy, trójkąta ostrzegawczego oraz instrukcji obsługi operatora w języku polskim i katalog części zamiennych.

17) przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego – Gmina Goleszów, ul. Zakładowa 12, 43-440 Goleszów.

3. Wykonawca załączy do oferty co najmniej 6 kolorowych zdjęć pojazdu formatu minimum 12 x 17 cm, obejmujące: wnętrze kabiny, koła, osprzęt, widok sprężu z każdej strony.
4. Przed podpisaniem umowy przedmiot dostawy winien być udostępniony do oględzin w miejscu postoju. Z oględzin sporządzony zostanie protokół dotyczący stanu technicznego przedmiotu umowy podpisany przez obie strony. Zamawiający w przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego pojazdu oraz stwierdzenia, że faktyczne parametry i wyposażenie są niezgodne z parametrami określonymi w SIWZ oraz w ofercie odstąpi od zakupu koparko - ładowarki. Oględzinom poddane zostaną w szczególności:

- 1) Stan ogumienia
- 2) Luzy na elementach roboczych,
- 3) Wycieki olejów hydraulicznych,
- 4) Zużycie elementów roboczych łyżki koparko - ładowarki,
- 5) Stan oświetlenia,
- 6) Stan techniczny wyposażenia i urządzeń kabiny operatora.

Lista z kontroli sprawdzenia faktycznego stanu technicznego przed podpisaniem umowy stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.

5. **Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.** Nie wykazanie podwykonawstwa przez Wykonawcę w ofercie oznaczać będzie, że przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie wyłącznie przez Wykonawcę.
6. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ wskazano konkretnych producentów, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia - celem rzetelnego opracowania projektu, wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrazy „lub równoważne”.
7. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie rozwiązań „równoważnych” pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ oraz będą one zgodne pod względem: gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych); charakteru użytkowego (tożsamość funkcji); charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów); parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcje itp.).
8. **Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne,** jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp). **Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć do oferty dowody,** w których wskaże porównanie technologii, materiałów i sprzętu opisanych w rozdziale II punkt 2 SIWZ „Minimalne wymagania techniczne że oferowane rozwiązanie jest rozwiązaniem równoważnym a tym samym spełnia wymagania Zamawiającego. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich właściwości funkcjonalnych, jakościowych i parametrów oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowane przez niego rozwiązania (np. materiały, urządzenia i inne elementy) są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.

Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć **w terminie do 30.12.2019 r.**

Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu:

1. **udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - nie podlegają wykluczeniu,
 - spełniają warunki określone art.22 ust.1 ustawy dotyczące:
- 1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział VI - Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:

- 1.1. Na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 1.2. Na podstawie następujących przesłanek fakultatywnych wynikających z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp tj.:
Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art.24 ust 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16- 20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VII - Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór – załącznik Nr 2)
2. **Do oferty** (załącznik Nr 1 do SIWZ) **każdy Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia wstępne potwierdzające**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.

4. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.**
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik Nr 3 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału.**
6. Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, opisanych w SIWZ, po czym dopiero, wyłączenie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:**

nie dotyczy
8. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).**
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
11. **W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 składne jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.**
12. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1.1 niniejszego Rozdziału lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VIII - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2. Sposób porozumiewania się między Wykonawcą a Zamawiającym (zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 123), **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), które składane są wyłącznie w formie pisemnej.**
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski i odpowiedzi za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: urząd@goleszow.pl oraz ir@goleszow.pl, a faksem na nr - 33 479 05 16.
7. Składanie wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4, 87 ust. 1 ustawy Pzp oraz 90 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający będzie wyzwał do złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust 4 ustawy Pzp, art. 87 ust. 1 ustawy Pzp lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawcy mogą składać wyjaśnienia pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wyjaśnienia w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wyjaśnienia przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie skanu; nie można przysyłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości elektronicznej bez podpisu lub załącznika word bez podpisu. Wyjaśnienia przekazywane faksem lub drogą elektroniczną nie muszą być dostarczane w formie oryginału.
8. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcom odpowiedzi na wnioski, oświadczenia i informacje pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
9. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
11. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.goleszow.bip.net.pl w zakładce Urząd Gminy/Zamówienia publiczne/Przetargi.

14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami są:
- Zbigniew Kohut, e-mail: ir@goleszow.pl, urząd@goleszow.pl.

Rozdział IX - Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X - Termin związania ofertą:

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI – Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz Oferty - Załącznik Nr 1 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia –Załącznik Nr 2 do SIWZ.
 - 3) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę do złożenia/podpisania oferty lub złożenia/podpisania oferty i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (Pełnomocnictwo w oryginale lub odpis poświadczony przez notariusza). Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać: podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez osoby udzielające umocowania.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o podpisie rozumie się własnoręcznie naniesiony czytelny znak umożliwiający identyfikację z imienia i nazwiska osoby, która dokonała podpisu lub własnoręcznie naniesiony nieczytelny znak wraz z pieczęcią umożliwiającą identyfikację z imienia i nazwiska osoby, która dokonała podpisu.
6. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie.
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
9. **Wymogi formalne i opakowanie oferty:**
 - 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) **Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia** oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem:

.....
(dane Wykonawcy)

Adresat

**Urząd Gminy Goleszów
ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów**

**„OFERTA
„Dostawa używanej koparko - ładowarki dla Gminy Goleszów”**

Nie otwierać przed – 18.12.2019 r. godz.: 10:00”

10. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:
- 1) zmiany w złożonej już ofercie może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zmiany w ofercie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA”;
 - 4) koperty oznaczone ZMIANA będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane co, do których Wykonawcy nie zażądali ich zwrotu, nie zostaną otwarte;
 - 5) Wykonawca wycofuje ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego pisemnego – oryginalnego – oświadczenia o wycofaniu oferty wraz z dokumentem potwierdzającym, że oświadczenie zostało podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy (np. dokument KRS potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - 6) Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XII - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać **do dnia 18.12.2019 r. do godziny 10:00** w **Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów** - biuro podawcze pokój nr 1 , parter
2. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 18.12.2019 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Urzędu Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów - sala sesyjna I piętro.
3. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.
5. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie gdzie zamieszczona została SIWZ informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

Rozdział XIII - Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Podana w ofercie cena wyrażona musi być w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
2. Wykonawca określa cenę zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się na wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

Rozdział XIV - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Lp.	Kryterium	Znaczenie / waga
1	Cena oferty brutto [P_{K1}]	60 %
2	Ilość przepracowanych motogodzin [P_{K2}]	40 %

2. Kryterium 1: Cena oferty brutto [P_{K1}] - 60%

$$P_{K1} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację przedmiotu zamówienia.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w kryteriów cena zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

3. Kryterium 2: Ilość przepracowanych motogodzin [P_{K2}] i- 40%

Punkty w tym kryterium oceny przyznane będą wg poniższej zasady:

Do 1000 MTG	40 pkt
Od 1001 MTG do 1500 MTG	30 pkt
Od 1501 MTG do 2000 MTG	20 pkt
Od 2001 MTG do 2500 MTG	10 pkt
Od 2501 MTG do 3000 MTG	1 pkt

4. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny ofertowej brutto przedmiotu zamówienia i kryteriów dodatkowych [P_{oferty}].

$$P_{\text{oferty}} = P_{K1} + P_{K2}$$

Łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy jest równa sumie liczby punktów za kryterium cena ofertowa brutto za przedmiot zamówienia i za kryteria dodatkowe, maksymalnie

100. Przy uzyskaniu tej samej ilości punktów dla ofert różnych Wykonawców, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, we wskazanym terminie, ofert dodatkowych

Rozdział XV - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnieniem wyboru oferty, a także nazwy (firmy) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji.
2. Przed podpisaniem umowy przedmiot dostawy winien być udostępniony do oględzin w miejscu postoju. Z oględzin sporządzony zostanie protokół dotyczący stanu technicznego przedmiotu umowy podpisany przez obie strony. Zamawiający w przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego pojazdu oraz stwierdzenia, że faktyczne parametry i wyposażenie są niezgodne z parametrami określonymi w SIWZ i wskazanymi w ofercie odstąpi od zakupu koparko - ładowarki.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez prowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

Rozdział XVI - Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonym do SIWZ wzorem zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.
3. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy (załącznik Nr 4 do SIWZ).

Rozdział XVIII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego dotyczących:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Wykonawca na podstawie art. 181 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej

przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XIX - Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Goleszów, dane kontaktowe: 43-440 Goleszów, ul. 1 Maja 5, e-mail: urząd@goleszow.pl, tel. 334790510;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: 43-440 Goleszów ul. 1 Maja 5, e-mail: iod@goleszow.pl, tel. 334790510 wewn. 40;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Dostawa używanej koparko – ładowarki dla Gminy Goleszów”, IR.271.14.2019.ZK prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XX - Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
4. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Strona internetowa zamawiającego, na której będą się ukazywały wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem ma następujący adres: www.goleszow.bip.net.pl.
6. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać wnioski, zawiadomienia, informacje: urząd@goleszow.pl,
7. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.
12. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.
13. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
14. Standardy jakościowe, o których mowa w art.91 ust.2a - nie dotyczy.
15. Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienie informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

Rozdział XXI - Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 ustawy - do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy – do wypełnienia przez Wykonawcę i przekazania zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP;

Załącznik nr 4 – Wzór umowy;

Załącznik nr 5 – Lista kontrolna sprawdzenie stanu faktycznego koparko – ładowarki.