

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

pod nazwą: *Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze gminy Goleszów*

Przedmiotem zamówienia jest:

- świadczenie usługi obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, położonych na obszarze gminy Goleszów w okresie od 01.07.2019 r. do 30.06.2020 r.;
- likwidacja dzikich wysypisk polegająca na usuwaniu odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania, w szczególności odpadów porzuconych przy drogach publicznych gminnych, w miejscach publicznych oraz na nieruchomościach stanowiących własność gminy Goleszów w okresie od 01.07.2019 r. do 30.06.2020 r.;
- świadczenie usługi obejmującej zagospodarowanie odpadów zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców gminy Goleszów prowadzonego samodzielnie przez gminę Goleszów w okresie od 01.07.2019 r. do 30.06.2020 r.

Na obszar gminy składają się następujące sołectwa: Bażanowice, Dziegielów, Cisownica, Godziszów, Goleszów Dolny, Goleszów Górny, Goleszów Równia, Kisielów, Kozakowice, Leszna Górna oraz Puńców.

1. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

1.1. Powierzchnia gminy Goleszów wynosi - 6589 ha.

1.2. Orientacyjna łączna długość dróg gminnych i powiatowych w gminie Goleszów - ok. 172 km.

1.3. Liczba osób zgłoszonych do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych – 11 502 obliczona jako średnia ilość z okresu od 1 stycznia 2017 r. do 30 września 2018 r., w tym:

- 1) w zabudowie wielolokalowej - 609 osoby,
- 2) w zabudowie jednorodzinnej – 10 893 osób.

1.4. Liczba budynków jednorodzinnych - 3 799 szt.

1.5. Liczba budynków wielolokalowych – 29 szt.

1.6. Szacunkowa roczna ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Goleszów w tym z corocznych zbiórek odpadów wilkogabarytowych sprzed nieruchomości przedstawiona jest w poniższej tabeli. W ramach zbiórki odpadów wielkogabarytowych odbierano: odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony i chemikalia. Dane wskazane w tabeli ustalone zostały on podstawie faktycznych ilości odbieranych w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2018r.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega, że ilość odpadów wskazanych w poniższej tabeli to dane historyczne. Ilości odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych w ciągu okresu realizacji zamówienia mogą ulec zmianie.

Rodzaj odpadu	Średnia roczna ilość odpadów obliczona w oparciu o ilości rzeczywiste z okres ostatnich pięciu lat [Mg]
Zmieszane odpady komunalne	604,196
Papier i tektura	168,48
Tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe	518,222
Szkło	293,144
Odpady ulegające biodegradacji	232,864
Żużel i popiół pochodzący z procesów spalania	1777,468
Metal	9,5
Przeterminowane leki	0,082
Zużyte baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowanie baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,027
Odpady wielkogabarytowe w tym chemikalia	184,44
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	7,69
Zużyte opony	3,59
Opakowania zawierające pozostałość substancji niebezpiecznych	0,07
Urządzenia zawierające freony	0,659
Łączna ilość odpadów komunalnych	3800,43

1.7. Zamawiający zakłada, że w okresie realizacji zamówienia ilość odpadów zebranych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania z tzw. likwidacji dzikich wysypisk wyniesie w minimum 90 Mg. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do zwiększenia zamówienia do wartości maksymalnej wynoszącej 180 Mg w zależności od zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie.

1.8. Dane dotyczące rzeczywistej ilości odpadów komunalnych oddanych do PSZOK z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Goleszów w PSZOK w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2018 r.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega, że ilość odpadów wskazanych w poniższej tabeli to dane historyczne. Ilości odpadów przyjmowanych przez PSZOK w ciągu okresu realizacji zamówienia mogą ulec zmianie.

Rodzaj odpadu		Odebrane ilości [Mg]
20 01 31*/20 01 32	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne/Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,025
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0,006
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,55
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami zawierające te baterie	0,030
20 01 35*/20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki/	4,33

	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, m20 01 23 i 20 01 25	
20 02 01	Odpady biodegradowalne	9,99
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	68,85
17 01 07/17 03 80/17 06 04/	Zmieszane odpady z betonu , gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06/ Odpadowa papa/ Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 do 17 06 03	68,54
16 01 03	Zużyte opony	3,1
20 01 01/15 01 01,	Papier i tektura/Opakowania z papieru i tektury	1,538
20 01 39/15 01 02	Tworzywa sztuczne/Opakowania z tworzyw sztucznych	3,85
20 01 40/15 01 04	Metale/Opakowania z metali	0,31
□ 20 01 02/15 01 07	Szkło/Opakowania ze szkła	2,45
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałość substancji niebezpiecznych	0,045
Łączna ilość odpadów zebranych w PSZOK		163,61

UWAGA

Wykonawca, przed przygotowaniem oferty, ma obowiązek zapoznania się z ukształtowaniem terenu gminy Goleszów oraz zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego przygotowania oferty, uwzględniając w szczególności górski charakter terenu, na którym są położone niektóre nieruchomości zamieszkałe. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania taboru samochodowego do istniejących warunków terenowych tj. drogi gruntowe, drogi o ograniczonej nośności, drogi wąskie oraz przebiegające przez teren zadrzewiony i leśny.

1.9. Zbiórka, transport oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych prowadzona będzie z terenu:

1.9.1. Zabudowy jednorodzinnej.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązuje mieszany, workowo-pojemnikowy system zbiórki odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru następujących rodzajów odpadów:

1.9.1.1. odpady komunalne zmieszane (kod odpadu 20 03 01):

- 1) gromadzone są w pojemnikach od 110 do 1100 litrów, dopuszcza się oddawanie odpadów zmieszanych w workach o pojemności 120 l, w przypadku, gdy pojemniki na śmieci zmieszane są wypełnione.
- 2) **częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych-dwa razy w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰**, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

1.9.1.2. odpady komunalne zbierane selektywnie:

- tworzywa sztuczne o kodach 20 01 39, 15 01 02,
- szkło o kodach 20 01 02, 15 01 07,
- papier i tektura o kodach 20 01 01, 15 01 01,
- opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05,
- metale o kodach 20 01 40, 15 01 04,
- odpady ulegające biodegradacji o kodach 20 01 08, 20 02 01,
- żużel i popiół pochodzący z procesów spalania 20 01 99,

- 1) w/w odpady gromadzone są w sposób selektywny w systemie workowym.

Fracja żużlu i popiołu zbierana jest w systemie workowo – pojemnikowym, dopuszcza się gromadzenie tej frakcji w pojemnikach metalowych 110 l. Frakcja tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych oraz frakcja metali gromadzona jest przez mieszkańców w jednym worku.

Worki powinny być wykonane z folii LDPE pochodzącej z recyklingu, przy czym grubość powinna być dostosowana do rodzaju gromadzonego w nim odpadu. Worki powinny być odpowiednio oznakowane napisami i posiadać odpowiedni kolor do zbieranej frakcji oraz powinny odpowiadać następującym pojemnościom:

- a) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal – worki z napisem „Metal i tworzywa sztuczne” koloru żółtego o pojemności 120 l,
 - b) szkło - worki z napisem „Szkło” koloru zielonego o pojemności 80 l,
 - c) papier i tektura- worki z napisem „Papier” koloru niebieskiego o pojemności 120 l,
 - d) odpady ulegające biodegradacji-worki z napisem „Bio” koloru brązowego o pojemności 80 l,
 - e) żużel i popiół pochodzący z procesów spalania-worki z napisem „Popiół” koloru szarego o pojemności 80 l.
- 2) **częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zebranych raz w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰**, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do odbioru selektywnie zebranych odpadów, wymienionych w: pkt d) – odpady ulegające biodegradacji dwa razy w miesiącu w okresie od kwietnia do października włącznie, pkt e) – żużel i popiół pochodzący z procesów spalania dwa razy w miesiącu w terminach wyznaczonych w harmonogramie. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

1.9.2. Zabudowy wielolokalowej.

Na terenie zabudowy wielolokalowej obowiązuje workowo-pojemnikowy oraz kontenerowy system zbiórki odpadów komunalnych.

Zbiórka obejmuje:

1.9.2.1. odpady komunalne zmieszane (kod odpadu 20 03 01):

- 1) gromadzone będą w pojemnikach od 110 do 1100 litrów oraz kontenerach do 2500 litrów,
- 2) **częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych - dwa razy w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰**, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

1.9.2.2. odpady komunalne zbierane selektywnie:

- 1) z podziałem na frakcje, o których mowa w punkcie 1.9.1.2.,
- 2) zbierane będą w sposób selektywny i gromadzone w odpowiednio oznakowanych kontenerach lub w innych pojemnikach i workach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych odpadów frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 poz. 19) i zapisami pkt 1.9.1.2.,
- 3) **częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zebranych – nie rzadziej niż raz w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰**, zgodnie z zapisami pkt 1.9.1.2. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Częstotliwość odbioru ma zapewnić zachowanie w otoczeniu dzwonów odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, nie doprowadzając do ich

przepełnienia.

1.9.3. Z miejsc wyznaczonych.

- 1) na terenie gminy Goleszów wyznaczone zostaną miejsca selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – zgodnie z załącznikiem Nr 5 do projektu umowy, Do w/w miejsc mieszkańcy dostarczać będą następujące frakcje odpadów: żużel i popiół, szkło, papier, tworzywa sztuczne i metal. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i rozstawienia „dzwonów”, kontenerów lub innych pojemników wg. wskazań Zamawiającego. Pojemniki do gromadzenia w/w frakcji powinny spełniać wymagania rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do rozstawienia „dzwonów” będących własnością Zamawiającego w miejsca wskazane w załączniku Nr 4 do projektu umowy oraz dostarczenia i rozstawienia pozostałych pojemników wskazanych w/w załączniku.
- 3) częstotliwość wywozu – ma gwarantować utrzymanie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych i porządkowych w punktach zlokalizowania pojemników do gromadzenia odpadów, wskazanych w załącznikach Nr 4 oraz 5 do projektu umowy lecz nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu oraz po zgłoszeniu przez Zamawiającego ich przepełnienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojemników oraz urządzeń do zbierania odpadów, wymienionych w załączniku Nr 4 i Nr 5 do projektu umowy w odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym, poprzez ich systematyczne mycie i dezynfekcję.

1.9.4. Inne, niż wyżej wymienione odpady, jakie Wykonawca zobowiązany będzie odbierać w ramach zamówienia:

1.9.4.1 przeterminowane leki.

Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników na przeterminowane leki nie rzadziej niż raz na kwartał lub po zgłoszeniu przez Zamawiającego ich przepełnienia. Wykaz punktów stanowi załącznik Nr 7 do projektu umowy.

1.9.4.2 zużyte baterie o kodach 20 01 33*, 20 01 34

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia miejsc wskazanych w załączniku Nr 6 do projektu umowy w pojemniki na zużyte baterie i opróżniania ich nie rzadziej niż raz na kwartał lub po zgłoszeniu przez Zamawiającego ich przepełnienia.

Pojemniki na zużyte baterie powinny mieć pojemności maksimum 10 litrów, posiadać otwór wrzutowy w pokrywie pojemnika oraz posiadać zamknięcie, uniemożliwiające wyciąganie baterii przez osoby trzecie. Pojemnik winien być oznakowany – posiadać informację o przeznaczeniu pojemnika. Po wygaśnięciu umowy dostarczone przez Wykonawcę pojemniki przechodzą na własność Zamawiającego.

1.9.4.3. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35* i 20 01 36.

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia zbiórki powyższego sprzętu sprzed nieruchomości zamieszkałych raz w okresie realizacji umowy. Przy czym Zamawiający preferuje czas przeprowadzenia zbiórki w okresie wiosennym – w miesiącach od kwietnia do czerwca. Ustalenie terminu dla zbiórki wymaga akceptacji Zamawiającego.

1.9.4.4. odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07, zużyte opony o kodzie 16 01 03

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania zbiórki powyższych odpadów sprzed nieruchomości zamieszkałych raz w okresie realizacji umowy. Przy czym Zamawiający preferuje czas przeprowadzenia zbiórki wielkogabarytów i zużytych opon w okresie

wiosennym- w miesiącach od kwietnia do czerwca. Ustalenie terminu dla zbiórki wymaga akceptacji Zamawiającego.

1.9.4.5. chemikalia - inne odpady wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 15 01 10*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30 (to jest: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, środki ochrony roślin, opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze, żywice i detergenty).

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania zbiórki powyższych odpadów przed nieruchomości zamieszkałych raz w okresie realizacji umowy. Przy czym Zamawiający preferuje czas przeprowadzenia zbiórki w okresie wiosennym- w miesiącach od kwietnia do czerwca. Ustalenie terminu dla zbiórki wymaga akceptacji Zamawiającego.

1.9.5. Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów jakie występują na terenie gminy Goleszów.

Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Goleszów właściciel nieruchomości jest zobowiązany do jej wyposażenia w znormalizowane pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz frakcji żużlu i popiołu. Właściciel jest zobowiązany wystawić pojemniki w dniu zbiórki przed godziną 7⁰⁰.

Do gromadzenia odpadów zmieszanych mieszkańcy posiadają:

- pojemniki metalowe lub plastikowe o pojemności od 110 l do 1100 l (ok. 90 % nieruchomości posiada pojemniki o poj. 110, 120 l),
- kontenery o pojemności do 2500 l.

Do selektywnej zbiórki odpadów stosuje się :

- na terenie zabudowy jednorodzinnej system workowy, przy czym frakcja popiołu i żużlu gromadzona jest przez mieszkańców w workach lub pojemnikach metalowych lub plastikowych,
- na terenie zabudowy wielorodzinnej system workowy oraz w kontenerach i pojemnikach,
- dostarczone przez Wykonawcę pojemniki w miejsca wskazane w załączniku Nr 4 oraz Nr 5 do projektu umowy pozostają własnością Wykonawcy.

1.10. Usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania.

Wykonawca świadczyć będzie usługę polegającą na usuwaniu odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania, w szczególności odpadów porzuconych przy drogach publicznych gminnych, w miejscach publicznych oraz na nieruchomościach stanowiących własność gminy Goleszów, zwaną „likwidacją dzikich wysypisk”.

Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i usunięcia wszelkich odpadów z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w ciągu 2 dni od chwili telefonicznego zgłoszenia.

Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego o fakcie wykonania usługi przedstawiając dokument wg. załącznika Nr 9 do projektu umowy.

1.11. Świadczenie usługi obejmującej odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK.

Wykonawca będzie zobowiązany odebrać i zagospodarować dostarczone przez mieszkańców odpady komunalne wymienionych w pkt. 1.11.1,

1.11.1 Rodzaj i ilość odpadów zbieranych w PSZOK

Do PSZOK dowożone będą przez mieszkańców gminy następujące rodzaje odpadów:

- 1) Tworzywa sztuczne – kody: 20 01 39, 15 01 02,
- 2) Szkło – kody: 20 01 02, 15 01 07,

- 3)Papier i tektura – kody: 20 01 01, 15 01 01,
- 4)Opakowania wielomateriałowe – kod: 15 01 05,
- 5)Metale – kody: 20 01 40, 15 01 04,
- 6)Odpady zielone – kod: 20 02 01;20 01 08,,
- 7)Przeterminowane leki – kody: 20 01 31*, 20 01 32,
- 8)Zużyte baterie i akumulatory – kody: 20 01 33*, 20 01 34,
- 9)Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kody: 20 01 21* 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36,
- 10)Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne pochodzące z remontów prowadzonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości – kody: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 06 04,17 08 02, 17 09 04 z wyjątkiem odpadów powstających na terenie budowy,
- 11)Zużyte opony – kod: 16 01 03,
- 12) Meble i inne odpady wielkogabarytowe – kod: 20 03 07,
- 13) Inne odpady wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych -. kody: 20 01 13*,20 01 14*, 20 01 15*,20 01 19*,15 01 10*,.: 20 01 27*,.: 20 01 28, : 20 01 29*,.: 20 01 30(to jest rozpuszczalniki , kwasy, alkalia, środki ochrony roślin, opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze, żywice i detergenty),
- 14) odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach o kodzie 20 03 99.

1.11.2

Wykonawca zobowiązany będzie w ramach wykonywanej usługi dostarczyć na teren PSZOK, który prowadzony będzie przez Zamawiającego kontenery do selektywnego zbierania frakcji odpadów:

- kontener zamykany 7 m³-1 szt. na odpady ulegające biodegradacji,
- kontener 7 m³ -2 szt.,
- kontener 16 m³ otwierany z tyłu - 1 szt.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru zebranych przez Zamawiającego odpadów w PSZOK i przekazania ich do dalszego zagospodarowania co najmniej raz w miesiącu oraz do 2 dni od dnia telefonicznego zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego, jeżeli taka potrzeba nastąpi.

Ustalenie ilości odpadów odbieranych i przekazanych Wykonawcy do zagospodarowania z PSZOK- a nastąpi w oparciu o kwity wagowe z ważenia pojazdu Wykonawcy z odpadami na samochodowej wadze najazdowej znajdującej się na terenie PSZOK-a, w obecności wskazanego przez Zamawiającego pracownika.

2. Rozliczanie świadczonych usług.

2.1. Rozliczenie świadczonych usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia odbywać się będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT.

Należne Wykonawcy wynagrodzenie obliczane będzie wg następujących zasad:

- 1) za świadczenie usługi obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych:

$$W_{otz} = C_{r1} \times L_m$$

gdzie

W_{otz} – wynagrodzenie Wykonawcy za usługi obejmujące odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych

C_{r1} – jednostkowa ryczałtowa stawka brutto za jedną osobę zgłoszoną do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów

L_m - rzeczywista ilość osób zgłoszonych do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów lecz nie mniej niż 11 400.

2) za likwidację dzikich wysypisk:

$$W_{dw} = C_{r2} \times M$$

gdzie:

W_{dw} – wynagrodzenie Wykonawcy za usługi związane z likwidacją dzikich wysypisk,

C_{r2} – jednostkowa ryczałtowa stawka brutto za 1 Mg odpadów zebranych z dzikich wysypisk

M – rzeczywista ilość odpadów w Mg zebrana w ramach tej usługi w okresie rozliczeniowym.

3) za odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK

$$W_{PSZOK} = C_{r2} \times Z_{odp}$$

gdzie

W_{PSZOK} – wynagrodzenie Wykonawcy za usługi obejmujące odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSZOK

C_{r2} – jednostkowa ryczałtowa stawka brutto za Mg odpadów odebranych z PSZOK i przekazanych do zagospodarowania

Z_{odp} - rzeczywista masa wyrażona w Mg odpadów odebranych z PSZOK i przekazanych do zagospodarowania.

2.2. Zamawiający przewiduje miesięczne rozliczenia z Wykonawcą za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie faktur wystawionych po miesiącu, w którym usługa została wykonana. Faktury będą płatne w terminie określonym w ofercie Wykonawcy licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w pkt 3.29.1- 3.29.8. W/w dokumenty zaakceptowane przez Zamawiającego, będą podstawą do płatności dla Wykonawcy.

2.3. Zamawiający informuje, że minimalna ilością mieszkańców do ustalenia miesięcznego wynagrodzenia za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych to 11 400 osób; informację dotyczącą ilości mieszkańców zgłoszonych do gminnego systemu Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, zaś liczba mieszkańców ustalana będzie jako średnia miesięczna ilości osób zgłoszonych do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w miesiącu, którego rozliczenie dotyczy, ustalona na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2.4. Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do wystawionej faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym, poniższe dokumenty:

2.4.1. kopie kart przekazanych w danym miesiącu do zagospodarowania:

- zmieszanych odpadów komunalnych,
 - odpadów ulegających biodegradacji,
 - pozostałych frakcji odebranych odpadów komunalnych,
- w ramach zbiórki realizowanej z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Goleszów, odpadów usuniętych z dzikich wysypisk oraz odpadów odebranych z PSZOK i przekazanych do dalszego zagospodarowania.

Za prawidłowe ilości odpadów zmieszanych oraz ulegających biodegradacji Zamawiający będzie zawsze uznawał te, które będą przekazane do RIPOK dla regionu do którego przypisana jest gmina Goleszów, zgodnie z obowiązującym planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego lub instalacji zastępczej.

2.4.2. karty przekazania odpadów w przypadku, gdy Wykonawca zagospodarowuje zebrane odpady na instalacji będącej jego własnością.

2.4.3. dokumenty sporządzone zgodnie z wytycznymi z pkt. 3.29. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany będzie:

3.1. Zawrzeć z Zamawiającym do 14 dni od dnia podpisania umowy umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

3.2. Przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu 7 dni od dnia podpisania umowy szczegółowy harmonogram odbioru odpadów dla poszczególnych sołectw gminy Goleiszów. Harmonogram należy sporządzić w oparciu o dotychczasowy harmonogram na rok 2018, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego opisu zamówienia (w zakresie zachowania powtarzalności terminów wywozu poszczególnych frakcji odpadów w danych dniach i tygodniach miesiąca, po uwzględnieniu dni wolnych od pracy w 2019 i 2020 roku) oraz w nawiązaniu do obowiązującego „Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Goleiszów”. Termin odbiorów odpadów z terenu poszczególnych sołectw gminy Goleiszów, powinien przypadać na ten sam dzień danego tygodnia każdego miesiąca (np. w każdą środę pierwszego tygodnia miesiąca). Odbiór odpadów z danego sołectwa wyznaczony w harmonogramie powinien obejmować wszystkie nieruchomości zamieszkałe w danym sołectwie.

3.3. Wykonać i dostarczyć do 30 czerwca 2019 r. nieodpłatnie właścicielom nieruchomości zamieszkałych, harmonogram odbioru odpadów obowiązujący w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2019 roku oraz w terminie do 14 grudnia 2019 r. harmonogram odbioru odpadów obowiązujący w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2020 roku.

3.4. Dostarczać nieodpłatnie właścicielom posesji zgłoszonych do gminnego systemu zagospodarowania odpadami komunalnymi worki do segregacji odpadów. Worki na segregację będą przez Wykonawcę dostarczane właścicielom na wymianę według zasady „jeden za jeden” przez cały okres realizacji umowy. Podczas ostatnich terminów odbioru odpadów gromadzonych w systemie workowym Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia worków na wymianę (wg. zasady jeden za jeden) na kolejny okres odbioru odpadów, następujący po okresie obowiązywania niniejszego zamówienia.

Jako komplet worków należy przyjąć oddzielne worki co najmniej na frakcje: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne wraz z opakowaniami wielomateriałowymi i metalem, odpady ulegające biodegradacji, żużel i popiół.

Wykonawca zobowiązany jest również do odbierania nadmiaru odpadów zmieszanych zgromadzonych i wystawionych do odbioru w workach zakupionych przez właścicieli posesji.

3.5. Wyposażyć w terminie do 30 czerwca 2019 r. wskazane przez Zamawiającego nieruchomości i miejsca w pojemniki typu „dzwon” lub inne wg wykazów stanowiących załączniki Nr 4 i Nr 5 do projektu umowy. Kontenery lub pojemniki dostarcza i ustawia Wykonawca, z wyjątkiem 5 kompletów będących w posiadaniu Zamawiającego. Dostarczone przez Wykonawcę pojemniki powinny odpowiadać wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Pojemniki Wykonawca będzie utrzymywał w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały czas trwania umowy.

3.6. Wyposażyć w terminie do 30 czerwca 2019 r. wskazane w załączniku Nr 6 do projektu umowy, obiekty handlowe, w pojemniki do zbiórki zużytych baterii. Pojemniki Wykonawca będzie utrzymywał w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały czas trwania umowy.

3.7. Wykonać i dostarczyć w zależności od potrzeb Zamawiającego właścicielom nieruchomości zamieszkałych ulotki informacyjne dotyczące wywozu odpadów komunalnych

i sposobu prowadzenia segregacji w gminie Goleszów, w okresie obowiązywania umowy co najmniej 2 raz. Ilość wykonanych ulotek nie powinna być mniejsza niż 4000 egzemplarzy. Ulotka powinna mieć format A5, papier offset 135 g, druk pełno-kolorowy. Treść i formę ulotki Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu projekt ulotki przed zleceniem jej wydruku.

3.8. Dotrzeć do osób wytwarzających odpady oraz do miejsc ich gromadzenia i odebrać odpady zgromadzone w workach foliowych lub pojemnikach w nielimitowanych ilościach.

3.9. W przypadku braku możliwości dojazdu do nieruchomości pojazdu Wykonawcy odbierającego odpady ustalić z właścicielem danej nieruchomości miejsce odbioru odpadów (wystawienia pojemników i worków). Ustalenia powinny zostać potwierdzone protokołem. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu na bieżąco kopie sporządzanych protokołów. Wykonawca przed przystąpieniem do przetargu zapozna się z terenem, na którym wykonywać będzie usługę i ustali we własnym zakresie miejsca trudnodostępne oraz wymagające realizacji odbioru odpadów „małą śmieciarką”-posesje z utrudnionym dostępem.

3.10. Sprawdzać rzetelność segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości, a w przypadku niewłaściwej segregacji, przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od zaistniałej sytuacji, pisemnie powiadomić Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości oraz pojemnik z niewłaściwie posegregowanymi odpadami.

3.11. Zbierać odpady leżące luzem obok opróżnianych pojemników, kontenerów i pojemników typu „dzwon” oraz doprowadzać do porządku teren przyległy w promieniu 5 m od ustawionych pojemników, zanieczyszczony na skutek przepełnienia lub rozwiania odpadów. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało zbieranie odpadów znajdujących się w promieniu do 5 m od miejsca wystawienia pojemników 110 l oraz worków z odpadami przez mieszkańców. Wykonawca ma obowiązek zbierania odpadów zgromadzonych wokół w/w pojemników nawet w przypadku, gdy pojemniki nie są przepełnione.

3.12. W ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego realizować reklamacje (np.:nieodebrania z terenu z przed nieruchomości lub ustalonych miejsc gromadzenia odpadów, niepozostawienia na wymianę worków na odpady segregowane itp.). Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie. W przypadku braku w/w potwierdzenia ze strony Wykonawcy reklamacja zostanie przez Zamawiającego uznana za niewykonaną.

3.13. Pozostawać w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym z Zamawiającym w celu wymiany informacji niezbędnych dla zagwarantowania wysokiej jakości i poprawności w zakresie realizowanej umowy.

3.14. Wyposażyć w terminie do 30 czerwca 2019 roku pojazdy w system monitoringu, bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz miejsc wyładunku odpadów, z możliwością sprawdzenia historii/aktualnej pozycji samochodu, przez pracownika urzędu gminy (dane archiwizowane min. dwa lata). System monitoringu powinien wskazywać na mapie konkretne punkty adresowe nieruchomości.

3.15. Umożliwić Zamawiającemu ciągły dostęp do programu odczytującego dane, o których mowa w pkt 3.14. (co najmniej na trzech stanowiskach komputerowych). Dostęp do w/w programu Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas trwania umowy i dwa miesiące po jej zakończeniu.

3.16. Zorganizować w siedzibie Urzędu Gminy Goleszów, dla pracowników Zamawiającego (max trzech osób), w terminie do 14 lipca 2019 roku jednodniowe szkolenie w zakresie obsługi i korzystania z oprogramowania, o którym mowa w pkt 3.14 oraz 3.15.

3.17. Współpracować z pracownikami Urzędu Gminy Goleszów w zakresie bieżącej

aktualizacji i weryfikacji bazy danych gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

3.19. Ważyć wszystkie odebrane odpady komunalne na legalizowanej wadze. W przypadku, gdy Wykonawca będzie odwoził odpady bezpośrednio do regionalnej lub zastępczej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, potwierdzeniem ilości zebranych odpadów będzie dokument z przyjęcia odpadów wystawiony przez te instalacje.

3.20. Realizować usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Goleśzów w taki sposób, aby nie dopuszczać do mieszania odpadów zebranych z innej gminy.

3.21. Likwidować na każde wezwanie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego dzikie wysypiska w ciągu 2 dni od chwili otrzymania telefonicznego zgłoszenia.

3.22. Przekazywać pozyskane odpady z likwidacji dzikiego wysypiska na legalne składowisko odpadów lub do odpowiedniej instalacji odzysku.

3.23. Zabezpieczyć we własnym zakresie wszelkie materiały i sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.

3.24. Każdorazowo określić dla usuniętych odpadów z dzikich wysypisk ich objętość wyrażoną w Mg, wskazać datę ich usunięcia oraz ich lokalizację.

3.25. Po wykonaniu zleconej usługi likwidacji dzikich wysypisk powiadomić upoważnionego przez Zamawiającego pracownika, który potwierdzi fakt wykonania usługi na dokumencie sporządzonym wg. załącznika Nr 9 do projektu umowy.

3.26. Posiadać wymagane przepisami zezwolenia i decyzje administracyjne, pozwalające na wykonywanie usługi objętej niniejszym zamówieniem oraz spełniać niezbędne warunki, jeżeli przepisy prawa nakładają taką konieczność.

3.27. Okazać na każde żądanie Zamawiającego odpowiednie dokumenty na potwierdzenie zobowiązania, o którym mowa w pkt 3.26.

3.28. Sporządzać i przekazywać Zamawiającemu następujące dokumenty:

3.29.1. Miesięczne sprawozdania z odbioru odpadów zgodne z załącznikiem Nr 3 do projektu umowy, określające ilości odebranych odpadów i sposób ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie .doc) Wykazane ilości potwierdzone będą kopiami kart lub kartami przekazania odpadu. Sprawozdanie należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym;

3.29.2. Miesięczne raporty dotyczące wykazu nieruchomości za dany miesiąc, z których odbierane są odpady komunalne, a nie widnieją w bazie gminnego systemu zagospodarowania odpadów komunalnych prowadzonej przez Zamawiającego (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie .doc). Raport należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym;

3.29.3. Miesięczne raporty dotyczące wykazu nieruchomości za dany miesiąc, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z przepisami prawa miejscowego (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie .doc). Wykaz tych nieruchomości zawierać powinien co najmniej:

- a) adres budynku, w przypadku jego braku numer ewidencyjny parceli na której zlokalizowany jest budynek,
- b) opis niezgodności,
- c) dokumentację fotograficzną (w postaci cyfrowej), obrazującą stwierdzone niezgodności,

- d) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt wystąpienia niezgodności oraz oświadczenia przez nich przekazane,

raport należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym;

3.29.4. Miesięczna informacja zbiorcza, określająca: kod, rodzaj i ilość odebranych odpadów z PSZOK oraz sposób ich zagospodarowania, sporządzoną zgodnie z załącznikiem Nr 10 do projektu umowy. Informację należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym;

3.29.5. Pisemne potwierdzenie wykonania usługi, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, w którym zawarte będą informacje: data wykonania usługi likwidacji dzikiego wysypiska, jego lokalizacja, objętość usuniętych odpadów wyrażona w Mg oraz miejsce docelowe ich przekazania do dalszego zagospodarowania. Potwierdzenie wykonania usługi sporządzane będzie wg. załącznika Nr 9 do projektu umowy;

3.29.6. Oświadczenie Podwykonawcy o wypłaceniu przez Wykonawcę należnego mu wynagrodzenia za wykonanie zleconego zakresu usług, jeżeli część zamówienia realizowane jest przez Podwykonawcę. Oświadczenie należy dołączyć do składanej Zamawiającemu faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym;

3.29.7. Roczne sprawozdanie zgodnie art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie .doc). wraz z dokumentami potwierdzającymi ilości, które zostały poddane procesom recyklingu lub odzysku np. w postaci oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego odzysk i recykling właściciela instalacji, do której odpady zostały przekazane;

3.29.8. Informację o odpadach, zgodnie z art. 90a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3.30. Naprawiać lub ponosić koszty napraw szkód wyrządzonych na majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Goleszów (uszkodzenia chodników, dróg, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.) oraz wyrządzonych podczas wykonania usługi likwidacji dzikich wysypisk.

3.31. Ponosić odpowiedzialność za zniszczenia pojemników (kontenerów, worków itp.) do gromadzenia odpadów należących, do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

3.32. Przekazywać odebrane z nieruchomości zamieszkałych i usunięte jako dzikie wysypiska zmieszane odpady komunalne, a także pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odebranych odpadów ulegających biodegradacji do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w obowiązującym planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego dla regionu, do którego przypisana została Gmina Goleszów oraz przekazywać selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 992)

3.33. Wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym: ustawą prawo ochrony środowiska, ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie z aktami prawa miejscowego.

3.34. Osiągnąć w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

3.35. Osiągnąć w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

3.36. Kolportować przy okazji odbioru odpadów komunalnych w ramach zawartej umowy z Zamawiającym ulotki informacyjne sporządzone przez Zamawiającego, kierowane do właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne o tematyce związanej z systemem gospodarki odpadami na terenie gminy Góleszów.

3.37. Przeprowadzić w trakcie trwania umowy zbiórkę odpadów wielkogabarytowych w pierwszej połowie 2020 roku, w okresie wiosennym (od kwietnia do czerwca). Zbiórka obejmować będzie odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony i chemikalia bezpośrednio sprzed terenu nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z harmonogramem. Wykonawca sporządzi i przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu minimum jeden miesiąc przed rozpoczęciem zbiórki harmonogram odbioru odpadów. Po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca wykona i dostarczy na własny koszt właścicielom nieruchomości ulotki dotyczące zbiórki. Wykonawca dostarczy również w/w ulotki Zamawiającemu w ilości 1000 sztuk oraz czytelne plakaty (o wymiarach formatu A3) przedstawiające harmonogram i zasady w ilości po 120 sztuk dla każdej zbiórki odpadów. Treść ulotek i plakatów podlega zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

3.38. Wyposażyć w terminie do 30 czerwca 2019 r. PSZOK prowadzony przez Zamawiającego w wskazane w pkt 1.11.2 w kontenery. Kontenery dostarcza i ustawia Wykonawca. Dostarczone przez Wykonawcę kontenery powinny być w dobrym stanie technicznym.

3.39. Odebrać z PSZOK odpady co najmniej raz w miesiącu oraz do 2 dni od dnia telefonicznego zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.

3.40. Każdorazowo ważyć na terenie PSZOK odebrane odpady w obecności wskazanego przez Zamawiającego pracownika.

3.41. Przekazywać odebrane odpady z PSZOK na legalne składowisko odpadów, kompostownię lub do odpowiedniej instalacji odzysku.

3.42. Odebrać po zakończeniu usługi objętej niniejszym zamówieniem wszystkie pojemniki dostarczone przez Wykonawcę i będące na wyposażeniu PSZOK. Pojemniki Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie najpóźniej do 14 lipca 2020 r.

UWAGA

Koszty udostępniania pojemników typu „dzwon” lub innych, odbioru odpadów sprzed nieruchomości, zakupu i dystrybucji worków na selektywną zbiórkę odpadów, sporządzenia i dystrybucji ulotek i plakatów wraz z harmonogramem odbioru odpadów Wykonawca powinien uwzględnić w oferowanej jednostkowej ryczałtowej stawce dla usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.

Wskazana przez Wykonawcę w ofercie jednostkowa ryczałtowa stawka za 1 Mg usuniętych odpadów z likwidowanego dzikiego wysypiska powinna obejmować wszelkie czynności, obowiązki i opłaty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy w zakresie likwidacji dzikich wysypisk, w szczególności dojazdu, transport, przekazanie odpadów na składowisko lub do odpowiedniej instalacji odzysku.

Wskazana przez Wykonawcę w ofercie jednostkowa ryczałtowa stawka za 1 Mg odebranych z PSZOK i przekazanych do zagospodarowania odpadów powinna obejmować wszelkie czynności, obowiązki i opłaty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy w tym, w szczególności dojazdu, transport, przekazanie odpadów na składowisko lub do odpowiedniej instalacji odzysku oraz

wyposażenie PSZOK w kontenery.

Szkody wynikłe podczas opróżniania „dzwonów” stanowiących własność Zamawiającego pokrywa Wykonawca (naprawa uszkodzeń lub dostawa nowych pojemników).

4. Obowiązki Zamawiającego:

Zamawiający dostarczy Wykonawcy po podpisaniu umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, nr telefonu, adres e-mail właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz adres nieruchomości, z której mają być odbierane odpady komunalne.

Załączniki:

1. załącznik Nr 1- harmonogram odbioru odpadów komunalnych na rok 2018

Opracowała: Aleksandra Słupska

Goleszów, dnia 08.04.2019 r.

HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH W ROKU 2018								
Miesiąc	Rodzaj odpadów	Dzień odbioru w miesiącu						
		Bażanówice, Kąkolów	Puńców	Goleiszów Górny, Godziszów	Leszna Górna, Dzięgolew	Goleiszów Dolny	Równia	Kozakówka Dolna i Górna, Ciasownica
STYCZEŃ 2018	Zmieszane, popiół	8, 22	2, 16	3, 17	4, 18	15, 29	15, 29	9, 23
	Segregowane	15	9	10	11	2	12	8
LUTY 2018	Zmieszane, popiół	5, 19	6, 20	7, 21	1, 15	12, 26	12, 26	13, 27
	Segregowane	12	13	14	8	6	9	5
MARZEC 2018	Zmieszane, popiół	5, 19	6, 20	7, 21	1, 15	12, 26	12, 26	13, 27
	Segregowane	12	13	14	8	6	9	5
KWIECIEŃ 2018	Zmieszane, popiół	7, 16	3, 17, 30	4, 18	5, 19	9, 23	9, 23	10, 24
	Segregowane	9	10	11	12	3, 30	13	7
	Bio*	23	24	25	26	17	27	16
MAJ 2018	Zmieszane, popiół	7, 21	15	2, 16	5, 17	14, 28	14, 28	8, 22
	Segregowane	14	8	9	10	---	11	7
	Bio*	28	22	23	24	15	25	21
CZERWIEC 2018	Zmieszane, popiół	4, 18	5, 19	6, 20	7, 21	11, 25	11, 25	12, 26
	Segregowane	11	12	13	14	5	8	4
	Bio*	25	26	27	28	19	22	18
LIPIEC 2018	Zmieszane, popiół	2, 16	3, 17	4, 18	5, 19	9, 23	9, 23	10, 24
	Segregowane	9	10	11	12	3	13	2
	Bio*	23	24	25	26	17	27	16
SIERPIEŃ 2018	Zmieszane, popiół	6, 20	7, 21	1, 18	2, 16	13, 27	13, 27	14, 28
	Segregowane	13	14	8	9	7	10	6
	Bio*	27	28	22	23	21	24	20
WRZESIEŃ 2018	Zmieszane, popiół	3, 17	4, 18	5, 19	6, 20	10, 24	10, 24	11, 25
	Segregowane	10	11	12	13	4	14	3
	Bio*	24	25	26	27	18	28	17
PAŹDZIERNIK 2018	Zmieszane, popiół	1, 15	2, 16	3, 17	4, 18	8, 22	8, 22	9, 23
	Segregowane	8	9	10	11	2	12	1
	Bio*	22	23	24	25	16	26	15
LISTOPAD 2018	Zmieszane, popiół	5, 19	6, 20	7, 21	3, 15	12, 26	12, 26	13, 27
	Segregowane	12	13	14	8	6	9	5
GRUDZIEŃ 2018	Zmieszane, popiół	3, 17	4, 18	5, 19	6, 20	10, 24	10, 24	11, 29
	Segregowane	10	11	12	13	4	14	3

Z uwagi na święta wypadające w poszczególnych miesiącach, niektóre terminy odbioru odpadów zostały przesunięte, co zaznaczono w harmonogramie kolorem czerwonym.

Segregowane – plastik i metal, papier i tektura, szkło kolorowe i białe, odpady zielone (bioodpady).

Bio* – w tym terminie odbierane są tylko worki z odpadami zielonymi (bioodpadami), jest to drugi termin odbioru frakcji bio w danym miesiącu, który obowiązuje od kwietnia do października włącznie.

Wszelkie reklamacje prosimy zgłaszać do Urzędu Gminy Goleiszów, Referat Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska - tel. 33 4790510 wew. 28- do dwóch dni od terminu odbioru odpadów wyznaczonego w harmonogramie. Popiół i odpady zmieszane gromadzimy w osobnych kubłach lub workach. Popiół ciepły nie będzie odbierany.

Pojemniki lub worki z odpadami komunalnymi należy wystawić w dniu odbioru odpadów rano do godziny 7⁰⁰, w miejscu umożliwiającym dojazd samochodów odbierających odpady.

W okresie zimowym dojazd i dojście do pojemników oraz worków powinien być odśnieżony.