

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej "ustawą PZP"

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
NA USŁUGĘ**

**Zadanie: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze gminy Goleszów**

Kod Wspólnego Słownika (CPV):

90 50 00 00-2 Usługi związane z odpadami

90 51 31 00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów

90 51 40 00-3 Usługi recyklingu odpadów

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Goleszów

/-/ mgr Sylwia Cieślar

Goleszów, dnia 08.04.2019 r.

Zamawiający: **Gmina Goleszów**
ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów
REGON: 072182433
NIP: 5482404996

Znak postępowania: IR.271.3.2019.ZK

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiający: Gmina Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów,

- tel. 033 497 05 10,
- faks 033 479 05 16,
- e-mail: urząd@goleszow.pl;
- adres strony internetowej: www.goleszow.bip.net.pl;
- elektroniczna skrzynka podawcza EPUAP : /pq063jb1lc/skrytka

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.) zwanej dalej ustawą PZP.
- 2.2. Postępowanie prowadzone będzie w tzw. „procedurze odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych wraz z ofertami. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w punkcie 14 SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy PZP), po czym, dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się najwyżej na liście rankingowej), dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP przedłożenia określonych dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 3.1.1. Świadczenie usługi obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, położonych na obszarze gminy Goleszów;
- 3.1.2. Likwidacja dzikich wysypisk – usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania;
- 3.1.3. Zagospodarowanie odpadów zebranych przez Zamawiającego w PSZOK-u.
- 3.1.4. Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 1 do SIWZ.

3.2. Rozliczenie świadczonych usług:

- 3.2.1. Dla usług wymienionych w punkcie 3.1.1. w formie ryczałtu miesięcznego ustalonego dla jednego mieszkańca zgłoszonego do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pomnożonego przez liczbę mieszkańców figurujących w systemie w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca rozliczeniowego, jednak nie mniej niż 11 400 osób.
- 3.2.2. Dla usług wymienionych w punkcie 3.1.2. ryczałt jako iloczyn ceny za 1Mg zebranych odpadów i faktycznej ich ilość wyrażonej w metrach sześciennych zebranej w okresie rozliczeniowym.
- 3.2.3. Za zagospodarowanie wymienionych w punkcie 3.1.3. ryczałt jako iloczyn ceny za 1 Mg odpadu i faktycznej masy zagospodarowywanych odpadów.

3.3. **Przy realizacji zamówienia Zamawiający zamierza skorzystać z prawa opcji.**

Zamawiający informuje, że:

- 3.3.1. Minimalna ilość mieszkańców do ustalenia miesięcznego wynagrodzenia to 11 400 osób. Wartość maksymalna zamówienia ustalona zostanie przy założeniu, że miesięczna ilość mieszkańców zgłoszonych do systemu wynosić będzie 11 600 osób. Zamawiający gwarantuje wypłatę miesięcznego wynagrodzenia na poziomie minimalnym oraz informuje, że będzie mu przysługiwało prawo do zwiększenia zamówienia. Zwiększenie zamówienia, poza wartości minimalne, powodowane będzie zmieniającą się, rzeczywistą ilością mieszkańców w danym miesiącu, figurujących w gminnym systemie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych;
- 3.3.2. Minimalna ilość odpadów jaką Zamawiający planuje zebrać w ramach likwidacji dzikich wysypisk to 90 Mg. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do zwiększenia zamówienia do wartości maksymalnej wynoszącej 180 Mg i uzależnione będzie od ilości zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie.

- 3.3.3. Minimalna ilość odpadów do zagospodarowania zebranych przez Zamawiającego na PSZOK-u to 100 Mg. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do zwiększenia zamówienia do wartości maksymalnej wynoszącej 200 m³ i uzależnione będzie od faktycznej ilości odbieranych odpadów.
- 3.3.4. Skorzystanie ze zwiększenia zamówienia uzależnione będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego i jest uprawnieniem, z którego może lecz nie musi skorzystać.
- 3.4. Obowiązek zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
- 3.4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz.917 ze zm.) osoby wykonujące poniższe czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) kierowców pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) pomocników kierowców.
- 3.4.2. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.4.1. czynności:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy. Kopia umowy winna zostać zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) Informacje takie jak: data zawarcia umowy, jej rodzaj i wymiar etatu winny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- 3.4.3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.4.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wskazanych powyżej osób.
- 3.4.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.5. Podwykonawstwo.
- 3.5.1. Zamawiający, w oparciu o zapisy art. 36a ust. 2 ustawy PZP, zastrzega, że przy pomocy podwykonawców świadczone mogą być jedynie usługi w zakresie odbioru i transportu poniższych odpadów:
- 1) przeterminowane leki,
 - 2) zużyte baterie o kodach 20 01 33*, 20 01 34
- Pozostały zakres usług musi być wykonywany przez Wykonawcę osobiście.

- 3.5.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 3.5.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 90 50 00 00-2 Usługi związane z odpadami
- 90 51 31 00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów
- 90 51 40 00-3 Usługi recyklingu odpadów

4. INFORMACJE O KOSZTACH POSTĘPOWANIA

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy PZP).

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.07.2019 r. do 30.06.2020 r. w tym:

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1. Nie podlegają wykluczeniu:

- 6.1.1. Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie przesłanek obligatoryjnych tj. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP;
- 6.1.2. Z postępowania Zamawiający wykluczy także Wykonawców na podstawie następujących przesłanek fakultatywnych wynikających z art. 24 ust. 5, pkt. 1 i 8 tj.:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku trwałego w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, którego po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 6.2.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

- 1) uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Goleszów, zgodnie z art. 9 b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1454 ze zm.);
- 2) uprawnienia do zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia w tym odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

3) uprawnienia do transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

6.2.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy) lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6.2.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z minimum 2000 nieruchomości lub od co najmniej 9000 mieszkańców i wartości minimum 1 000 tys. zł. Okres świadczenia usługi minimum 12 miesięcy.

Uwagi:

1. W przypadku wskazania realizacji, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień odbioru robót.
 2. Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie usług podać zakres i wartość usług odpowiadających zakresowi warunku.
- 2) dysponuje w celu wykonania zamówienia publicznego następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:
- a) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (worki i dzwony) - samochody „osiatkowane” lub zabudowane w sposób gwarantujący zbieranie tego typu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami - **co najmniej cztery szt.** w tym jeden wyposażony w urządzenie dźwigowe do obsługi pojemników typu dzwon;
 - b) do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych - samochody specjalistyczne typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników - **co najmniej cztery szt.** w tym dwa o pojemności do 8 m³ (mała śmieciarka);
 - c) do wywozu kontenerów –samochód o ładowności powyżej 3,5 Mg z hakowym urządzeniem podnoszącym - **jedna sztuka**. Dopuszcza się wyposażenie samochodu w inne urządzenia spełniające tę samą funkcję.

Uwagi:

Samochody muszą spełniać wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym i innymi przepisami szczególnymi oraz być:

- 1) wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, z możliwością sprawdzenia historii/aktualnej pozycji samochodu, przez pracownika Zamawiającego (dane przechowywane min. dwa lata). System monitoringu powinien wskazywać na mapie konkretne punkty adresowe nieruchomości;
 - 2) wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
 - 3) trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu;
 - 4) zabezpieczone przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu;
 - 5) poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- d) dysponuje bazą magazynowo – transportową, niezbędną do realizacji zamówienia, spełniającą wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.

w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122);

6.3. Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 7.1. i 7.2 niniejszej specyfikacji.

6.4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 oraz w art. 29 ust 4 ustawy PZP.

6.5. Korzystanie z zasobów innych podmiotów:

6.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 6.2. SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

6.5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) i ust. 5 ustawy PZP w zakresie określonym w punkcie 6.1.2. SIWZ;

Wzór zobowiązania – załącznik Nr 8 do SIWZ

6.5.3. Przepis art. 22a ust. 6 PZP umożliwia Wykonawcy, na okoliczność uzupełnienia dokumentów, zmiany zgłoszonego podmiotu trzeciego na inny podmiot trzeci, albo wykazanie spełnienia oferty samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach podmiotów trzecich. Nie jest dopuszczalne, żeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnienie warunku na etapie składania ofert, powołał się w tym względzie na etapie późniejszym tj. uzupełniania dokumentów, na potencjał podmiotu trzeciego.

6.5.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają ofertę wspólną, przy czym oświadczenia lub dokumenty wskazane w punkcie 7.2.1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie.

6.5.5. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w punkcie 7.2.2. w przypadku składania oferty wspólnej muszą być złożone przez każdego w Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia, żądanych od wszystkich Wykonawców:

7.1.1. Formularz oferty sporządzony w oparciu o wzór stanowiący załącznik Nr 3 do SIWZ.

- 7.1.2. Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzone zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. (Dz. Urz. UE nr L3 z dnia 06.01.2016 r. str. 16) ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wzór oświadczenia własnego JEDZ stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <http://espd.uzp.gov.pl>

Zamawiający zaleca korzystanie z aktualnej wersji instrukcji wypełniania JEDZ dostępnej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Uwaga.

Zamawiający wymaga wypełnienia całego formularza, poza poniższymi punktami:

- 1) w części II JEDZ proszę nie wypełniać:
 - w sekcji A rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP);
 - w sekcji B Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
- 2) w części IV JEDZ Wykonawca może wypełnić jedynie sekcję alfa - ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji,
- 3) części V JEDZ nie wypełniać.
- 4) zaleca się wypełnienie jednolitego dokumentu przygotowanego przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania. Dokument w formacie xml stanowi załącznik nr 3a do SIWZ i jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej specyfikacji.
- 5) w celu wypełnienia formularza przygotowanego przez zamawiającego należy plik xml zapisać na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, przejść na stronę: <http://espd.uzp.gov.pl> i po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” zaimportować zapisany dokument. Wypełniony formularz należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 7.1.3. Dowód wniesienia wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna.

- 7.1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta powinna być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli zostało udzielone, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo winno zostać dołączone do oferty i musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z których wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 570 ze zm.);

Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy PZP.

- 7.1.5. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od wszystkich Wykonawców w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje

potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 7.1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie JEDZ, o którym mowa w punkcie 7.1.2. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
- 7.1.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie JEDZ, o którym mowa w punkcie 7.1.2 niniejszej SIWZ, dotyczące tych podmiotów (podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów).
- 7.1.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa oświadczenie JEDZ, o którym mowa punkcie 7.1.2. niniejszej SIWZ dotyczące tych Podwykonawców (podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów).

7.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów żądanych wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej:

- 7.2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wezwie do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- 1) aktualny na dzień składania ofert **wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Goleszów prowadzonego przez Wójta Gminy Goleszów, o którym mowa w art. 9 b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 2) **dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia do transportu odpadów** objętych przedmiotem zamówienia;
 - 3) **dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia do zbierania odpadów** objętych przedmiotem zamówienia w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (np. kopia formularza rejestrowego oraz aktualizacyjnego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13.12.2017 r. w sprawie wzorów formularza rejestrowego, formularza aktualizacyjnego i formularza o wykreśleniu z rejestru, oraz zaświadczenie o nadaniu indywidualnego numeru rejestrowego oraz aktywacji indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami);
 - 4) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 6.2.2. SIWZ;
 - 5) **wykaz wykonanych usług** sporządzony przez Wykonawcę według załącznika Nr 6 do niniejszej specyfikacji, spełniających wymagania określone w pkt 6.2.3. ppkt 1) SIWZ, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) **wykaz urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania spełniających minimum wymagania określone w pkt. 6.2.3. ppkt 2) SIWZ. Wzór wykazu stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ;
 - 7) jeśli dotyczy –zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona będzie polegał w trybie art. 22a ustawy PZP, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

7.2.2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wezwie do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24. ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jeśli dotyczy;
- 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 4) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, składa dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 Pkt. 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub Gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Powyższe

dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 6) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 7) **oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1445).

7.2.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w punkcie 7.2.2. ppkt 1-3 SIWZ składa informacje lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) w punkcie 7.2.2. ppkt 4 niniejszej specyfikacji składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy. Dokument winien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7.2.4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, a który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty o których mowa w pkt 7.2.1 SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, a w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.2. SIWZ.

7.2.5. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego od Wykonawcy występującego w formie spółki cywilnej – złożenia umowy spółki, z której musi wynikać sposób reprezentacji wspólników. Zamawiający żąda od wspólnika/ wspólników podpisującego/podpisujących umowę stosownego umocowania od pozostałych osób tworzących spółkę cywilną.

7.2.6. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy PZP - jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 7.3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w części 6 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w części 7 SIWZ.
- 7.3.2. W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:
- 1) w pkt. 7.1.2.; 7.1.5.; 7.2.1. ppkt 1-3 oraz w pkt. 7.2.2. SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) w pkt. 7.2.1. ppkt 4 - 7 SIWZ Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 7.3.3. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
- 7.3.4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie ofertą najkorzystniejszą, wówczas Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, oryginału umowy, lub poświadczoną notarialnie kopii, regulującej współpracę tych Wykonawców, która musi zawierać:
- 1) jednoznaczne określenie celu gospodarczego;
 - 2) zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej, w tym do wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy i do realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty oraz solidarnej odpowiedzialności;
 - 3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego cały okres realizacji niniejszego zamówienia;
 - 4) określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym.

7.4. Forma składanych przez Wykonawców dokumentów:

7.4.1. Wykonawca zobowiązany jest za pośrednictwem ePUAP i „miniPortalu” złożyć następujące dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- 1) Formularz Ofertowy - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ;
 - 2) dokument JEDZ;
 - 3) zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 6.5. SIWZ podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli dotyczy;
 - 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium (gwarancja, poręczenie), jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna. Wadium ustanawia przynajmniej jeden Wykonawca, lub Wykonawcy wspólnie;
 - 5) pełnomocnictwo lub inne dokumenty, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z których wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 570 ze zm.);
 - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy PZP.
- 7.4.2. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie traktowane będzie jako jego brak.
- 7.4.3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu

ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

- 7.4.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7.4.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 7.4.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Informacje ogólne.

- 8.1.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu narzędzia „miniPortal” dostępnego na stronie Urzędu Zamówień Publicznych <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 8.1.2. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest Zbigniew Kohut , tel. 33 247 05 10 wew. 45.
- 8.1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji z Zamawiającym.
- 8.1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika „miniPortalu” dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> oraz Instrukcjach ePUAP dostępnych na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 8.1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB.
- 8.1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.1.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

8.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami **(nie dotyczy składania ofert i wniosków)!**

- 8.2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 8.1), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się:
 - a) elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia **2019/S 071-167970** lub Nr postępowania IR.271.3.2019.ZK lub
 - b) za pomocą poczty elektronicznej, e-mail Zamawiającego: urząd@goleszow.pl, ir@goleszow.pl;

- 2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
- 8.2.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedmiotu zamówienia.
- 8.2.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania oraz przekaze Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
- 8.2.5. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji udostępni na swojej stronie internetowej.
- 8.2.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 8.2.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wszelkie pytania do treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego wyłącznie w języku polskim, odpowiedzi na pytania również będą udzielane wyłącznie w języku polskim.
- 8.2.8. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu do składania ofert, wadium **w wysokości 40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z poniższych form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
- 9.3. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
- 9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek 25 8113 1020 2002 0000 0648 0039 z zaznaczeniem „Wadium – odbiór odpadów”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego). Za skuteczność operacji finansowo - bankowych odpowiada Wykonawca.
- 9.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym z uwzględnieniem art. 46 ust. 4 ustawy PZP.
- 9.6. **W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument należy złożyć w formie elektronicznej i musi on być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**

- 9.7. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej musi spełniać wymagania wynikające z ustawy PZP, w szczególności winno określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie PZP oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji.
- 9.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
- 9.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z punktem 9.8., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o który mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca składa ofertę wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem **Formularza do złożenia/zmiany/wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na „miniPortalu” <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na „miniPortalu”. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 11.2. **Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności .doc, docx, pdf, odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z „miniPortalu”. Ofertę należy złożyć w oryginale, nie dopuszcza się skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), które Wykonawca

- zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 11.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 11.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na „miniPortalu”. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na „miniPortalu”.
 - 11.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - 11.7. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
 - 11.8. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 - 11.9. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
 - 11.10. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy PZP.
 - 11.11. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - 11.12. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
 - 11.13. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
 - 11.14. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej pod następującym adresem: www.goleszow.bip.net.pl zakładka Zamówienia Publiczne.

12. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem ePUAP-u i „miniPortalu” do dnia **10.05.2019 r. do godz. 10:00.**
- 12.2. Otwarcie ofert przeprowadzone będzie w siedzibie Zamawiającego w dniu 10.05.2019 r. o godz. 10:30.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do odszyfrowania ofert dostępnej na „miniPortalu” i dokonane będzie poprzez jej odszyfrowanie i otwarcie za pomocą klucza prywatnego.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać:
 - kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Podane w ofercie ceny wyrażone muszą być w polskich złotych. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
- 13.2. Jeżeli cena oferty brutto podana liczbą nie będzie odpowiadała cenie oferty brutto podanej słownie, przyjmuje się za wartość prawidłową cenę ofertową podaną słownie.
- 13.3. W ofercie winna zostać podana:
- 1) ryczałtowa miesięczna cena (stawka) jednostkowa za zaświadczenie usługi obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych usytuowanych na obszarze gminy Goleszów od jednego mieszkańca zgłoszonego do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych;
 - 2) ryczałtowa miesięczna cena (stawka) jednostkowa za 1 Mg odpadów zebranych w ramach świadczenia usługi obejmującej likwidację dzikich wysypisk;
 - 3) ryczałtowa stawka za zagospodarowanie 1 Mg odpadów zebranych przez Zamawiającego w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
 - 4) cena minimalna oferty;
 - 5) cena maksymalna oferty.
- Uwaga:
- Stawki jednostkowe netto winne być podane z dokładnością do czterech miejsc po przecinku tak aby cena jednostkowa brutto, przy zastosowaniu stawki podatku VAT w wysokości 8 %, mogła być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń.
- 13.4. Do porównania i sporządzenia listy rankingowej ofert przyjmowana będzie **cena maksymalna brutto** oferty. Wyliczenie ceny oferty winno być sporządzone zgodnie z poniższą kalkulacją:
- 13.4.1. odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów:
- 1) wartość minimalna - 11400 mieszkańców miesięcznie
cena jedn. netto x 11400 x 12 m-cy (okres realizacji) x 1,08 (VAT) =
 - 2) wartość maksymalna, 11600 mieszkańców miesięcznie
cena jedn. netto x 11600 x 12 m-cy (okres realizacji) x 1,08 (VAT) =
- 13.4.2. likwidacja dzikich wysypisk:
- 1) wartość minimalna, 90 Mg odpadów w okresie realizacji zamówienia:
cena jedn. netto x 90 Mg x 1,08 (VAT) =
 - 2) wartość maksymalna, 180 Mg odpadów w okresie realizacji zamówienia:
cena jedn. netto x 180 Mg x 1,08 (VAT) =
- 13.4.3. zagospodarowanie odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów:
- 1) wartość minimalna za zagospodarowanie 100 Mg odpadów
cena jedn. netto zł/Mg x 100 Mg x 1,08 (VAT) = zł.
 - 2) wartość maksymalna – zagospodarowanie 200 Mg odpadów
cena jedn. netto zł/Mg x 200 Mg x 1,08 (VAT) = zł.
- 13.5. Ceną oferty na potrzeby dokonania oceny ofert będzie suma wartości brutto z pozycji 13.4.1.2), 13.4.2.2) oraz 13.4.3.2) niniejszego rozdziału.
- 13.6. Podana w formularzu oferty cena maksymalna brutto nie będzie stanowić ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy.
- 13.7. W cenach jednostkowych oferty muszą być zawarte wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę.
- 13.8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

- 13.10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Cena 100 %.

Do porównania ofert przyjmowana będzie **cena maksymalna brutto** oferty wskazana w punkcie 2 formularza ofertowego (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$P_{bo} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ punktów}$$

P_{bo} - punkty badanej oferty

C_n - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

C_{bo} – cena brutto badanej oferty.

- 14.2. W sytuacji gdy jako najkorzystniejsze, zostaną złożone oferty, których cena będzie jednakowa, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy PZP zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji. Zawarcie umowy nastąpi w terminach określonych w art. 94 ustawy PZP.
- 15.2. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
- 15.2.1. Umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na zagospodarowanie i unieszkodliwianie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych, zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.
 - 15.2.2. Umowę konsorcjum lub spółki cywilnej, w przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 15.2.3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie zlokalizowana baza magazynowo- transportowa.
 - 15.2.4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której utworzony będzie PSZOK.
 - 15.2.5. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 15.2.6. Świadectwo legalizacji wagi najazdowej do ważenia pojazdów na bazie magazynowo-transportowej,
 - 15.2.7. Oświadczenie o przechowywaniu na serwerach danych z GPS pojazdów, którymi będą świadczone usługi objęte niniejszym zamówieniem, przez okres 24 miesięcy licząc od daty ich wygenerowania.
- 15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 2 % maksymalnej ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
- 16.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek 25 8113 1020 2002 0000 0648 0039 z dopiskiem: „Zabezpieczenie umowy – Odbiór odpadów”.
- 16.4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
- 16.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 16.6. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów.
- 16.7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę 10% ceny oferty brutto wniesione na okres realizacji przedmiotu zamówienia jak również zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na kwotę 30% zabezpieczenia podstawowego obowiązującą przez okres zgodnie z treścią oświadczenia zawartego w ofercie Wykonawcy (min. 3 lata) od terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.8. Zabezpieczenie powinno zostać wniesione w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, datą wniesienia zabezpieczenia jest data wpływu środków na rachunek Gminy Goleszów.
- 16.9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 17.1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w jej wzorze stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 17.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy.
- 17.3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy PZP.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 18.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

- 19.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Goleszów, dane kontaktowe: 43-440 Goleszów, ul. 1 Maja 5, e-mail: urząd@goleszow.pl, tel. 334790510;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: 43-440 Goleszów ul. 1 Maja 5, e-mail: iod@goleszow.pl, tel. 334790510 wewn. 40;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą ***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze gminy Goleszów*** IR.271.12.2018.ZK prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- 9) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 10) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 11) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 12) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 13) nie przysługuje Pani/Panu:
- 14) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 15) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 16) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. DODATKOWE INFORMACJE

- 20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 20.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
- 20.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 20.6. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 20.7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 20.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 20.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.10. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
- 20.11. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia (rozdział 3, pkt 3.3.4.)

20.12. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a zawarte zostały w niniejszej specyfikacji.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 - Wzór umowy.

Załącznik Nr 3 - Druk Oferta – do wypełnienia przez Wykonawców

Załącznik Nr 4 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - do wypełnienia przez Wykonawców i złożenia wraz z ofertą;

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – do wypełnienia przez Wykonawcę i przekazania zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP;

Załącznik Nr 6 - Wykaz wykonanych usług spełniających wymagania określone w pkt 6.2.3.2) SIWZ - do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na wezwanie;

Załącznik Nr 7- Wykaz wyposażenia technicznego - do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na wezwanie;

Załącznik Nr 8 – Wzór oświadczenia Wykonawcy - do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na wezwanie.

Załącznik Nr 9 – Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów;

Załącznik Nr 10 – Wzór umowy o przetwarzaniu danych osobowych;

Załącznik Nr 11 – Identyfikator postępowania;

Załącznik Nr 12 – Klucz publiczny do szyfrowania ofert.

Zbigniew Kohut

Spis treści

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO	2
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	2
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	2
4. INFORMACJE O KOSZTACH POSTĘPOWANIA.....	4
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA	4
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	6
8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .	12
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	13
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	14
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	14
12. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	15
13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	16
14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	17
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	18
17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	18
18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	18
19. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO	18
20. DODATKOWE INFORMACJE	19
Załączniki:	20