

ZARZĄDZENIE NR 0050.94.2018
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 5 czerwca 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Goleszów

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 0050.51.2016 Wójta Gminy Goleszów z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Goleszów wprowadza się następujące zmiany:

1) § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. 1. W skład struktury organizacyjnej wchodzi następujące samodzielne stanowiska pracy i referaty:

- 1) Wójt Gminy Goleszów – symbol „WG”;
- 2) Stanowisko Zastępcy Wójta – symbol „ZW”;
- 3) Stanowisko Sekretarza Gminy – symbol „SG”;
- 4) Stanowisko Skarbnika Gminy – symbol „FN”;
- 5) Urząd Stanu Cywilnego – symbol „USC”;
- 6) Referat Finansowy – symbol „FN”;
- 7) Referat Społecznego-Administracyjny – symbol „SA”;
- 8) Referat Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska – symbol „ROŚ”;
- 9) Referat Drogowy – symbol „DR”;
- 10) Referat Inwestycji i Remontów - symbol „IR”;
- 11) Referat Kontroli i Informatyzacji – symbol „KI”;
- 11) Referat Promocji Gminy - symbol "PG";
- 13) Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej - symbol „GKM”;
- 14) Stanowisko ds. Oświaty – symbol „OS”;
- 15) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – symbol „OIN”;
- 16) Inspektor Ochrony Danych – symbol „IOD”;
- 17) Archiwista – symbol „ARCH”.”;

2) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. Do zakresu działania Referatu Drogowego należy w szczególności:

- 1) administracja i zarządzanie siecią dróg będących własnością gminy;
- 2) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych;
- 3) nadzór merytoryczny nad zaliczeniem dróg do kategorii dróg gminnych i wewnętrznych,
- 4) utrzymanie i ochrona dróg będących własnością gminy;
- 5) organizacja i prowadzenie prac w zakresie remontów bieżących dróg;
- 6) realizacja zadań w zakresie letniego i zimowego utrzymania pasa drogowego;
- 7) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych;
- 8) wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego i zjazdu z dróg;
- 9) wydawanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie dróg gminnych obiektów nie związanych z gospodarką drogową (reklamy, stoiska);

- 10) rozpoznawanie spraw o przywrócenie pasa drogowego drogi gminnej do stanu poprzedniego w razie jego naruszenia;
- 11) współdziałanie z innymi zarządcami dróg na terenie gminy w zakresie ich prawidłowego utrzymania oraz ustalania zasad organizacji ruchu;
- 12) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- 13) wydawanie opinii w sprawie przebiegu dróg powiatowych;
- 14) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym;
- 15) budowa, modernizacja i utrzymanie przystanków komunikacji autobusowej;
- 16) budowa, modernizacja i utrzymanie oświetlenia dróg gminnych, powiatowych i placów gminnych;
- 17) obsługa i utrzymywanie sprzętu technicznego i środków transportu;
- 18) organizacja dowozu dzieci do szkół;
- 19) zabezpieczenie logistyczne imprez organizowanych przez gminę;
- 20) nadzór nad osobami skierowanymi do odpracowania zasądzonych wyroków przez Sąd Rejonowy w Cieszynie oraz sprawozdawczość w tym zakresie;
- 21) utrzymywanie czystości i porządku na terenie gminy.”;

3) w § 26 po pkt 13 dodaje się pkt 13a w brzmieniu:

„13a) prowadzenie spraw remontów i modernizacji dróg, obiektów drogowych i komunalnych;”;

4) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. Do zakresu działania Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy w szczególności:

- 1) gospodarowanie komunalnymi gruntami, w tym ich zbywanie, oddawanie w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie, w trwałe zarząd oraz ich przekazywanie na cele szczególne, ustalanie ich wartości, cen i opłat za korzystanie z nich;
- 2) organizowanie przetargów na zbywanie prawa własności, prawa użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiących własność gminy;
- 3) nabywanie nieruchomości niezbędnych dla realizacji zadań gminy;
- 4) komunalizacja gruntów;
- 5) prowadzenie ewidencji gruntów komunalnych;
- 6) tworzenie zasobu gruntów i gospodarowanie nim – zgodnie z zasadami określonymi w przepisach obowiązujących prawa;
- 7) prowadzenie spraw dotyczących wspólnot gruntowych;
- 8) opracowywanie wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasad wynajmowania lokali;
- 9) ustalanie zasad polityki czynszowej i innych opłat poprzez przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń;
- 10) gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy, w tym wynajem lokali mieszkalnych oraz lokali użytkowych;
- 11) prowadzenie spraw wspólnot mieszkaniowych, których gmina jest członkiem;
- 12) zlecanie wszystkich niezbędnych przeglądów w zarządzanych budynkach zgodnie z wymogami prawa budowlanego;
- 13) zapewnienie prawidłowego stanu technicznego zarządzanych obiektów poprzez prowadzenie odpowiedniej polityki konserwacyjnej;
- 14) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem i wypłatą dodatków mieszkaniowych i energetycznych;

- 15) utrzymywanie i zarządzanie cmentarzami komunalnymi;
 - 16) prowadzenie ksiąg cmentarnych;
 - 17) sprawowanie opieki nad grobami wojennymi i innymi miejscami pamięci i współdziałanie w tym zakresie z organizacjami społecznymi, młodzieżą szkolną oraz prowadzenie ewidencji tych obiektów;
 - 18) administrowanie siecią kanalizacyjną w Puńcowie.”;
- 5) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Goleszów otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.
- § 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018 r.

Wójt Gminy

Krzysztof Glajcar

Schemat organizacyjny

