



Archiwum Państwowe w Katowicach

ul. Józefowska 104, 40-145 Katowice

Sekretariat – 32 208-78-01 lub -02; FAX – 32 208-78-05; Biuro Obsługi Interesantów – 32 208-78-55
kancelaria@katowice.ap.gov.pl; www.katowice.ap.gov.pl; NIP 634-10-22-997; REGON 000001063

URZĄD GMINY W GOLESZÓWIE
KANCLARZ GMINA
Wpł. 06-08-2015
Nr 10821/2015 ilość zdł.
podpis: *liha*

Szanowny Pan
Krzysztof Glajcar
Wójt Gminy Goleszów
ul. 1 Maja 5
43-440 Goleszów

Wasze pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:
II.421.91.2015

Data:
4 sierpnia 2015 r.

Upieramnie informuję, że działając na podstawie przepisów art. 28 punkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 z późniejszymi zmianami), przedstawicielka Archiwum Państwowego w Katowicach, dr Anna Machej, przeprowadziła w dniu 8 maja 2015 r. kontrolę archiwum zakładowego Urzędu Gminy Goleszów.

W wyniku kontroli zauważono nieprawidłowości w stosowaniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), szczególnie w zakresie kompletności i terminowości przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego. Dokumentacja przechowywana w poszczególnych komórkach wymaga uporządkowania i sporządzenia właściwej ewidencji. Uporządkowania wymaga także dokumentacja zlikwidowanej Szkoły Podstawowej w Puńcowie z lat 1888–2013.

W związku z kontrolą wydaje się następujące zalecenia pokontrolne:

1. Uporządkować i sporządzić właściwą ewidencję dokumentacji przetrzymywanej w poszczególnych komórkach i przekazać ją do archiwum zakładowego.
2. Uporządkować i sporządzić właściwą ewidencję zlikwidowanej Szkoły Podstawowej w Puńcowie, a wydzielone w trakcie ekspertyzy materiały archiwalne przygotować do przekazania do Archiwum Państwowego.

3. Dokumentację wytworzoną w poszczególnych komórkach organizacyjnych przekazywać do archiwum zakładowego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

Termin wykonania zaleceń pokontrolnych:

Punkt 1 i 2 – do 31 grudnia 2015 r.

Punkt 3 – pilnie

O wykonaniu zaleceń pokontrolnych proszę powiadomić pisemnie Archiwum Państwowe w Katowicach i jego Oddział w Cieszynie.

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
W KATOWICACH
dr hab. Piotr Greiner