

Załącznik nr 6

Do protokołu nr 2/13 z dnia 26.02.2013

Projekt

8.7.

z dnia 18 lutego 2013 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY GOLESZÓW**

z dnia 27 lutego 2013 r.

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Dzięgielowie z siedzibą
w Puńcowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 5, art. 14a ust. 1 i 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w związku z § 1 pkt 1 i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 161, poz. 1080 ze zm.), Rada Gminy Goleszów uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2013 roku tworzy się Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Dzięgielowie z siedzibą w Puńcowie.

§ 2. 1. Organizację Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w §1, określa załącznik do uchwały.

2. Przeprowadzenie naboru do Punktu Przedszkolnego w Puńcowie powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Dzięgielowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ADWOKAT

dr Teresa Sokółska

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Goleszów

z dnia 27 lutego 2013 r.

**Organizacja Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Dzięgielowie
z siedzibą w Puńcowie**

§ 1. Nazwa Punktu Przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

1. Punkt Przedszkolny w Puńcowie, zwany dalej „Punktem Przedszkolnym” działa przy Szkole Podstawowej w Dzięgielowie jako publiczna inna forma wychowania przedszkolnego.

2. Adres Punktu Przedszkolnego: 43-400 Cieszyn, Puńców ul. Szkolna 2.

§ 2. 1. Organem prowadzącym dla Punktu Przedszkolnego jest Gmina Goleszów.

2. Punkt Przedszkolny podlega Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Dzięgielowie, zwanemu dalej Dyrektorem. Dyrektor wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec nauczycieli zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym.

3. Działalność Punktu Przedszkolnego finansowana jest z budżetu Szkoły Podstawowej w Dzięgielowie.

4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego i sposób ich realizacji

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego są realizowane w szczególności przez:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym;
- 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników, innych ludzi i otaczającego świata;
- 3) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia „gotowości szkolnej”;
- 4) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 5) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 6) pomoc i wspieranie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

3. Do zadań Punktu Przedszkolnego należy:

1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:

- a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
- b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
- c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
- d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej,
- e) budowanie systemu wartości,
- f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,

- g) rozwijanie u dziecka takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - k) organizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania ich dziecka z przestrzeganiem praw należnych rodzicom (opiekunom prawnym), a w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dziecka,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywanie wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
 - d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią, w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej;
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dziecka wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dziecka,
 - c) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

§ 4. Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonych w Punkcie Przedszkolnym

1. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Punkt Przedszkolny czynny jest 9 godzin dziennie, w czasie których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego. Godzina zajęć w Punkcie Przedszkolnym wynosi 60 minut.

3. Godziny otwarcia Punktu Przedszkolnego oraz termin przerwy urlopowej są ustalane corocznie przez Dyrektora, w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Dzienny wymiar godzin bezpłatnych zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.

§ 5. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w Punkcie Przedszkolnym

1. Punkt Przedszkolny prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Podstawą zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego jest wniosek rodziców lub opiekuna prawnego dziecka złożony do Dyrektora.

3. Punkt Przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a po wejściu w życie zapisu ustawy o systemie oświaty dotyczącego obniżenia wieku szkolnego od 3 do 5 lat, z terenu Gminy Goleszów.

4. Pierwszeństwo naboru do Punktu Przedszkolnego mają dzieci 6 – letnie i 5-letnie realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

5. W drugiej kolejności przyjmowane będą dzieci 4-letnie, a w przypadku wolnych miejsc, mogą zostać przyjęte dzieci 3-letnie.

6. Istnieje możliwość przyjęcia dzieci do Punktu Przedszkolnego w ciągu roku szkolnego, ale tylko w przypadku wolnych miejsc.

7. Zajęcia mogą odbywać się w grupach liczących do 25 dzieci.

§ 6. Prawa i obowiązki wychowanków

1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- 8) korzystania za zgodą rodziców, z porad specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) przestrzegania zasad obowiązujących w grupie przedszkolnej, które zostały opracowane wspólnie z nauczycielem,
- 2) włączania się do prac porządkowych w sali po zajęciach lub zabawie,
- 3) dbania o zabawki i pomoce dydaktyczne,
- 4) zgłaszania potrzeby opuszczania sali nauczycielowi sprawującemu nad nimi opiekę,
- 5) bawienia się tylko w miejscach i obszarach wyznaczonych przez nauczyciela,
- 6) nie opuszczania budynku szkoły, boiska i placu zabaw samowolnie bez opieki osoby dorosłej,
- 7) przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w punkcie przedszkolnym.

§ 7. 1. Skreślenie dziecka z listy przyjętych do Punktu Przedszkolnego następuje w przypadku nie uczęszczania dziecka do Punktu Przedszkolnego przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia oraz nie uregulowania opłat za godziny ponad programowe wraz z wyżywieniem

2. Zapis § 7 ust.1 nie dotyczy dzieci realizujących podstawę programową w ramach rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.

3. Z wnioskiem o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Dyrektor występuje do organu prowadzącego, który podejmuje decyzję o skreśleniu.

§ 8. Warunki organizowania zajęć

1. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w Punkcie Przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego;
- 2) możliwość zatrudnienia osób bez przygotowania pedagogicznego w celu zwiększenia bezpieczeństwa dzieci;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 4) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki);
- 5) udział rodziców (opiekunów prawnych), w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki).

2. Wszystkie dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają możliwość ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszt ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).

§ 9. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z Punktu Przedszkolnego;
- 2) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic, do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby;

- 3) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym,
- 4) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
- 5) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne;
- 6) współdziałania z nauczycielem, w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 10. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego:

- 1) rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego lub przez osoby przez nich upoważnione na piśmie na początku każdego roku szkolnego;
- 2) dziecko nie będzie wydawane osobom, w stosunku do których istnieje podejrzenie przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 3) dzieci należy przyprowadzać nie wcześniej niż 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć podstawy programowej wychowania przedszkolnego, a odbierać nie później niż o godzinie zakończenia zajęć;
- 4) w drodze do Punktu Przedszkolnego i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

§ 11. Warunki organizowania zajęć dodatkowych wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego

1. W ramach dziennego czasu pracy Punktu Przedszkolnego, prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) mogą być wprowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, których koszt ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).

3. Na życzenie rodziców (opiekunów prawnych), złożone w formie oświadczenia, w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, może być prowadzone nauczanie religii.

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3 i 4-letnich, a około 30 minut dla dzieci 5 i 6-letnich.

§ 12. Zadania nauczyciela prowadzącego zajęcia w Punkcie Przedszkolnym

- 1) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających, w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, poprzez:
 - a) uzyskiwanie przez rodzica (opiekuna prawnego) rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,
 - b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
 - c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
 - d) organizowanie zebrań z rodzicami;
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej.
- 3) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz mierzenie jej jakości, poprzez:
 - a) sporządzanie miesięcznych planów pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności,
 - c) uwzględnienie wniosków wynikających z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,
 - d) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie jej w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych;
 - e) przeprowadzenie diagnozy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

- 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną i opiekę zdrowotną;
- 5) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego;
- 6) dokumentowanie przebiegu działalności wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi, w danym roku szkolnym, w dzienniku zajęć punktu przedszkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

**Uzasadnienie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej
w Dzięgielowie z siedzibą w Puńcowie**

W związku z likwidacją Szkoły Podstawowej w Puńcowie oraz oddolną potrzebą rodziców dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Puńcowa uzasadnione jest by w budynku po byłej szkole utworzyć Punkt Przedszkolny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 161, poz.1080 z późn.zm.).

Rodzice dzieci w wieku przedszkolnym, którzy nie znaleźli miejsca dla swoich dzieci w przedszkolach są żywo zainteresowani możliwością utworzenia Punktu Przedszkolnego w Puńcowie, jako placówki publicznej, w której opieką i nauką przedszkolną objęte by były ich dzieci.

Nauczyciele zatrudnieni w byłej Szkole Podstawowej w Puńcowie przy wsparciu merytorycznym i kadrowym Dyrektora Szkoła Podstawowej w Dzięgielowie mogą prowadzić zajęcia z obowiązującej podstawy programowej w przedszkolu oraz sprawować opiekę nad dziećmi, a także prowadzić zajęcia wykraczające poza podstawę programową, w formie zajęć dodatkowych. Funkcjonująca stołówka przyszkolna jest w stanie zapewnić wyżywienie dla przedszkolaków.

Pozostawienie niewykorzystanego budynku po byłej szkole jest ekonomicznie nieuzasadnione, zatem właściwym i koniecznym jest zareagowanie na obecne potrzeby lokalne mieszkańców związane z wychowaniem i oświatą w Gminie Goleiszów.

Ponadto planuje się także przeniesienie oddziału biblioteki publicznej, co w konsekwencji pozwoli na pełne wykorzystanie i eksploatację pomieszczeń budynku po byłej szkole.

Sporządził:
inspektor ds. oświaty
Krzysztof Kusiński