

Zarządzenie nr 17/12
Wójta Gminy Goleszów
z dnia 26 stycznia 2012 roku

w sprawie zmiany instrukcji ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych
Urzędu Gminy Goleszów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz nowelizacja rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2010 r., nr 128, poz.861) z dnia 19 stycznia 2012 r. (Dz.U. z 2012 r., poz.121), zarządzam:

§ 1

Zmienić „Instrukcję w sprawie ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych Urzędu Gminy Goleszów” stanowiącą Załącznik do Zarządzenia Nr 226/10 Wójta Gminy Goleszów z dnia 22 września 2010 r. w następujący sposób:

1) zapis punktu 5 otrzymuje brzmienie:

Wydatki dotyczące:

- Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- wynagrodzeń od umów o pracę i umów zleceń oraz składek od nich naliczanych,
- energii, wody i gazu,
- usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej i komórkowej,
- usług dostępu do sieci internetu,
- dotacje dla GOK i GBP

angażuje się biorąc za podstawę wysokość wydatków określonych w planie finansowym.

2) zapis punktu 8 otrzymuje brzmienie:

Zasady i sposób prowadzenia ewidencji księgowej zaangażowania wydatków

Rodzaj wydatku	Rodzaj dokumentu	Termin zaangażowania	Osoba odpowiedzialna
Wydatki ZFŚS	PK	W dniu ustalenia planu przez Wójta Gminy	Skarbnik lub Zastępca Skarbnika
Wynagrodzenia od umów o pracę i umów zleceń wraz z pochodnymi	PK	W dniu ustalenia planu przez Wójta Gminy	Skarbnik lub Zastępca Skarbnika
Energia, woda, gaz	PK	W dniu ustalenia planu przez Wójta Gminy	Skarbnik lub Zastępca Skarbnika
Usługi telekomunikacyjne telefonii stacjonarnej i komórkowej	PK	W dniu ustalenia planu przez Wójta Gminy	Skarbnik lub Zastępca Skarbnika

Usługi dostępu do sieci internetu	PK	W dniu ustalenia planu przez Wójta Gminy	Skarbnik lub Zastępca Skarbnika
Dotacje dla GOK, GBP	PK	W dniu ustalenia planu przez Wójta Gminy	Skarbnik lub Zastępca Skarbnika
Umowy na usługi, dostawy i roboty budowlane, umowy o dzieło	Kserokopia projektu umowy po kontrasygnacie skarbnika oraz zapewnienie posiadania w planie finansowym środków na zaciągnięcie zobowiązania	Na koniec każdego miesiąca	Skarbnik lub Zastępca Skarbnika
Decyzje na dodatki mieszkaniowe	Miesięczne zestawienie według wzoru stanowiącego załącznik do instrukcji	Do 8 dnia każdego miesiąca	Pracownik merytoryczny
Pozostałe decyzje	Kserokopia decyzji	Na koniec każdego miesiąca	Pracownik merytoryczny
Wydatki bieżące bez formy pisemnej zamówienia	Faktury, rachunki, noty księgowe	W dniu księgowania	Pracownik ds. księgowości budżetowej dotyczącej wydatków budżetowych

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

Wójt Gminy
Krzysztof Głajcar
 Krzysztof Głajcar