

Wpł. 04. 07. 2012 096

Nr 8091/2012 ilość zał.

podpis Bytek

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW
DZIĘGIEŁOWA
ul. Lipowa 2, 43-445 Dziegiełów
KRS 0000259455
REG. 240417145, NIP 5482483346

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ORGANIZACJA WYŚCIGU NA ROWERACH GÓRSKICH
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

DZIĘGIEŁÓW-CROSS BIKE 2012
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od lipca 2012r. do września 2012 r

W FORMIE
/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ GOLESZÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW DZIĘGIEŁOWA

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

³⁾ numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.KRS nr 0000259455

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.06.2006 r.

5) nr NIP: 548 248 33 46

nr REGON: 240417145

6) 6) adres:

miejsowość: DZIEGIELÓW ul.: LIPOWA 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza

gmina: .GOLESZÓW powiat:⁸⁾ .CIESZYŃSKI

województwo: ŚLĄSKIE

kod pocztowy: 43-445 poczta: DZIEGIELÓW

7) tel.: 601631770, . faks:

e-mail: smd@dziegielow.org.pl. <http://.dziegielow.org.pl>

8) numer rachunku bankowego: 27 8113 0007 2001 0019 3829 0002

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W CIESZYNI

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) TADEUSZ SZTEFKA , b) KATARZYNA BOGDAŁ, c) ZOFIA FOBER, d) MAREK FARUGA,

e) IRENEUSZ KALETA f) RYSZARD KOŹDOŃ, g) JOANNA SIAKAŁA.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

.nie dotyczy..

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

TADEUSZ SZTEFKA tel.601531770

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

*wspieranie i propagowanie twórczości kulturalnej.....i działalności sportowej(8.3)

*prowadzenie działalności oświatowo-wychowawczej(8.5)

*wspieranie i organizowanie konkursów,...zawodów sportowych(10.3)

*przeprowadzanie różnego rodzaju działań dydaktycznych (10.6)

*wymienione wyżej cele realizowane będą w szczególności na rzecz organizacji i inicjatyw działających m.in. w obszarach takich jak oświata i sport (9)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach, której dochód służy do realizacji celów statutowych - non profit (11)

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

&27 Statutu Stowarzyszenia” do zakresu działania Zarządu należy: pkt12 reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu
&39 Statutu Stowarzyszenia” do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach, w tym majątkowych Stowarzyszenia, zawierania umów w imieniu Stowarzyszenia, koniecznych jest dwóch członków Zarządu spośród uprawnionych, działających łącznie”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Popularyzacja sportu - jazda na rowerach górskich
Kształtowanie nawyków aktywnego i zdrowego spędzania wolnego czasu
Umożliwienie świadomego wyboru właściwego modelu życia
Zwiększenie ilości mieszkańców uprawiających sport.
Integracja społeczności przy realizacji zadania

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie ma na celu zniwelowanie nieprawidłowych nawyków i uaktywnienie społeczności w zakresie:

*kształtowania **nawyków zdrowych form** spędzania wolnego czasu poprzez

*zwiększenia ilości mieszkańców uprawiających sport(głównie jazdy na rowerach górskich) oraz pośrednio aktywnego przy odbiorze (w formie kibicowania)

***promocji atrakcyjności** terenów wsi i gminy w realizacji **aktywnych form** spędzania wolnego czasu.

***integracji społeczności** przy realizacji zadania, wspólne działania **różnych grup wiekowych**

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wszystkie grupy wiekowe- wyścig dla dzieci i dla dorosłych

* z podziałem na kategorie wiekowe

* oddzielnie dla kobiet i mężczyzn

* oraz w zespołach (teamy)

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja sportu - jazda na rowerach górskich

Kształtowanie nawyków aktywnego i zdrowego spędzania wolnego czasu

Umożliwienie świadomego wyboru właściwego modelu życia

Zwiększenie ilości mieszkańców uprawiających sport.

Integracja społeczności

sposób realizacji- promocja w różnych formach i miejscach, organizacja wyścigu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

WIEŚ DZIĘGIELÓW I POZA JEJ OBSZAREM

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1 Promocja wyścigu i uzgodnienia ze stosownymi jednostkami

- ogłoszenia w prasie, na portalach sportów rowerowych i własnej stronie internetowej,
- ulotki, plakaty, banery
- ulotki do mieszkańców wsi jako przesyłki bezadresowe

2. Przygotowanie trasy, budowa bazy i organizacja biura zawodów

3. Przygotowanie posiłku dla zawodników, obsługi i ochrony

4. Przebieg wyścigu –

- rejestracja, sędziowanie, ochrona trasy, ogłoszenie wyników
- zakończenie wyścigu – napoje, posiłek, rozdanie nagród

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od czerwiec 2012 r. do wrzesień 2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja wyścigu: na stronie internetowej ulotki, plakaty, banery ulotki do mieszkańców wsi	07.2012 07-08.2012 09.2012	oferent
Uzgodnienia, decyzje –	08.2012	
Przygotowanie tras w terenie	08.2012	
Przygotowanie tras dla dzieci-	09.2012	
Organizacja bazy biura zawodów	09.2012	
Przygotowanie posiłku dla zawodn..	09.2012	
Wyścig		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania przyczyni się do :

1. wykształcenia nawyków aktywnego spędzania wolnego czasu
2. stworzy możliwości samorealizacji w sporcie rowerowym
3. zwiększenia ilości młodzieży zainteresowanej sportem
4. zainteresowania środowiska lokalnego działalnością na rzecz sportu
5. zaktywizowania mieszkańców w pracach organizacyjnych zawodów
6. integracji ludności i organizacji z terenu gminy

7.zachęci do prowadzenia zdrowego stylu życia

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj materiały	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸ po stronie SMDz							
	1.Uzgodnienia, decyzje –	1	50	Inst.	50,00	0	50,00	
	2.Przygotowanie tras w terenie	4	200		800,00	0	0	800,00
	3.Przygotowanie tras dla dzieci-	2	100		200,00	0	0	200,00
	4.Organizacja biura zawodów	8	50		400,00	0	0	400,00
	5.Przygotowanie posiłku 100 ucz... -zakup produktów	100	15	ucz.	1500,00	900,00	600,00	0
	-przygotowanie	4	100		400,00	0	0	400,00
	6. Wyciąg napoje sędziowanie	100	7	Ucz	700,00	0	700,00	0
	ochrona tras	6	50	Sędzia	300,00	0	0	300,00
	nagrody,puchary	10	30		300,00	0	0	300,00
		18	100	Lokaty I-III	1800,00	500,00	1300,00	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	.utrzymanie konta.	1		k-to	100,00	0	100,00	0
	księgowość	4	100	m-c	400,00	0	0	400,00
	obsł. organizacyjna	40	50		1000,00	0	0	1000,00
	techniczna	4	150		1600,00	1600,00	0	0
	pomoc medyczna				500,00	500,00	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SMDz.:							
	ubezpieczenia nww ,oc	100	2,4	Zaw	200,00	0	200,00	0
	promocja wyścigu:				300,00	0	300,00	0
	str. internetowa				500,00	500,00	0	0
	ulotki, plakaty,				50,00	0	50	0
	banery				500,00	0	500,00	0
	ulotki do mieszk.							
	prasa							
IV	Ogółem:				11600	4000	3800	3800

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000zł	34,48%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	4,31%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	3300 zł	28,45%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1150 zł	...-.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2150 zł	...-.....%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	...-.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3800zł	32,76%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11600 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Stowarzyszenie Cieszyńskiej Młodzieży Twórczej	750,00	TAK	

14

Starostwo Powiatowe w Cieszynie	1 400,00	TAK	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Sędziowanie- kadra nauczycieli wych-fiz /mieszkańców Dziegielowa/
Dodatkową funkcję opiekuńczą - pełnią nauczyciele SP z przygotowaniem pedagogicznym.
Ochrona tras – ochotnicy OSP i funkcjonariusze policji
Opieka lekarska – lekarz pogotowia ratunkowego z karetką pogotowia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Szkoła Podstawowa – kuchnia z obsługą – przygotowanie posiłków oraz udostępnienie natrysków – dla zawodników i wody bieżącej do umycia rowerów

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Mini Bike Maraton – wrzesień 2008 r uczestników - 50
Mini Bike Maraton – wrzesień 2009 r.uczestników – 64 oraz 24 dzieci
Cross Bike 2010- wrzesień 2010 – 67 uczestników dorosłych i 20 dzieci
od 2009 realizowane we współpracy z Urzędem Gminy Goleszów
KROSS BIKE 2011 – wrzesień 2011- 97 uczestników dorosłych + dzieci i młodzież

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2012 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym na dzień 21.06..2012r.

PREZES

Tadeusz Sztefka

.....
Tadeusz Sztefka, Prezes Zarządu

.....
Bogdan

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

04.07 2012 r. *Stelma-Furmanowicz*

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.