

Zarządzenie Nr 49/12
Wójta Gminy Goleszów
z dnia 29 marca 2012 r.

**w sprawie powołania i zasad działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert
w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania
kultury fizycznej i sportu w roku 2012**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz § 13 Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi na rok 2012, będącego załącznikiem do uchwały nr 85/2011 Rady Gminy Goleszów z dnia 30 listopada 2011 roku, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołanie Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert w składzie:

1. przewodniczący Tomasz Jaszowski – zastępca wójta
2. sekretarz Małgorzata Szteler-Furmaniuk – inspektor ds. organizacji pozarządowych
3. członek Grażyna Porębska - Jochacy – kierownik referatu kontroli i informatyzacji

§ 2

1. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w karcie oceny zadania, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
- 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.

2. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy:

- 1) zwoływanie i wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji przez sekretarza,
- 3) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania,
- 4) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów o decyzji Wójta.

3. Komisja pracuje zawsze w pełnym składzie.

4. Komisja zbiera się tak często, jak wymagają tego okoliczności.

5. Osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej składają pisemne oświadczenie o bezstronności, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

6. W przypadku niepodpisania oświadczenia przez członka Komisji Konkursowej, Wójt wskazuje nową osobę do udziału w pracach Komisji.

§ 3

Przewodniczący przekazuje Wójtowi niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji Konkursowej protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z dokumentacją, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Wójt Gminy

Krzysztof Glajcar

KARTA OCENY ZADANIA Nr lub nazwa oferty		
Kryteria oceny projektu	Przyznana ilość punktów	Uwagi
1. Przygotowanie organizacji do realizacji zadania		
1.1 Stopień zaspakajania potrzeb mieszkańców gminy (m. in. Ich udział w zadaniu, zasięg, innowacyjność, cykliczność)	0-5 _____	
1.2 Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m. in., doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, itp.)	0-5 _____	
1.3 Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji (m. in. posiadanie odpowiedniego lokalu do prowadzenia zadania,)	0-5 _____	
1.4 Zasoby kadrowe organizacji i kwalifikacje osób w stosunku do realizacji zadania (m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób zatrudnionych, ilość osób współpracujących, ilość wolontariuszy itp.)	0-5 _____	
RAZEM (maksymalnie 20 punktów)		
2. Sposób realizacji zadania		
2.1. Zakładane efekty realizacji zadania (m.in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp., zakładane efekty w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, czy przewidywany efekt jest trwały, czy może być powielany itp.)	0-5 _____	
2.2. Zaangażowanie lokalnych partnerów w realizację projektu (m. in. liczba, różnorodność, zakres współpracy, itp.)	0-5 _____	
RAZEM (maksymalnie 10 punktów)		
3. Budżet zadania		
3.1. Kalkulacja kosztów zadania (m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, poziom wkładu własnego, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)	0-20 _____	

RAZEM (maksymalnie 20 punktów)

SUMA OGÓLNIE na 50 możliwych

.....
Imię i nazwisko osoby oceniającej

Goleszów, dnia

Wójt Gminy
Krzysztof Glajcar
Krzysztof Glajcar

Imię i nazwisko.....

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam co następuje:

Nie jestem powiązany w sposób formalny lub nieformalny z podmiotami działającymi w sferze
pożytku publicznego składającymi ofertę na realizację zadania w konkursie ofert:

.....
.....

W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby
rozstrzygnięcia ww. konkursu.

Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie
z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w Komisji Konkursowej, pojawią się przesłanki co do moich powiązań
z ocenianymi ofertami, zgłoszę rezygnację z pracy w Komisji.

Podpis.....

Wójt Gminy

Krzysztof Głajcar