

**UCHWAŁA NR 0007.47.2019**  
**RADY GMINY GOLESZÓW**

z dnia 26 czerwca 2019 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych przypadających Gminie Goleszów i jej jednostkom organizacyjnym, mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust.1 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 59 i art 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) Rada Gminy Goleszów uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustalić szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Goleszów, zwanej dalej „Gminą” i jej jednostkom organizacyjnym, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazać organy do tego uprawnione.

**§ 2.** Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, tryb umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

**§ 3. 1.** Postanawia się o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, o ile koszty dochodzenia tej należności są równe lub przekraczają kwotę tej należności.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do należności określonych w art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

**§ 4.** Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należności – rozumie się przez to należność pieniężną obejmującą: należność główną, należne odsetki, koszty dochodzenia należności, kary (należności uboczne) na dzień udzielenia ulgi;
- 2) dłużniku (zobowiązanym) – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązania w stosunku do Gminy lub jej jednostek organizacyjnych;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę i jej jednostki organizacyjne;
- 4) uldze - oznacza to umorzenie w całości lub części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 5) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki budżetowe;
- 6) dniu udzielenia ulgi – oznacza to dzień, w którym wierzyciel i dłużnik podpisali umowę lub zostało podpisane jednostronne oświadczenie woli przez wierzyciela, ponieważ uzyskanie oświadczenia woli dłużnika było niemożliwe lub znacznie utrudnione;
- 7) ugodzie – rozumie się przez to dwustronną, wzajemną umowę między wierzycielem a dłużnikiem;
- 8) odsetkach ustawowych za opóźnienie – rozumie się przez to odsetki ustawowe, o których mowa w art. 481 ustawy Kodeks cywilny, a ich wysokość jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia.

**§ 5.** Należności mogą być z urzędu umarzane w całości, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 po spełnieniu warunku określonego w art. 56 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

**§ 6. 1.** Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności mogą być umarzane w całości;
- 2) należności mogą być umarzane w części, termin spłaty całości lub części należności może zostać odroczoney albo całość lub część należności może zostać rozłożona na raty.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości, lub w takiej części w jakiej została umorzona należność główna, przy czym odsetki za opóźnienie ustala się na dzień złożenia wniosku.

3. W przypadku umorzenia części należności wyznacza się termin do spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości z należnymi odsetkami liczonymi od następnego dnia po upływie pierwotnego terminu płatności do dnia zapłaty.

4. Od należności, w stosunku do których zastosowano jedną z ulg wymienionych w ust. 1 pkt 2, nie nalicza się odsetek za opóźnienie, za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia upływu ustalonych terminów zapłaty włącznie.

5. Okres rozłożenia spłaty należności na raty lub odroczenia terminu spłaty nie może przekroczyć trzech lat od daty udzielenia ulgi.

6. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 7. 1.** Wniosek, o którym mowa w § 6, powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą - imię, nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą - imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres siedziby oraz numer NIP i REGON;
- 3) uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) dokładne określenie o jaki rodzaj ulgi wnioskodawca się ubiega wraz z podaniem kwoty zaległej należności pieniężnej, proponowanego terminu spłaty lub proponowanego sposobu rozłożenia na raty, z podaniem ilości i wysokości rat oraz terminów płatności;
- 5) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym,
  - a) w przypadku zobowiązanego niebędącego przedsiębiorcą - oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej obejmujące: źródła i wysokość osiągniętych dochodów z roku, w którym został złożony wniosek i z roku poprzedniego, łącznie z osobami prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe, posiadany majątek (nieruchomości, środki transportu oraz inne ruchomości, których wartość przekracza 10 000 zł, aktywa finansowe, tj. oszczędności, papiery wartościowe - akcje, udziały, obligacje) i dokumenty potwierdzające spełnienie okoliczności wymienionych w oświadczeniu,
  - b) w przypadku zobowiązanego będącego przedsiębiorcą - bilans, rachunek zysków i strat lub książkę przychodów i rozchodów z ostatnich trzech lat.

2. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do podjęcia decyzji o udzieleniu ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

3. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia, bez konieczności osobnego powiadomienia.

4. W przypadku wszczęcia postępowania z urzędu w przedmiocie umorzenia należności pieniężnych, właściwy organ dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie tejże należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

**§ 8. 1.** W przypadku nie dokonania przez dłużnika spłaty należności i na warunkach określonych przez organ przyznający ulgę, od powstałej zaległości naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od następnego dnia po dniu wymaganey wpłaty do dnia zapłaty włącznie, z zastrzeżeniem § 6 ust.3.

2. Jeżeli dłużnik w terminie 1 miesiąca od wymaganego terminu spłaty należności objętych ulgą nie ureguluje w pełnej wysokości wymaganych kwot, pozostała do spłaty należność cywilnoprawna, stanowiąca zadłużenie, staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia następnego po upływie pierwotnego terminu płatności do dnia zapłaty włącznie.

**§ 9. 1.** W przypadkach, o których mowa w § 5 - dotyczących wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych oraz w § 6, udzielenie ulg dłużnikowi prowadzącemu działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania, zwanego dalej „przedsiębiorcą”, stanowiące pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L.2013.352.1 z dnia 24 grudnia 2013 r.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis, o której mowa w ust. 1, zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) zaświadczeń lub oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust.1 pkt 1 oraz w art. 37 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz załączonego do niego formularza informacji.

3. Całkowita wartość udzielone pomocy de minimis przedsiębiorcy nie może przekroczyć równowartości kwoty, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) wymienionym w ust. 1.

4. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy w rolnictwie lub w rybołówstwie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 350).

**§ 10. 1.** Udzielenie ulgi w spłacie należności następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego:

- 1) w przypadkach, o których mowa w § 5 i § 6 ust.1 pkt 1 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, w drodze zarządzenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 2 umorzenie należności następuje w drodze ugody.

**§ 11.** Jako uprawnionego do udzielania ulg w zakresie wszelkich należności bez względu na ich wysokość wskazać Wójta Gminy Goleszów.

**§ 12.** Wnioski nierozpatrzone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały będą rozpatrywane na podstawie przepisów tej uchwały.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Goleszów.

**§ 14.** Traci moc uchwała Nr XXXIX/312/10 Rady Gminy Goleszów z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie.

**§ 15.** Niniejsza uchwała w zakresie ulg udzielanych przedsiębiorcom, stanowiących pomoc de minimis, o której mowa w § 9, obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Karol Lipowczan**