

**UCHWAŁA NR 0007.74.2019
RADY GMINY GOLESZÓW**

z dnia 27 listopada 2019 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji, Rada Gminy Goleszów uchwala:

§ 1. Program współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goleszów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Karol Lipowczan

Program współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

§ 1. Wstęp

Gmina Goleszów w swojej działalności dążąc do stworzenia aktywnego społeczeństwa obywatelskiego, kierując się ideą pomocniczości i wynikającą z tego partycypacją działań, ustala program współpracy z organizacjami pozarządowymi. Jest on wyrazem wzajemnej skutecznej komunikacji pomiędzy Gminą a podmiotami działającymi w zakresie pokrywającym się z zadaniami publicznymi realizowanymi przez władzę samorządową. Stałe poszerzanie współpracy i dbanie o wcześniej nawiązane kontakty z organizacjami realizującymi cele społeczne są sposobem nie tylko na rzetelne, uczciwe, efektywne i gospodarne wykonywanie zadań z zakresu pożytku publicznego, ale pozwala również poznawać realne potrzeby mieszkańców Gminy Goleszów. Założeniem programu jest sprecyzowanie zasad dotyczących realizacji zadań w 2020 roku, tak by w dalszym ciągu zwiększać skuteczność podejmowanych działań i nakłaniać mieszkańców do dawania wyrazu swojej aktywności m.in. poprzez członkostwo w lokalnych organizacjach pozarządowych oraz składania propozycji działań w zakresie pożytku publicznego.

§ 2. Postanowienia ogólne

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleszów;
- 3) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.
- 4) Organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 przedmiotowej Ustawy

§ 3. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu z Organizacjami pozarządowymi, w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych, a w efekcie rozwoju świadomości społecznej oraz aktywnego społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych w zakresie realizacji zadań własnych Gminy, poprzez wspieranie oraz powierzanie zadań Organizacjom pozarządowym z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- 2) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnej;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
- 5) intensyfikacja działań na rzecz dzieci, młodzieży i seniorów;
- 6) wzmocnienie potencjału Organizacji pozarządowych oraz rozwój i promocja wolontariatu;
- 7) integracja i polepszenie współpracy Urzędu Gminy Goleszów z podmiotami zaangażowanymi w Program dzięki wspólnej realizacji zadań publicznych;
- 8) promocja działalności Organizacji pozarządowych.

§ 4. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z Organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności Organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych bez zbędnego ingerowania administracji publicznej w sprawy, które Organizacje pozarządowe są w stanie realizować z własnej inicjatywy;
- 2) suwerenności Stron – oznaczającej, że Gmina i Organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie, przy jednoczesnym symetrycznie ustalonym zakresie praw i obowiązków pomiędzy stronami współpracy;
- 3) partnerstwa – polegającej na ścisłej i przejrzystej współpracy pomiędzy administracją publiczną a Organizacjami pozarządowymi. Podmioty te dążą do wypracowania jak najlepszego rezultatu, działając na rzecz społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) efektywności – oznaczającej wspólne dążenie do wyboru racjonalnego sposobu wykorzystania środków publicznych, jak również zwiększania efektów działań podejmowanych w ramach wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz równego dostępu do informacji.

§ 5. Zakres przedmiotowy

Współpraca Gminy dotyczy zadań w następujących obszarach:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju postaw patriotycznych;
- 3) świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz języka regionalnego;
- 5) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) realizacji inicjatyw wspierających rozwój demokracji, wspólnot i społeczności lokalnych;
- 8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.);
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) turystyki i krajoznawstwa;
- 13) ratownictwa i ochrony ludności;
- 14) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych;
- 15) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 16) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 17) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 18) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 19) edukacji dzieci i młodzieży.

§ 6. Formy współpracy

Współpraca Gminy realizowana będzie w formie:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, powierzania lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych Organizacji pozarządowych;
- 4) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, w tym w ramach inicjatyw lokalnych;
- 5) promocji działalności Organizacji pozarządowych w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych Gminy;
- 6) prowadzenia i aktualizowania danych o Organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 7) udostępniania obiektów, pomieszczeń i środków technicznych w celu realizacji zadań publicznych;
- 8) obejmowania patronatem przez Wójta Gminy organizowanych imprez;
- 9) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących efektywność pracy w sferze zadań publicznych, w tym pozyskiwania środków zewnętrznych.

§ 7. Priorytetowe zadania publiczne

Za priorytetowe, do realizacji Programu w 2020 roku, uznaje się zadania:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: szkolenia i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, upowszechnianie sportu i rekreacji, realizowane przez organizowanie i udział w imprezach rekreacyjnych i sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
- 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspólne działania instytucji kultury z Organizacjami pozarządowymi;
 - b) organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach i przeglądach lokalnych;
 - c) organizowanie lub współorganizowanie przeglądów twórczości amatorskiej;
 - d) promocja twórczości nieprofesjonalnej, ludowej;
 - e) upowszechnianie czytelnictwa;
 - f) prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i za granicą, występy w Gminach partnerskich;
 - g) kultywowanie tradycji, zwyczajów i obrzędów Śląska Cieszyńskiego;
- 3) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
 - a) upowszechnianie turystyki wśród mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
 - b) wspólne opracowywanie projektów promujących miejsca atrakcyjne turystycznie;
 - c) organizowanie lub współorganizowanie imprez promujących turystykę aktywną i walory krajoznawcze regionu;
- 4) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania sytuacjom niedożywienia dzieci;
 - b) współpraca w ramach przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii i patologiom społecznym;
- 5) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:
 - a) organizacja lub współorganizacja zawodów i spartakiad z zakresu ratownictwa;
 - b) organizacja lub współorganizacja turniejów wiedzy oraz zawodów obejmujących udzielanie pierwszej pomocy;
 - c) zapewnianie aktywnych form wypoczynku w okresie wakacyjnym dla dzieci i młodzieży połączonych z kształtowaniem prawidłowych postaw w zakresie reagowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia;
- 6) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) likwidacja barier architektonicznych;
- b) wspieranie organizowania imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjno-rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych;
- 7) w zakresie realizacji inicjatyw wspierających rozwój demokracji, wspólnot i społeczności lokalnych: tworzenie partnerstw oraz finansowanie i rzeczowe wspieranie działań;
- 8) w zakresie edukacji dzieci i młodzieży: organizacja lub współorganizacja prelekcji, warsztatów tematycznych, wizyt studyjnych;
- 9) w zakresie wspierania aktywności seniorów i zapewnienia im możliwości rozwoju osobistego i społecznego: współpraca przy organizacji spotkań seniorów, warsztaty i szkolenia skierowane do seniorów.

§ 8. Okres realizacji Programu

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

§ 9. Sposób realizacji Programu

1. W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Goleszów – w zakresie wytyczania kierunków prowadzenia polityki społecznej Gminy, określenia priorytetowych zadań w sferze współpracy z Organizacjami pozarządowymi oraz określenia wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel;
- 2) Wójt Gminy Goleszów – w zakresie podejmowania współpracy z Organizacjami pozarządowymi, a w szczególności w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert i zlecenia realizacji zadań publicznych;
- 3) komórki merytoryczne Urzędu Gminy Goleszów oraz jednostki organizacyjne Gminy – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Organizacje pozarządowe – w zakresie realizacji zadań objętych Programem.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w Ustawie.

§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. W 2020 roku na realizację zadań objętych Programem w budżecie Gminy przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż 200 000,00 (dwieście tysięcy) złotych.

2. Dopuszcza się możliwość zmiany powyższej kwoty uzależnionej od bieżących możliwości finansowych Gminy.

§ 11. Sposób oceny realizacji Programu

1. Do 15 maja 2021 r. zostanie sporządzona informacja dotycząca efektywności realizacji Programu.

2. Przy ocenie efektów Programu będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- 1) liczba beneficjentów objętych wsparciem w ramach zadań publicznych zrealizowanych w oparciu o złożone oferty realizacji zadań publicznych;
- 2) poziom aktywności społecznej (mierzony za pomocą liczby ofert złożonych na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego);
- 3) poziom upowszechnienia kultury fizycznej i sportu wśród społeczeństwa lokalnego (mierzony za pomocą liczby zrealizowanych zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu);
- 4) poziom dostępności do różnych form działań mających przeciwdziałać problemowi narkomanii, alkoholizmu lub innych patologii (mierzony za pomocą liczby zrealizowanych zadań z zakresu przeciwdziałania problemowi narkomanii, alkoholizmu lub innych patologii).

3. Prawidłowa realizacja Programu będzie również zapewniona poprzez możliwość przeprowadzenia kontroli wykonywania działań zgodnie z przedłożoną ofertą, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

4. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Gminy Goleszów może żądać przedstawienia dokumentów i innych źródeł informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne źródła informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

5. Wójt do 31 maja 2021 r., przedłoży Radzie Gminy Goleszów informację, o której mowa w ust. 1 oraz sprawozdanie oparte o analizę takich wskaźników, jak:

- 1) liczba Organizacji pozarządowych, które podjęły się z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) wysokość środków finansowych wydatkowanych na cele Programu;
- 3) spis zadań zrealizowanych w ramach Programu.

§ 12. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu współpracy został opracowany w oparciu o propozycje składane przez referaty merytoryczne Urzędu Gminy Goleszów i jednostki organizacyjne Gminy oraz Organizacje pozarządowe.

2. Konsultacje projektu Programu przeprowadzono w dniach od 28 października 2019 r. do 6 listopada 2019 r. zgodnie z uchwałą Nr XLIII/345/10 Rady Gminy Goleszów z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego.

3. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem Programu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy Goleszów www.goleszow.pl w zakładce Organizacje pozarządowe, konsultacje społeczne oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w Menu Przedmiotowym w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi, a także wywieszono na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Goleszów.

4. Z przebiegu konsultacji projektu Programu zostało sporządzone sprawozdanie.

5. Ostateczna wersja Programu została skierowana pod obrady Rady Gminy Goleszów, celem podjęcia stosownej uchwały.

§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do opiniowania ofert, składanych przez Organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert, Wójt powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową, odrębnie dla każdego z zakresów zadań publicznych.

2. Wskazanie przez Organizacje pozarządowe osób wchodzących w skład komisji następuje po podaniu do wiadomości publicznej informacji o możliwości składania kandydatur wraz z określeniem terminu składania zgłoszeń. Nabór członków komisji ogłoszony zostanie na stronie internetowej Gminy Goleszów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Goleszów.

3. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

4. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami;
- 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.

5. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy:

- 1) przewodniczenie pracom komisji;
- 2) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania.

6. Za udział w posiedzeniach komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

8. Obsługę administracyjno-techniczną komisji konkursowej zapewnia kierownik jednostki odpowiedzialnej za przygotowywanie i przeprowadzenie konkursu.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Ustawy.