

**UCHWAŁA NR 0007.46.2019
RADY GMINY GOLESZÓW**

z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) Rada Gminy Goleszów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Projekt budżetu Gminy sporządza się w szczególności określonej w art. 235 i art. 236 ustawy o finansach publicznych.

2. W toku prac nad projektem uchwały budżetowej obowiązują terminy ustalone w harmonogramie prac nad projektem uchwały budżetowej, stanowiącym załącznik do uchwały.

3. Określa się, że projekt budżetu Gminy powinien zawierać:

1) część tabelaryczną obejmującą w szczególności:

- a) dochody budżetowe w układzie działów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i dochody majątkowe według źródeł,
- b) wydatki budżetowe w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej planowanych kwot wydatków bieżących i majątkowych,
- c) dochody i wydatki z podziałem na zadania własne i zlecone z zakresu administracji rządowej oraz realizowane na podstawie porozumień;

2) część opisową zawierającą w szczególności omówienie dochodów i wydatków budżetowych.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLIII/349/10 Rady Gminy Goleszów z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goleszów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Karol Lipowczan

Harmonogram prac nad projektem uchwały budżetowej

Lp.	Termin	Wyszczególnienie czynności, rodzaju i szczegółowości materiałów	Podmiot
1	do 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy	Poinformowanie o rozpoczęciu prac nad budżetem Gminy na rok następny i o możliwości składania wniosków do budżetu na stronie internetowej oraz w Panoramic Goleszowskiej	Skarbnik Gminy
2	do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy	Złożenie wniosków do projektu budżetu Gminy	Mieszkańcy, organizacje, związki wyznaniowe, inne podmioty z terenu gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych (sołectw)
3	do 2 października roku poprzedzającego rok budżetowy	Zaopiniowanie złożonych wniosków do projektu budżetu Gminy	Kierownicy jednostek budżetowych, kierownicy referatów i samodzielni pracownicy Urzędu Gminy
4	do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy	Opracowanie planów rzeczowych zadań oraz projektów planów finansowych według wzorów ustalonych przez Wójta Gminy, w oparciu o: - stawki podatkowe, opłaty i ceny obowiązujące z uwzględnieniem zmian wchodzących z dniem 1 stycznia roku budżetowego, - prognozy cen roku budżetowego, - przewidywany stan zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, - wynagrodzenie obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy powiększone o planowany wzrost płac	Kierownicy jednostek budżetowych, dyrektorzy instytucji kultury, kierownicy referatów i samodzielni pracownicy Urzędu Gminy
5	do 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy	Przygotowanie, w oparciu o przedłożone materiały, a także informacje z Ministerstwa Finansów o kwotach subwencji i udziałów oraz informacje od dysponentów budżetu, projektu budżetu Gminy wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi	Skarbnik Gminy
6	do 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy	Przekazanie do Rady Gminy i Regionalnej Izby Obrachunkowej projektu uchwały budżetowej zawierającego elementy wymienione w art. 212, art. 214 i art. 258 ustawy o finansach publicznych	Wójt Gminy
7	do 8 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy	Analiza przedstawionego projektu uchwały budżetowej przez Komisje Stałe Rady Gminy i przygotowanie opinii o projekcie. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku, wskazanie źródła jego finansowania.	Komisje Stałe Rady Gminy
		Ustalenie terminu sesji budżetowej.	Przewodniczący Rady Gminy

8	do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, jednak nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem sesji budżetowej	Przedłożenie Wójtowi Gminy opinii Stałych Komisji Rady Gminy o projekcie uchwały budżetowej	Przewodniczący Rady Gminy
9	do dnia sesji budżetowej, nie później niż do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy	Dokonanie autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej. W przypadku odrzucenia wniosków Komisji, uzasadnienie przyczyny odrzucenia.	Wójt Gminy