

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

.....
.....
5. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe kształcenie teoretyczne :
.....
.....

6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego (zaznaczyć znakiem X):

nauka zawodu

☐

przyuczenie do wykonywania
określonej pracy

☐

7. Nazwa zawodu, w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:
.....

8. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem? (zaznaczyć znakiem X):

tak

☐

nie

☐

9. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
.....

10. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (określony w miesiącach):
.....

11. W okresie kształcenia młodociany pracownik (zaznaczyć znakiem X):

dokonywał

☐

zmiany pracodawcy

nie dokonywał

☐

zmiany pracodawcy

12. W okresie kształcenia młodociany pracownik pobierał naukę (poz. 12,13,14 wypełnić jeżeli w poz. 11 zaznaczono zmianę pracodawcy)

W firmie wnioskodawcy w wymiarze

W innej firmie w wymiarze

13. Podać nazwę i adres poprzedniej firmy, w której młodociany pracownik realizował przygotowanie zawodowe:

14. Zmiana miejsca kształcenia (zaznaczyć znakiem X) :

☐

nastąpiła z woli młodocianego pracownika

☐

nastąpiła z winy pracodawcy

15. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

16. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*)

17. Osoba prowadząca przygotowanie zawodowe (imię, nazwisko oraz zajmowane stanowisko w firmie)

III. ZAŁĄCZNIKI ¹

- ☒ kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, albo osobę zatrudnioną u pracodawcy;
- ☒ kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy, albo osoby zatrudnionej u pracodawcy;
- ☒ kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
- ☒ kopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie egzaminu, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
- ☐ kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika;
- ☐ kopia dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy;
- ☐ aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę;
- ☐ kopia dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek;
- ☒ wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis ;
- ☒ kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- ☐ w przypadku miejsca zamieszkania młodocianego pracownika na terenie Gminy Goleszów innego niż miejsce zameldowania – oświadczenie potwierdzające adres zamieszkania młodocianego pracownika na terenie Gminy Goleszów z zamiarem stałego pobytu;
- ☐ potwierdzenie realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcenia teoretycznego lub inny dokument potwierdzający miejsce doksztalcenia teoretycznego (np. świadectwo szkolne);
- ☐ kopie dokumentów potwierdzających skrócenie okresu nauki zawodu – aneks(y) do umowy;
- ☐ kopie dokumentów potwierdzających przedłużenie okresu nauki zawodu – aneks(y) do umowy;
- ☐ świadectwo(a) pracy młodocianego z poprzedniego (poprzednich) zakładów pracy, jeżeli zaliczono okresy nauki zawodu u innych pracodawców;

¹ *Pozycje zaznaczone (☑) są obowiązkowe. Pozostałe dokumenty dostarczamy w zależności od potrzeb.*

- ☐ aktualny odpis (wypis) lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego (*dotyczy spółek prawa cywilnego i handlowego*);
- ☐ druk informujący o procentowym udziale wspólników lub komplementariuszy w zyskach spółki (*dotyczy wspólników spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej oraz komplementariuszy spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej, niebędących akcjonariuszami tej spółki*);
- ☐ pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę.
- ☐

Do wglądu należy przedstawić oryginały dokumentów.

.....
miejsce i data

.....
pieczęć firmy
podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

*) niepotrzebne skreślić

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Goleszów. Dane kontaktowe:
ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów. Tel. 334790510, email: urząd@goleszow.pl
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@goleszow.pl, tel. 334790510.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o wydanie decyzji oraz w celach kontaktowych związanych z w/w wnioskiem.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
5. Dane wnioskodawcy będą przekazywane na mocy obowiązujących przepisów prawa do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta. Odbiorcami danych będą także podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Dane przetwarzane będą przez okres prowadzenia postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów archiwalnych - 10 lat.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2. 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji tego wniosku. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku.

Oświadczenie pracodawcy: Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec młodocianego pracownika, od którego dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu złożenia niniejszego wniosku.

.....
(data i podpis)