

ZARZĄDZENIE NR 0050.120.2019
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 30 maja 2019 r.

w sprawie uznania celowości realizacji zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania pod nazwą „Ratujmy pszczoły dla korzyści wynikających z ich obecności w środowisku”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2019 r., poz. 688) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uznaje się celowość realizacji zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, pod nazwą „Ratujmy pszczoły dla korzyści wynikających z ich obecności w środowisku”, opisanego szczegółowo w ofercie złożonej w dniu 30 maja 2019 r. przez Śląski Związek Pszczelarzy w Katowicach, stanowiącej załącznik do zarządzenia.

§ 2. 1. Oferta, o której mowa § 1 podlega publikacji od dnia 30 maja 2019 r. do dnia 7 czerwca 2019 r.:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.goleszow.bip.net.pl w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi);
- 2) na stronie internetowej www.goleszow.pl (zakładka Organizacje pozarządowe/Ogłoszenia i informacje);
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5.

2. W terminie określonym w ust. 1 każdy może zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty.

3. Uwagi można zgłaszać:

- 1) w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Goleszów ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, w godzinach pracy urzędu;
- 2) drogą elektroniczną na adres e-mail urząd@goleszow.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji Gminy Urzędu Gminy Goleszów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Sylwia Cieślar

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.120.2019
Wójta Gminy Goleszów

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Goleszów
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Edukacja dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Śląski Związek Pszczelarzy w Katowicach, 40-006 Katowice, ul. Warszawska 6, pok. 209-211 KRS 0000010319 NIP 634-179-04-43	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Stanisław Procter 660 281 820 Leszek Tyrna 507 987 305

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Ratujemy pszczoły dla korzyści wynikających z ich obecności w środowisku.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	03.06.2019 r.	Data zakończenia	30.08.2019 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Przeprowadzenie dwóch prelekcji (dla dzieci ze Szkoły Podstawowej w Goleszowie i Szkoły Podstawowej w Cisownicy) mających na celu zapoznanie z życiem pszczoł w ich naturalnym środowisku z uwzględnieniem korzyści dla człowieka i środowiska naturalnego. W trakcie prelekcji zostaną przekazane informacje dot. pracy pszczelarzy z wykorzystaniem sprzętu pszczelarskiego i pozyskanego podczas realizacji poprzedniego zadania publicznego, dwukorpusowego ula dydaktycznego. Uczniowie dowiedzą się jakie działania można podejmować w celu zwiększenia populacji pszczoł w środowisku, poznają kwiaty i drzewa miododajne występujące w naszym klimacie. Przedstawione zostaną zagrożenia dla pszczoł wynikające ze stosowania środków chemicznych w gospodarstwach rolnych oraz domach prywatnych. Podczas prelekcji zostaną rozdane foldery, przygotowane przez członków Koła Pszczelarzy w Dzięgielowie, zawierające informacje dot. życia pszczoł, sprzętu i prac pszczelarskich, gatunków roślin miododajnych wraz z terminem kwitnienia, zagrożeń, które powodują spadek populacji pszczoł w środowisku. Zadanie zostanie zrealizowane dzięki zaangażowaniu członków Koła Pszczelarzy w Dzięgielowie. Cztery osoby przygotują i przeprowadzą prezentacje w szkołach wraz z pokazami sprzętu pszczelarskiego. Ponadto członkowie Koła opracują treść oraz wykonają folder, minimum 100 sztuk, który zostanie rozdany uczniom podczas prelekcji, a pozostałe egzemplarze będą przekazane nauczycielom (możliwość wykorzystania w trakcie innych zajęć). Miejsce realizacji: Szkoła Podstawowa w Goleszowie oraz Szkoła Podstawowa w Cisownicy.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress.

2. The second part is a report on the state of the Union, prepared by the President.

3. The third part is a report on the state of the Union, prepared by the President.

4. The fourth part is a report on the state of the Union, prepared by the President.

5. The fifth part is a report on the state of the Union, prepared by the President.

6. The sixth part is a report on the state of the Union, prepared by the President.

7. The seventh part is a report on the state of the Union, prepared by the President.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Uczniowie Szkoły Podstawowej w Goleszowie oraz w Cisownicy zapoznają się z życiem rodziny pszczelej, pracami w pasiece	70 uczniów weźmie udział w prelekcjach	Lista obecności, dokumentacja zdjęciowa
Uczniowie Szkoły Podstawowej w Goleszowie oraz w Cisownicy poznają rodzaje roślin miododajnych, zagrożenia dla pszczół oraz sposoby pomocy owadom	70 uczniów weźmie udział w prelekcjach	Lista obecności, dokumentacja zdjęciowa
Zwiększenie świadomości dzieci na temat pszczół i ich roli w środowisku	70 uczniów otrzyma foldery przygotowane przez członków Koła Pszczelarzy	Lista obecności, folder

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
Koło Pszczelarzy w Dziegielowie realizowało zadanie publiczne w okresie 15.05.2018-15.06.2018 pozyskując ul dydaktyczny, który jest wykorzystywany dla celów edukacyjnych na terenie Gminy Goleszów. Duże zainteresowanie towarzyszące realizacji poprzedniego zadania publicznego skłoniło nas do poszerzenia tematu i kontynuowania działań w ramach niniejszego zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Przygotowanie prezentacji	147,00		147,00
2.	Przeprowadzenie prelekcji wraz z dojazdem	200,00		200,00
3.	Laptop	1500,00	1500,00	
4.	Drukarka	500,00	500,00	
5.	Przygotowanie folderu	294,00		294,00
6.	Wykonanie folderu (materiały biurowe, tusz, papier)	260,00		260,00
7.	Miód i wafle tortowe na deustację dla uczniów.	300,00		300,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3201,00	2000,00	1201,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
Śląskiego Związku Pszczelarzy
w Katowicach

Maria Boska-Minas

Zygmunt Bynko

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Śląski Związek Pszczelarzy
w Katowicach
40-006 Katowice, ul. Warszawska 6
tel. 32-206-86-54
Regon 001320959 NIP 634-17-90-443

Data

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part outlines the specific procedures for recording and reporting data. It details the steps involved in data collection, verification, and the submission of reports to the relevant authorities.

3. The third part addresses the challenges faced in the implementation of these procedures. It identifies common pitfalls and provides suggestions for overcoming them, such as the need for regular training and updates to the reporting system.

4. The final part of the document concludes with a summary of the key points and a call to action for all staff members to adhere strictly to the established protocols.

5. The following section provides a detailed overview of the organizational structure and the roles of various departments. It includes a list of key personnel and their respective responsibilities, as well as a description of the inter-departmental collaboration mechanisms.

6. The next part focuses on the financial management of the organization. It covers the budgeting process, the allocation of resources, and the methods for monitoring and controlling expenditures to ensure that the organization remains within its financial limits.

7. The subsequent section discusses the human resources management, including recruitment, training, and performance evaluation. It highlights the importance of having a skilled and motivated workforce to support the organization's strategic goals.

8. The final part of the document addresses the legal and regulatory compliance requirements. It outlines the various laws and regulations that the organization must adhere to and provides guidance on how to ensure full compliance at all times.

9. The document also includes a section on risk management, which identifies potential risks to the organization's operations and provides strategies for mitigating them. This section is designed to help the organization anticipate and respond to various threats effectively.

10. In addition, there is a section on information technology, which discusses the current state of the organization's IT infrastructure and the plans for future upgrades and improvements. It emphasizes the role of technology in enhancing operational efficiency and data security.

11. The document concludes with a section on the organization's vision and mission statement. It reiterates the organization's commitment to excellence and its dedication to serving the community and the environment.

12. Finally, the document provides contact information for the various departments and a list of external stakeholders. It also includes a section on the organization's annual report, which provides a comprehensive overview of the organization's performance over the past year.