

ZARZĄDZENIE NR 0050.83.2019
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 17 kwietnia 2019 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości oferty na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej

Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 688) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uznaje się celowość realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej - dystrybucja żywności z Programu PO PŻ edycja 2018 wśród najuboższych mieszkańców Gminy Goleszów, pod nazwą STOP UBÓSTWU, opisanego szczegółowo w ofercie złożonej w dniu 12 kwietnia 2019 r. przez Polski Komitet Pomocy Społecznej Śląski Zarząd Wojewódzki w Katowicach, stanowiącej załącznik do zarządzenia.

§ 2. 1. Oferta, o której mowa w § 1 podlega publikacji od dnia 18 kwietnia 2019 r. do dnia 25 kwietnia 2019 r.:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.goleszow.bip.net.pl w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi);
- 2) na stronie internetowej www.goleszow.pl (zakładka Organizacje pozarządowe/Ogłoszenia i informacje);
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Goleszów ul. 1 Maja 5.

2. W terminie określonym w ust. 1 każdy może zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty.

3. Uwagi można zgłaszać:

- 1) w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Goleszów ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, w godzinach pracy urzędu;
- 2) drogą elektroniczną na adres e-mail urząd@goleszow.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Goleszowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Sylwia Cieślar



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Rady Gminy Góleszów
Publicznego z dnia 24 kwietnia 2018 r. (poz. 2055)
Załącznik do zarządzenia Nr 0050.83.2019
Wójta Gminy Góleszów
z dnia 17 kwietnia 2019 r.

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Góleszów
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność Charytatywna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ ŚLĄSKI ZARZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH AL. KORFANTEGO 84a 40-156 KATOWICE KRS 0000041349 PKO BP 07 1020 2313 0000 3902 0170 2935	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	MARIOLA WOJGIANICA- GŁÓWNA KSIĘGOWA PKPS ŚZW W KATOWICACH TEL: 32 205 45 14, 668 013 466 e-mail: pkps.katowice@interia.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	STOP UBÓSTWU		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15-04-2019	Data zakończenia 30-06-2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Dystrybucja żywności unijnej z programu PO PŻ 2014-2020 edycja 2018, wśród najuboższych mieszkańców Gminy Góleszów, wskazanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Góleszowie Pomoc skierowana zostanie do około 250 mieszkańców Góleszowa. Transport żywności do punktu wydawania w Góleszowie, wskazanego przez Gminę. Zgodnie z wytycznymi realizacji programu zadanie obejmuje również aktywizację społeczną uczestników, polegającą na poszerzeniu ich wiedzy i umiejętności z zakresu gospodarowania budżetem domowym, zdrowego odżywiania,			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

przeprowadzone zostaną warsztaty kulinarne lub dietetyczne dla około 10 % uczestników.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Dystrybucja żywności	250 osób	Kartoteki osobowe
Warsztaty aktywizujące	2 warsztaty	Listy wskazanych osób skierowanych przez GOPS, umowa cywilno-prawna lub umowa o pracę dla wykładowcy
Transport do punktu wydawania	3 transporty	faktura

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

- Realizacja programu PEAD – dostarczanie nadwyżek żywności najuboższym mieszkańcom miasta – UM województwa śląskiego, OPS-y. średnio w programie pomocą objęto od 26 tys. osób w roku 2005 do 7 tys. osób w roku 2015;
- Realizacja programu FEAD – podprogram 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 dostarczanie żywności najuboższym mieszkańcom miasta – UM województwa śląskiego, OPS-y. Średnio w programie pomocą objęto od 11 tys. osób w roku 2014 do 20 tys. osób w roku 2015, 2016, 2017

KOORDYNACJA I NADZÓR W/W PROGRAMÓW NA TERENIE WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

- Organizacja pikniku „Europejski Dzień Sąsiada” 2012-2015 – UM Katowice ok. 170 uczestników.
- Realizacja zadania „Podaj dalej...radość Świąt Bożego Narodzenia” 2012-2016 – konkurs plastyczny dla dzieci na najpiękniejszą kartkę świąteczną, wspólne wykonywanie ozdób na choinkę dzieci i seniorów, wigilie w klubach seniora – UM Katowice, ok. 400 uczestników (dzieci i seniorów).
- Pomoc bezdomnym (współpraca z Urzędem Wojewódzkim i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej);
- Prowadzenie Klubów Seniora – UM Katowice 5 klubów ok. 250 podopiecznych.;
- Pomoc niepełnosprawnym (współpraca z innymi ośrodkami i fundacjami);
- Realizacja usług opiekuńczych w domach podopiecznych – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach, Łaziskach Górnych, Żorach, Sosnowcu, Częstochowie, Mikołowie.
- Realizacja projektów „Menadżer życia” – Urząd Marszałkowski w Katowicach.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport	1 050,00		
2.	Wynagrodzenie wykładowców	400,00		
3.	Wynagrodzenie wydającego żywność	1 500,00		
4.	Zakup materiałów biurowych i do warsztatów	50,00		
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 000,00		

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Polski Komitet Pomocy Społecznej
Śląski Zarząd Wojewódzki
w Katowicach

.....
Maria Wójciana

SEKRETARZ
Polski Komitet Pomocy Społecznej
Śląski Zarząd Wojewódzki
w Katowicach
Waldemar Lis

Data

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)



POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ
RADA NACZELNA

ul. Wiejska 18 m. 20
00-490 Warszawa

☎ (0-22) 621-58-77; 629-37-45; 629-63-26
fax (0-22) 629-53-69

L. dz. 4124 /2019

Warszawa 03.01.2019r.

PEŁNOMOCNICTWO

Prezydium Rady Naczelnej Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w osobach:

1. **Ewa Kuruliszwili** – Sekretarz Generalny Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej
 2. **Grażyna Cieślík** – Skarbnik Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej
- działając na podstawie przepisów obowiązującego statutu ustanawia jako pełnomocników:

1. **Waldemara Lisa** – Sekretarza Śląskiego Zarządu Wojewódzkiego Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Katowicach, legitymujący się dowodem osobistym CDY 613023
2. **Mariolę Wojgianica** – Główną Księgową Śląskiego Zarządu Wojewódzkiego Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Katowicach, legitymująca się dowodem osobistym CFP 504472

do podejmowania czynności organizacyjno – prawnych, podpisywania umów i zaciągania zobowiązań finansowych, w tym również ubiegania się o :

- dotacje celowe na realizację zadań statutowych;
- świadczenie usług opiekuńczych w domu;
- realizację celów oraz zadań określonych w statucie.

Pełnomocnictwo obejmuje obszar województwa śląskiego i miasta Katowic jest ważne do dnia 30 listopada 2019r.

SKARBNIK
Rady Naczelnej
Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej
Grażyna Cieślík



SEKRETARZ GENERALNY
POLSKIEGO KOMITETU POMOCY
SPOŁECZNEJ

mgr Ewa Kuruliszwili

Za zgodność odpisu
z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Polski Komitet Pomocy Społecznej
Śląski Zarząd Wojewódzki
w Katowicach
Mariola Wojgianica

SEKRETARZ
Polski Komitet Pomocy Społecznej
Śląski Zarząd Wojewódzki
w Katowicach
Waldemar Lis