

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„eGoleszów” – uruchomienie e-Uслуг



Działanie 2.1 – Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych w ramach II osi Priorytetowej: Cyfrowe Śląskie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Koncepcja systemu

Celem projektu e-Goleszów jest wsparcie rozwoju elektronicznych usług publicznych w zakresie e-administracji oraz zwiększenie dostępu zarówno obywateli jak i przedsiębiorców do cyfrowych usług publicznych on-line. Dla klientów urzędu będzie to oznaczało skrócenie czasu potrzebnego do załatwienia wybranej sprawy, wraz z ułatwieniem procedury realizacji całości zagadnienia.

Centrum elektronicznych usług publicznych będzie stanowił dedykowany portal dla klientów urzędu, którymi mogą być zarówno mieszkańcy, przedsiębiorcy czy konkretnie podatnicy lub inwestorzy. Oferowane w ramach portalu usługi będą równoważne co do wykonywanych usług w standardowym trybie, jednakże cały proces będzie się odbywał automatycznie z wykorzystaniem rozwiązań informatycznych bez konieczności wizyty klienta w siedzibie Urzędu.

Portal będący centrum usług publicznych będzie udostępniał następujące grupy usług:

- informacje publiczne;
- informacje spersonalizowane przeznaczone dla konkretnych podmiotów i obywateli udostępniane po uwierzytelnieniu.

W ramach portalu będzie można skierować interesanta na dedykowane formularze elektroniczne udostępnione na platformach elektronicznych usług publicznych ePUAP lub SEKAP. Jedną z zalet będzie możliwość dokonywania płatności elektronicznych za wybrane wierzytelności oraz indywidualne informowanie o konieczności dokonania czynności administracyjnych dla wybranych klientów.

W ramach niniejszego projektu zostaną uruchomione e-usługi:

- 7 usług na poziomie dojrzałości 5 (personalizacja)
- 1 usługa na poziomie dojrzałości 4 (transakcja)
- 10 usług na poziomie dojrzałości 1 (informacja)

Dostarczane rozwiązania muszą być zgodne z obowiązującym stanem prawnym, przepisami prawnymi regulującymi działalność samorządu we wszystkich dziedzinach jego funkcjonowania. Rozwiązania udostępnione dla interesantów muszą cechować się wysoką przyjaznością interfejsu użytkownika, jak również niezależnością technologiczną i geograficzną rozwiązań. Dostarczony w ramach projektu **portal e-Usług** musi mieć możliwość obsługi za pomocą najpopularniejszych przeglądarek internetowych a także za pomocą urządzeń mobilnych.

Rozwiązania udostępnione dla interesantów muszą cechować się wysoką funkcjonalnością zaplanowanych rozwiązań. Dostarczony portal musi mieć możliwość obsługi za pomocą najpopularniejszych przeglądarek internetowych (min. Internet Explorer, Chrome, Mozilla, Firefox), a także za pomocą urządzeń mobilnych. Strona portalu musi być **responsywna**, dostosowując się do rozdzielczości urządzenia na jakim będzie oglądana.

Portal musi zapewniać wielojęzyczność i być dostępny nie tylko w polskiej ale w innych wersjach językowych, tj. minimum angielskiej.

Portal dla interesanta musi się charakteryzować wysoką dostępnością i musi być zgodny ze standardami dostępności treści internetowych WCAG 2.0. W projekcie zakłada się także możliwość informowania petentów urzędu za pomocą różnych mediów komunikacyjnych poczynając od portalu internetowego, poprzez wiadomości e-mail a kończąc na wiadomościach tekstowych przesyłanych **na telefon komórkowy lub aplikację mobilną**.

Do uwierzytelniania się w portalu będącym produktem projektu musi być wykorzystywany profil zaufany, który musi być zrealizowany poprzez integrację z usługą oferowaną za pomocą platformy ePUAP – „Single Sign On”. Dzięki niniejszej usłudze użytkownicy muszą uzyskać dostęp do portalu

w zakresie swoich informacji spersonalizowanych. Dodatkowo w systemie repozytorium dokumentów musi istnieć możliwość podpisu dokumentu podpisem kwalifikowanym. Ponadto w repozytorium dokumentów musi istnieć możliwość połączenia się z platformą formularzy elektronicznych SEKAP w celu wizualizacji formularzy złożonych za pomocą platformy SEKAP gdzie z wykorzystaniem platformy SEKAP można użyć certyfikatu CC SEKAP do podpisania takiego dokumentu.

W celu realizacji w/w zadań Zamawiający wymaga dostawę modułów udostępnienia e-Uслуг na portalu:

1. Moduł udostępnienia e-Uслуг w zakresie informacji i regulacji zobowiązań z tytułu podatków lokalnych,
 - a) podatek od nieruchomości osób fizycznych
 - b) podatek od nieruchomości osób prawnych
 - c) podatek od środków transportu

Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu podatku wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie), danych technicznych, informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem (dane dotyczące przypisów i zrealizowanych płatności). Dodatkowo poza udostępnianiem na portalu system musi zapewniać informowanie za pomocą e-maila, smsa lub informacji przesłanej na platformę ePUAP/SEKAP o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.

2. Moduł udostępnienia e-Uслуг w zakresie informacji i regulacji zobowiązań z tytułu gospodarki odpadami.

Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu wywozu odpadów komunalnych wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i danych technicznych (wykaz nieruchomości objętych opłatą, wybrane dane ze złożonej deklaracji). Dodatkowo poza portalem system musi zapewniać informowanie za pomocą e-maila, smsa lub informacji przesłanej na platformę ePUAP/SEKAP o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.

3. Moduł udostępnienia e-Uслуг w zakresie informacji i regulacji zobowiązań w zakresie opłat lokalnych.
 - a) za zezwolenia na sprzedaż alkoholu
 - b) z tytułu dzierżawy
 - c) z tytułu wieczystego użytkowania
 - d) z tytułu innych opłat księgowych

Płatności przez Internet za zobowiązania wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i danych technicznych (wykaz nieruchomości objętych opłatą, wybrane dane ze złożonej deklaracji). Dodatkowo poza portalem system musi zapewniać informowanie za pomocą e-maila, SMS-a lub informacji przesłanej na platformę ePUAP/SEKAP o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.

4. Moduł udostępnienia e-Uслуг w zakresie informacji z prowadzonych ewidencji,
5. Moduł udostępnienia e-Uслуг w zakresie możliwości składania elektronicznych formularzy oraz informacji o stanie sprawy i korespondencji,
6. Moduł udostępnienia e-Uслуг w zakresie wykonania budżetu
7. Moduł udostępnienia e-Uслуг w zakresie zintegrowanego systemu powiadamiania klienta.

Częścią wspólną udostępniającą e-Uslugi musi być Portal Interesanta wraz z Repozytorium dokumentów.

Szczegółową specyfikację modułów opisują niżej zamieszczone produkty i usługi, które mają zostać dostarczone w ramach projektu.

Wykaz dostaw i usług musi być zgodny z poniższą specyfikacją.

Lp.	Nazwa urządzenia / usługi	Ilość
1.	Moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań w zakresie podatków lokalnych	1
2.	Moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań z tytułu gospodarki odpadami	1
3.	Moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań w zakresie opat lokalnych	1
4.	Moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji z prowadzonych ewidencji	1
5.	Moduł udostępnienia eUsług w zakresie możliwość składania elektronicznych formularzy oraz informacji o stanie sprawy i korespondencji	1
6.	Moduł udostępnienia eUsług w zakresie wykonania budżetu	1
7.	Moduł udostępnienia eUsług w zakresie zintegrowanego systemu powiadamiania klienta,	1
8.	Prace wdrożeniowe	1

Uruchomienie eUsług

System e-Urząd będzie umożliwiał rozwój elektronicznych usług publicznych poprzez integrację systemów wewnętrznych urzędu, udostępnienie danych z tych systemów obywatelom, przedsiębiorcom i innym osobom prawnym oraz integrację z Elektroniczną Skrzynką Podawczą udostępnianą na platformie krajowej ePUAP i platformie regionalnej SEKAP.

Dostarczone rozwiązania w ramach systemu e-Urząd muszą zapewnić integrację z posiadanymi przez Urząd aplikacjami dziedzinowymi umożliwiającymi bieżące funkcjonowanie jednostki.

Obecnie używane oprogramowanie

Producent	Nazwa produktu
Rekord SI sp. z o.o.	Posesja wersja: 8.22.16.1214, Firmy PD wersja 9.22.16.1223, Kasa wersja 8.1.16.722, Finanse wersja 2.3.78.1636, Budżet wersja 7.1.2.601, Środki Trwałe wersja 8.3.6.224, Wyposażenie - ewidencja pozostałych środków trwałych wersja 8.3.4.60, Dodatki mieszkaniowe wersja 1.0.71, Dodatek energetyczny wersja 1.0.33, Pojazd wersja 8.22.16.1020, Dysponent wersja 2.13.28.391, eProjekt wersja 1.1.10.54, Budżet RB wersja 2.1.0.230, Płatności Masowe (Wyciągi) wersja 9.22.16.517, Odpady komunalne wersja 3.22.16.1108.
Procomp	Sprzedaż wersja 2016.06.13
Asseco Poland S.A.	Płatnik wersja 10.01.001
Technika IT S.A.	Eksport USC wersja 1.51 build 616
VULCAN Sp. z o.o.	Kadry Optivum wersja 12.00.1041, Płace Optivum wersja 12.00.1041
Redsoft	Zbyt Wody – Ścieków wersja 2.4.18.1, System Identyfikacji Masowych Płatności wersja 1.2.15.0, Czynsze wersja 4.4.11.1
Sputnik Software Sp. z o.o.	BIP wersja 1.23.1, Besti@ wersja 4.042.05.19, SJO Besti@ wersja 4.042.05.19
Clanet Sp. z o.o.	Eplus wersja 1.1.1.150, Wykazy plus wersja 1.0.0.73, Rejestr Wyborców wersja 2.0.0.36
Studio Programistyczne Piotr Zielonka	Zwroty wersja 2016.4.2

Wymagania formalno-prawne Systemu e-Urząd

System e-Urząd musi być zgodny z obowiązującym stanem prawnym we wszystkich dziedzinach funkcjonowania obsługiwanej przez system jednostki publicznej, w szczególności spełniać wszelkie wymagania stawiane normami z zakresu finansów publicznych. System zapewniać ma przestrzeganie procedur kontroli finansowej, zgodnie z obowiązującymi standardami w tym zakresie. Podstawowymi aktami prawnymi, które regulują kwestie prawne związane merytorycznie z wymaganym oprogramowaniem, są:

- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r., poz. 1114), szczególnie w zakresie zgodności systemów teleinformatycznych z minimalnymi wymaganiami dla systemów teleinformatycznych oraz obowiązkami Podmiotu Publicznego realizującego zadania publiczne, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego lub z użyciem komunikacji elektronicznej,

- Ustawa z dnia 12 lutego 2010 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2010. Nr 40, poz. 230), której celem, jest osiągnięcie takiego poziomu rozwoju technicznego sprzętu i oprogramowania systemów teleinformatycznych, używanych przez różne podmioty publiczne do realizacji zadań publicznych, który umożliwi współpracę systemów teleinformatycznych oraz stworzy normatywne podstawy do funkcjonowania elektronicznej administracji i ułatwi kontakty podmiotów publicznych z obywatelami, jak i z innymi podmiotami publicznymi, a która w polskim systemie prawnym silniej umocowuje „interoperacyjność” systemów informatycznych oraz „neutralność technologiczną”, rozumianą, jako zasadę równego traktowania przez władze publiczne technologii teleinformatycznych i tworzenia warunków do ich uczciwej konkurencji, w tym zapobiegania możliwości eliminacji technologii konkurencyjnych przy rozbudowie i modyfikacji eksploatowanych systemów teleinformatycznych lub przy tworzeniu konkurencyjnych produktów i rozwiązań,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. Nr 205 z dnia 19.10.2005r. poz. 1692)- 6mi. 15 ust. 3 ustawy.
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania – (Dz. U. Nr 217 z dnia 31.10.2005r. poz. 1836),6mi.21 ust. 6 pkt. 1-5 ustawy.
- Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2016, poz. 1489),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 971),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które musi spełniać system teleinformatyczny służący do identyfikacji użytkowników (Dz.U. 2016 poz. 1627),
- Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz. 1030),
- Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz. U. 2015, poz.1341).
- Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058).
- Ustawa z dnia 16 września 2011 r. o zmianie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2011 r. Nr 204, poz. 1195) wdrażająca Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2003/98/WE z dnia 17 listopada 2003 r. „Re-use of PSI” w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.

Moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań z tytułu podatków lokalnych

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Współpraca z systemem finansowo-księgowym	Generowanie not księgowych w zakresie danych objętych sprawozdaniem Rb-27S z powyższych programów podatkowych. Przesyłania not odpowiednich rejestrów księgowych w systemie finansowo-księgowym. Możliwość ustawienia współpracy z systemami dochodowymi. Generowanie syntetycznie noty księgowej ze wszystkimi operacjami dziennika obrotów (przypisy, odpisy, umorzenia, potrącenia, przedawnienia, przeksięgowania, operacje kasowe i bankowe) oraz okresowo z obliczonymi danymi do sprawozdania Rb-27S (zaległości, nadpłaty, skutki). Nota musi umożliwiać syntetyczne księgowanie operacji dziennika na konta z planu kont

	(221, 130, 101, 720, 750) w systemie finansowo-księgowym. Nota musi umożliwiać syntetyczne księgowanie danych do Sprawozdania Rb-27S na konta pozabilansowe w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej w systemie finansowo-księgowym. Generowanie not księgowych, przesyłanie do systemu finansowo - księgowego oraz uzgadnianie wpłaty codziennie lub miesięcznie ale z podziałem dziennym. Przesyłanie w nocy syntetycznie wszystkich operacji dziennika obrotów, nie tylko wpłat. Generowanie, przesyłanie oraz uzgadnianie wpłat oraz należności na koniec każdego miesiąca oraz na koniec każdego kwartału. Konfiguracja not księgowych i podatkowych zapewniająca księgowanie operacji na właściwych kontach księgowych oraz odpowiednią klasyfikację budżetową. Możliwość sporządzenia Sprawozdania Rb-27S w systemie finansowo - księgowym po imporcie not z systemów dochodowych. Odpowiednie przygotowanie planu kont i danych budżetowych w systemie finansowo - księgowym na początku wdrożenia not księgowych.
Współpraca z ewidencją ludności	System musi umożliwiać aktualizację danych o osobach fizycznych w bazie na podstawie plików w formatach TBD(protokół 1/B) lub LBD(protokół 0/B) otrzymanych z programu obsługującego Ewidencję ludności. Aktualizacja musi odbywać się w oparciu o numer Pesel. Aktualizacji musi podlegać słownik osób fizycznych - miejscowych, który jest wykorzystywany w programach podatkowych. Musi istnieć możliwość uzyskania zestawień rozbieżności w danych osobowych pomiędzy poszczególnymi programami a słownikiem osób fizycznych oraz zbiorcza lub indywidualna aktualizacja danych danymi ze słownika.
Możliwość płatności kartą	System musi umożliwiać współpracę kasy urzędu z terminalami płatniczymi. System musi realizować płatności zgodnie z poniższą procedurą: - Kasjer przygotowuje dokument KP. Wybiera bezgotówkowy tryb wpłaty. Przesyła kwotę do zapłaty na terminal płatniczy. Terminal po akceptacji płatności przesyła do systemu kasa identyfikator transakcji, który jest zapisywany na dokumencie KP. Po wydrukowaniu przez terminal potwierdzenia akceptacji płatności operator zapisuje dokument KP. Data operacji na dokumencie KP oraz data księgowania w systemie dziedzicznym (systemy podatkowe) wypełnia się datą realizacji płatności.

Moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań w zakresie odpadów komunalnych

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Informacje ogólne	Moduł musi umożliwiać udostępnienie e-Usług z aplikacji dziedzicznej w zakresie informacji i regulacji w zakresie zobowiązań z tytułu gospodarki odpadami. Musi zapewnić pełną integrację z dostarczonym repozytorium dokumentów oraz dostarczonym portalem dla systemów dziedzicznych.

Moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań w zakresie opłat lokalnych

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Umowy z tytułu dzierżaw	Wprowadzenie informacji dotyczących umów dzierżawnych i dzierżawionych nieruchomości z możliwością podglądu na dane z ewidencji gruntów. Możliwość prowadzenia rat dla płatności typowych, nietypowych i nietypowych cyklicznych

	dla różnych cykli (miesięczne, kwartalne, półroczne oraz roczne). Wprowadzenie informacji dotyczących płatników z możliwością wykorzystania informacji z ewidencji ludności. Raportowanie o kończących się w najbliższym czasie umowach. Obsługa indywidualnych numerów rachunków bankowych. Tworzenie różnorodnych zestawień na podstawie wprowadzonych danych. Drukowanie zawiadomień. Zbiorcze zmiany opłat przeliczające i wpisujące na umowy nowe wartości według wskaźnika procentowego lub kwotowo według podanych cen. Funkcje kontrolne analizujące rozbieżności pomiędzy dzierżawami, fakturami oraz systemem księgowości analitycznej dochodów niepodatkowych. Obsługa należności długoterminowych. Możliwość przesłania do księgowości należności za cały rok kalendarzowy.
Umowy z tytułu użytkowania wieczystego	Obsługa umów użytkowania wieczystego. Możliwość prowadzenia umów w ścisłym powiązaniu z danymi pochodzącymi z EGB. Obsługa naliczania VAT w górę i w dół. Wprowadzenie informacji dotyczących użytkowników z możliwością wykorzystania informacji z ewidencji ludności. Prowadzenie historii zmian użytkowników wieczystych w jednostce rejestrowej. Prowadzenie historii zmian na działkach. Obsługa podwyżki stopniowanej. Drukowanie zawiadomień. Tworzenie różnorodnych zestawień na podstawie wprowadzonych danych. Możliwość generowania sprawozdań do Excela. Obsługa należności długoterminowych.
Księgowość analityczna dochodów niepodatkowych	Możliwość zaimportowania danych z wprowadzonych faktur i traktowania ich jako przypisów. Wprowadzanie sald BO za lata ubiegłe. Księgowanie wpłat z odpowiedzialnością odsetek według różnych tabel odsetkowych i możliwością przypisu odsetek w przypadku wpłat po terminie oraz w różnych trybach rozksięgowania wpłaty – możliwe jest ustawienie reguły, zgodnie z którą wpłata jest rozksięgowana kolejno na poszczególne rodzaje kwot. Możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. Wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przerachowania. Możliwość tworzenia przypisu odsetek na koniec miesiąca bądź kwartału w postaci dokumentów not odsetkowych lub w postaci odsetek obliczonych, uwzględnianych na wydrukach sprawozdania Rb-27S. Możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty oraz zamknięcia rejestrów dokumentów w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego. Możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów, Kontrola zamykania rejestrów – brak możliwości księgowania w przypadku nie zamknięcia określonego okresu wstecz. Możliwość nadawania ograniczonych uprawnień operatorom w zakresie rodzajów operacji: tylko do tworzenia przypisów, tylko do księgowania wpłat lub tylko do wystawiania faktur. Dostęp do wybranych rejestrów nadawany jest uprawnieniami dla operatora. Możliwość wprowadzania odpisów, umorzeń, rozłożeń i przesunięć terminów płatności. Wprowadzanie umorzeń i odroczeń terminów płatności. Nanoszenie dowolnych statusów na raty (sprawa w sądzie, odwołanie w sko) oraz drukowanie zestawień w oparciu o takie statusy. Tworzenie potwierdzeń sald. Generowanie i drukowanie wezwań do zapłaty oraz upomnień z wykazanymi

	zaległościami (netto i vat), odsetkami i kosztami oraz generowanie i drukowanie tytułów wykonawczych (na podstawie upomnień lub w powołaniu bezpośrednio na raty) oraz drukowanie ewidencji do upomnień, tytułów. Możliwość generowania także innego typu pism. Prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania według zadanych kryteriów. Możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień. Możliwość generowania wydruków do różnych formatów (m.in. pdf i excela). Możliwość współpracy z kasą urzędu. Możliwość wydrukowania rejestru VAT, deklaracji VAT-7 (również w plikach excela). Automatyczny wydruk danych do sprawozdania Rb-27S w zakresie poszczególnych rejestrów lub klasyfikacji budżetowej. Możliwość ustawienia zmiennej w czasie klasyfikacji budżetowej na wybranych rejestrach (wybranych rodzajach opłat). Możliwość wygenerowania sprawozdania Rb-N oraz Rb-ZN. Możliwość wygenerowania sprawozdania PKD. Przesyłanie zbiorczych not księgowych do systemu finansowo – księgowego. Współpraca z systemem finansowo – księgowym. Współpraca z systemem obiegu dokumentów. Współpraca z wyciągami bankowymi.
Fakturowanie	Wystawianie faktur VAT (dokumentów korygujących). Możliwość wystawiania paragonów. Automatyczne naliczanie odpowiedniego % podatku VAT przy wystawianiu faktur i bieżąca kontrola naliczonego podatku VAT (od brutto, od netto). Kompletna informacja dotycząca faktury (numer, data, pełna informacja o kontrahencie sposób i termin zapłaty % podatku, terminy płatności, wartość faktury, wielkość naliczonego podatku itp.). Obsługa kartoteki kontrahentów i kartoteki osób fizycznych. Wydruk faktur z możliwością podglądu przed wydrukiem możliwość tworzenia przez Użytkownika faktury o żądanej szacie graficznej i zawierającej wybrane dane zmienne. Prowadzenie kartoteki zawierającej kompletne dane dotyczące klientów m. In. Numer identyfikacji podatkowej NIP, podział klientów wg dowolnych kryteriów. Tworzenie dowolnych zestawień dotyczących wystawionych faktur, sprzedanych usług, towarów i współpracujących kontrahentów. Współpraca z drukarkami fiskalnymi. Możliwość tworzenia przez Użytkownika dowolnych tekstów z możliwością wykorzystania ich przy wystawianiu faktury. Możliwość wykorzystania słowników w trakcie wprowadzania danych. Ograniczenie dostępu do niektórych funkcji systemu w zależności od uprawnień poszczególnych operatorów. Możliwość generowania faktur od nadpłat z tytułu umów dzierżaw.
Obsługa umów czynszowych	Rejestracja informacji dotyczących umów najmu. Prowadzenie kartoteki najemców z możliwością wykorzystania danych z ewidencji ludności. Prowadzenie kartoteki lokali mieszkalnych w podziale na budynki. Wprowadzanie informacji o zużyciu wody wg wskazań liczników. Wprowadzanie informacji o zużyciu mediów w danym budynku. Rozliczanie różnic pomiędzy licznikami poszczególnych mieszkań, a licznikiem głównym według różnych parametrów. Tworzenie zestawień dotyczących lokatorów lub budynków. Generowanie i drukowanie faktur VAT na podstawie szacunków zużycia Rozliczanie zużycia wody oraz ścieków w oparciu o odczyty z liczników, generowanie korekt

	i wystawianie na tej podstawie faktur VAT. Przesyłanie noty księgowej do rejestru opłat celem utworzenia należności. Przyjmowanie i rozliczanie przedpłat oraz wystawianie faktur zaliczkowych. Seryjne drukowanie zawiadomień: o rozliczeniu mediów, o zmianie opłaty za lokal.
Zajęcia pasa drogowego	Gromadzenie wniosków i wydawanie decyzji na zajęcie pasa drogi związane z handlem obwoźnym, kioskami, umieszczaniem reklam, awariami, remontami, umieszczaniem infrastruktury w drodze. Możliwość wprowadzania stawek z uchwały na określone przedziały czasowe. Możliwość nanoszenia informacji o podziale prac na etapy oraz informacji o opłacie dla dwóch płatników (rozdzielna opłata w ramach jednej decyzji na zajęcie pasa i umieszczenie urządzenia). Wprowadzanie danych dotyczących opłaty corocznej (tzw. Decyzje wieloletnie) oraz doliczanie kary. Słowniki stawek rozdzielone są dla poszczególnych typów dróg : gminne , powiatowe, wojewódzkie, krajowe, jak również podzielone są w układzie czasowym w zakresie obowiązywania uchwał. Ewidencjonowanie decyzji dla opłat podlegających opodatkowaniu vat. obsługa decyzji zmieniających, które generują odpis lub przypis powiązany z przypisem podstawowym. Drukowanie decyzji oraz drukowanie zestawień według różnych kryteriów.
Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	Automatyczne obliczanie wysokości rat w oparciu o rodzaj zezwolenia, okres na jaki zostało wydane, oraz wysokości sprzedaży za poprzedni rok. Przechowywanie informacji o wysokości sprzedaży w roku poprzednim. Przechowywanie informacji o ratach za lata poprzednie oraz w roku bieżącym. Możliwość prowadzenia dowolnej liczby rejestrów. Możliwość wprowadzenia wielu osób otrzymujących zezwolenie. Współpraca z kartoteką osób oraz kontrahentów prowadzonych w innych systemach dochodowych. Możliwość zasilania kartoteki osób z ewidencji ludności. Wydruk pism określonych w punkcie wydruki. Możliwość definicji kolejności kolumn oraz ich ukrywania na zestawieniu. Możliwość tworzenia zestawień wielopoziomowych (np. I poziom zestawienie punktów – poprzez kliknięcie linku na punkcie wchodzimy do II poziomu - informacji o zezwoleniach wystawionych dla danego punktu i kolejno III poziom to raty dla danego zezwolenia). Obsługa płatności masowych. Ewidencja wniosków o wydanie zezwolenia. Ewidencja wydanych zezwoleń. Ewidencja wygaśniętych zezwoleń. Ewidencja punktów którym cofnięto zezwolenia. Ewidencja skarg na punkt. Ewidencja kontroli przeprowadzonych w punkcie. Zestawienie punktów sprzedających alkohol. Zestawienie wydanych zezwoleń. Zestawienie wysokości rat dla zezwoleń. Zestawienie nie zapłaconych w terminie rat za korzystanie z zezwoleń. Możliwość tworzenia własnych zestawień w oparciu o dowolne dane wprowadzone do systemu. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych (zwykłe, jednorazowe, catering wyprzedaż). Pismo do gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych. Decyzja wygaśnięcia zezwoleń.

	Decyzja cofnięcia zezwoleń. Informacja o wysokości rat do zapłaty za korzystanie z zezwoleń w bieżącym roku. Potwierdzenie dokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń. Polecenie przelewu – druk dla przedsiębiorcy - sumarycznie dla wybranej raty za korzystanie z zezwoleń w danym punkcie sprzedaży. Informacja o wszczęciu postępowania o cofnięcie zezwolenia. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania Możliwość stworzenia dowolnego wydruku w oparciu o dane wprowadzone do systemu. Możliwość edycji wydruków w Ms Word lub Open Office przed wydrukowaniem (ręczna poprawa danych, sposobu formatowania i inne). Współpraca z systemem obsługującym kasę urzędu. Księgowanie wpłat przelewem i współpraca z płatnościami masowymi. Automatyczne księgowanie wpłat dokonanych w kasie urzędu. Współpraca modułu do księgowania z systemem finansowo księgowym . Moduł księgujący tworzy sprawozdania Rb-27S.
Płatności masowe	System musi umożliwiać wykonywanie płatności przez Internet za zobowiązania wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie), danych technicznych (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem (dane dotyczące przypisów i zrealizowanych płatności). System ma służyć do komunikacji z systemami bankowymi w zakresie obsługi płatności masowych oraz importem wyciągów wpłat z terminali płatniczych. System ma współpracować z wyżej wymienionymi programami służącymi do obsługi opłat lokalnych także w zakresie wstępnej propozycji rozksięgowania wpłat. W systemie ma istnieć możliwość sporządzania zestawień na podstawie wpłat przyjętych/zaksięgowanych w systemach dziedzicznych.
System finansowo – księgowy	Generowanie not księgowych w zakresie danych objętych sprawozdaniem Rb-27S z powyższych programów dotyczących opłat lokalnych. Przesyłanie not odpowiednich rejestrów księgowych w systemie finansowo-księgowym, Możliwość ustawienia współpracy z systemami dochodowymi. Generowanie syntetycznie noty księgowej ze wszystkimi operacjami dziennika obrotów (przypisy, odpisy, umorzenia, potrącenia, przedawnienia, przeksięgowania, operacje kasowe i bankowe) oraz okresowo z obliczonymi danymi do sprawozdania Rb-27S (zaległości, nadpłaty, skutki). Nota musi umożliwiać syntetyczne księgowanie operacji dziennika na konta z planu kont (221, 130, 101, 720, 750) w systemie finansowo-księgowym. Nota musi umożliwiać syntetyczne księgowanie danych do sprawozdania Rb-27S na konta pozabilansowe w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej w systemie Finansowo-księgowym. Generowanie not księgowych, przesyłanie do systemu finansowo - księgowego oraz uzgadnianie wpłaty codziennie lub miesięcznie ale z podziałem dziennym. Przesyłanie w nocy syntetycznie wszystkich operacji dziennika obrotów, nie tylko wpłat. Generowanie, przesyłanie oraz uzgadnianie wpłat oraz należności na koniec każdego miesiąca oraz na koniec każdego kwartału. Konfiguracja not księgowych i podatkowych zapewniająca księgowanie operacji na właściwych kontach księgowych oraz odpowiednią klasyfikację budżetową. Możliwość sporządzenia sprawozdania Rb-27S w systemie finansowo - księgowym po imporcie not z systemów dochodowych. Odpowiednie przygotowanie planu kont i danych budżetowych w systemie finansowo - księgowym na początku wdrożenia not księgowych.

Moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji z prowadzonych ewidencji

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Ewidencja Mienia Gminy	System musi posiadać wyszukiwarkę według różnych kryteriów. Podgląd i edycja jednostek rejestrowych, działek, budynków, lokali, innych obiektów. Prowadzenie ewidencji wycen dla jednostek rejestrowych, rejestrowanie sprzedaży, kupna podziału jednostki. Prowadzenie ewidencji wycen dla działek, postępowań, roszczeń, inwestycji i przeznaczenia. Powiązanie on-line z umowami dzierżaw. Funkcja zamknięcia okresu. Podgląd na zapisy w programie obsługującym użytkowanie wieczyste. Ewidencja dokumentów związanych z działką, zdjęć, map, i innych pism w postaci elektronicznej. Raport zmian – możliwość wyszukania zmian po kolejnym imporcie danych z pliku SWDE. Możliwość powiązania systemu z ewidencją środków trwałych. System musi umożliwić tworzenie zestawień: - podsumowanie wg przeznaczenia - podsumowanie wg użytkowników - podsumowanie wg rejestrów umów dzierżaw - sprawozdanie kwartalne
Ewidencja rozliczenia zwrotu podatku akcyzowego	Ewidencja wniosków i wnioskodawców. Powiązanie z programem podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych w zakresie gospodarstw rolnych. Możliwość wprowadzenia dodatkowych danych wnioskodawcy (współwłaścicieli). Wprowadzenie stawki zwrotu podatku akcyzowego. Wprowadzanie danych o fakturach wnioskodawcy. Generowanie decyzji i sum do wypłaty. Wyszukiwanie wnioskodawców według różnych kryteriów. Wydruk decyzji, postanowień, wezwań i innych. Możliwość wystawiania korekt, przeglądania decyzji archiwalnych, kontroli wniosków. Tworzenie zestawień wniosków i wypłat (bank, kasa). Sprawozdania – okresowe/roczne rozliczenia dotacji i sprawozdanie rzeczowo-finansowe. Wniosek wójta/burmistrza o przekazanie dotacji gminie. Współpraca z systemem obiegu dokumentów.

Moduł udostępnienia eUsług w zakresie możliwość składania elektronicznych formularzy oraz informacji o stanie sprawy i korespondencji

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Cechy ogólne	Wykonanie w architekturze trójwarstwowej. Przechowywanie plików dokumentów w bazie danych. Prosty, intuicyjny interfejs dostępu do danych poprzez przeglądarkę www.

	Wykorzystywanie wspólnych z systemami podatkowymi kartotek osób prawnych (kontrahentów) i osób fizycznych. Wspólny system informowania o zdarzeniach dla zarządzania dokumentami i innych systemów dziedzinowych. Wspólne repozytorium dokumentów dla systemu zarządzania dokumentami i systemów dziedzinowych. Jednolity dostęp do korespondencji, spraw i dokumentów dla systemu zarządzania dokumentami i systemów dziedzinowych poprzez dedykowaną usługę sieciową (web service) z jednolitym systemem uprawnień do dokumentów. Integracja z portalem analitycznym pozwalająca na podgląd dokumentów z poziomu tego portalu. Integracja z elektronicznymi skrzynkami podawczymi systemu ePUAP. Wspomaganie zarządzania dokumentacją systemów ISO.
Funkcjonalność podstawowa	Obsługa spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację RWA. Obsługa elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw. Dekretacja spraw na wydziały i osoby. Możliwość przypisywania uwag do spraw. Obsługa metryczki sprawy. Rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej z automatyczną numeracją. Wyszukiwarka korespondencji. Dekretacja korespondencji na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej. Możliwość dekretacji na grupy pracowników. Możliwość automatycznej dekretacji na podstawie rodzaju korespondencji. Możliwość przypisywania uwag do korespondencji w trakcie dekretacji i niezależnie od niej. Możliwość zadekretowania wstępnego terminu załatwienia dla korespondencji. Historia dekretacji. Obsługa wielu miejsc rejestracji korespondencji. Obsługa wielu rejestrów korespondencji. Obsługa listy podmiotów powiązanych (osób fizycznych i/lub prawnych) z korespondencją. Możliwość rejestracji korespondencji e-mail bezpośrednio z programu. Możliwość rejestracji wysyłki korespondencji w jednej kopercie. Możliwość tworzenia specjalnie oznaczonych kopii korespondencji. Rejestracja korespondencji wychodzącej w oparciu o kody kreskowe. Obsługa definiowalnych, dodatkowych atrybutów korespondencji. Przechowywanie dokumentów własnych w folderach o strukturze hierarchicznej. Obsługa wersjonowania plików związanych z dokumentem. Obsługa wersjonowania dokumentów. Możliwość tworzenia dokumentów powiązanych. Obsługa operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników. Obsługa operacji potwierdzenia zapoznania się z dokumentem własnym przez pracownika. Automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego. Dekretacja dokumentu własnego na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej. Możliwość przypisywania uwag do dokumentu własnego w trakcie dekretacji i niezależnie od niej Obsługa statusów dokumentów. Obsługa wielu rejestrów dokumentów.

	Automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów, Prosta edycja istniejących szablonów z poziomu programu. Obsługa definiowalnych, dodatkowych atrybutów dokumentów własnych. Obsługa listy podmiotów (osób fizycznych i/lub prawnych) powiązanych z danym dokumentem. Możliwość tworzenia specjalnie oznaczonych kopii dokumentów. Możliwość przekazywania dokumentów własnych do wysyłki do pracownika rejestrującego korespondencję wychodzącą. Zaawansowany system uprawnień - do folderów dokumentów, dokumentów, rodzajów spraw, funkcjonalności (role). Obsługa zastępstw. Logowanie kontekstowe do systemu. Możliwość prezentacji graficznej raportów w postaci wykresów. Wydruk kopert na podstawie informacji z dokumentów przeznaczonych do wysyłki. Pełna integracja z repozytorium dokumentów dla systemów dziedzicznych.
Formularze elektroniczne	Zamawiający wymaga przygotowania następujących formularzy elektronicznych na platformę ePUAP (wzory formularzy przekaże Zamawiający): - informacja w sprawie podatku leśnego IL-1 - informacja w sprawie podatku od nieruchomości IN-1 - informacja w sprawie podatku rolnego IR-1 - deklaracja na podatek od środków transportowych DT-1 - deklaracja na podatek leśny DL-1 - deklaracja na podatek od nieruchomości DN-1 - deklaracja na podatek rolny DR-1 - deklaracja na wywóz odpadów dla mieszkańców - wniosek o zezwolenie na stałą sprzedaż alkoholu - zezwolenie na jednokrotną sprzedaż alkoholu - formularz o konto/dezaktywację konta na portalu Interesanta (dla osób fizycznych i prawnych) Przygotowanie formularzy obejmuje: - opracowanie wzoru dokumentu elektronicznego publikowanego w CRWDE, - opracowanie formularza elektronicznego, - wsparcie Zamawiającego w procesie: publikowania wzoru dokumentu elektronicznego w CRWDE oraz instalacji i udostępnienia elektronicznej usługi publicznej. - opracowanie kart e-usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawierające min. opis ogólny, wymagane dokumenty, sposób dostarczania dokumentów, sposób wykorzystania skrzynki kontaktowej i e-formularzy, opłaty, termin i sposób załatwienia sprawy, informacje na temat przebiegu sprawy, podstawę prawną.

Moduł udostępnienia eUsług w zakresie wykonania budżetu

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Księgowość budżetowa	Pełna zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, finansów publicznych, podatku od towarów i usług. Możliwość prowadzenia wielu ksiąg oraz dzienników (rejestrów). Równoległa ewidencja syntetyczna (konta księgi głównej) i analityczna (wg podziałki budżetowej); Ewidencja danych wg klasyfikacji budżetowej jak i równolegle w tzw. układzie zadaniowym budżetu z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów. Możliwość prowadzenia wykonania w układzie klasyfikacji wydatków strukturalnych (Rb-

	WSa). Ewidencja pozabilansowa. Rejestr podatku VAT - naliczonego i należnego z podziałem wg rodzaju i stawek VAT. Automatyczne dekretowanie danych pochodzących z systemów dziedzinowych; np. środki trwałe, wyposażenie, płace, rejestr umów (zaangażowanie). Prowadzenie dzienników cząstkowych oraz jednego dziennika ciągłego. Moduł rozrachunków z kontrahentami w tym windykacja należności wraz z zapewnieniem odpowiedniej korespondencji: uzgodnienie sald, wezwanie do zapłaty, noty odsetkowe. Analiza stanu rozrachunków z kontrahentami, analiza płatności należności i zobowiązań, analiza płatności przeterminowanych w okresach, analiza nierozliczonych rozrachunków możliwych do kompensaty. Wielopoziomowe narzędzia weryfikacji poprawności wprowadzanych obrotów celem ujmowania w dziennikach tylko zapisów sprawdzonych (zatwierdzanie dokumentów, blokowanie rejestrów). Pełen dostęp do danych archiwalnych, zarówno w ramach bieżącego roku obliczeniowego jak i lat ubiegłych. Obsługa rozliczeń w walutach. Możliwość eksportu danych do zewnętrznych systemów. Definiowanie reguł przeksięgowania, tworzenie na ich podstawie automatycznych przeksięgowania miesięcznych i rocznych. Automatyczne tworzenie BO, przeksięgowanie BO na podstawie bilansu przekształcenia Import dokumentów planu budżetowego z systemu ewidencji planu budżetu, możliwość automatycznej dekretacji na odpowiednie konto księgowe ; Ewidencji zmian planu budżetowego (decyzje kierowników jednostek) i możliwość wysłania ich w formie elektronicznej do zarządu JST. Kontrola wartości kosztów, zaangażowania i wykonania budżetu w oparciu o plan budżetowy. Kartoteka budżetowa ułatwiająca uzgodnienie i weryfikowanie sprawozdań budżetowych Tworzenie sprawozdań budżetowych oraz finansowych. Możliwość definiowania reguł sporządzania sprawozdań finansowych. Nadawanie uprawnień do poszczególnych ksiąg, dzienników, wydziałów budżetowych oraz rejestrów kontrahentów. Wspomaganie księgowania wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami zależnymi. Możliwość automatycznego rozksięgowywania odsetek bankowych od wadów, zabezpieczeń i kaucji.
Wieloletnia prognoza finansowa	Arkusz główny WPF wg rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 (Dz.U.z 2015 poz. 92) z możliwością importowania danych z kartotek pomocniczych lub wypełnienia wybranych wartości ręcznie. Kartoteki pomocnicze wydatków, dochodów. Możliwość definiowania przez użytkownika poszczególnych elementów i ich wzajemnej struktury w kartotekach pomocniczych. Możliwość pobierania danych historycznych do kartotek wydatków, dochodów, dla lat poprzedzających rok opracowania WPF, ze sprawozdań zaewidencjonowanych w programie ewidencji planu i analizy wykonania budżetu. Rozwiązanie musi zapewnić interoperacyjność zgodnie z rozporządzeniem 526 z dnia 16 maja 2012 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z modułem projektowania budżetu na poziomie danych w sposób umożliwiający świadczenie e-Usług w zakresie wykonania budżetu. Możliwość pobierania danych o planie budżetowym w trakcie roku budżetowego z kartoteki dokumentów planu programu ewidencji planu i analizy wykonania budżetu. Możliwość definiowania współczynników w celu zamodelowania przebiegu zmian wartości dochodów i wydatków w latach przyszłych. Kartoteka pomocnicza długu publicznego.

	Ewidencja kredytów, pożyczek, obligacji, poręczeń; harmonogramy transz, harmonogramy spłat i kosztów obsługi długu, kalkulator harmonogramu spłat oraz kalkulator odsetkowy; Możliwość symulacji kształtowania się WPF z uwzględnieniem kredytów planowanych; Kartoteka pomocnicza przedsięwzięć wieloletnich. Definiowanie nazwy przedsięwzięcia, okresu realizacji, jednostki realizującej, harmonogramu nakładów w poszczególnych latach, limitu zobowiązań. Automatyczne wyznaczanie okresu na jaki sporządzona ma zostać WPF na podstawie harmonogramów długu publicznego i okresu realizacji przedsięwzięć. Automatyczne wyliczenie i sprawdzenie czy spełniona jest relacja o której mowa w art. 243 ustawy o finansach publicznych. Wydruk arkusza WPF. Możliwość wersjonowania WPF oraz związanych kartotek pomocniczych wydatków i dochodów. Eksport danych do programu Bestia. Eksport danych do excel'a.
Wyciągi bankowe	Kartoteka wyciągów z zapisem historii operacji dokonywanych na wyciągach (wprowadzanie, zatwierdzanie). Współpraca z programami bankowymi w zakresie elektronicznej emisji i poboru danych. Współpraca z modułem Finanse – automatyczne dekretowanie dokumentów księgowych (wyciągów bankowych).
Wpłaty i wypłaty gotówkowe	Możliwość obsługi wielu kas i kasjerów. Rejestracja wpłat dla poszczególnych tytułów płatności w oddzielnych rejestrach kasowych. Możliwość podglądu wszystkich zobowiązań klienta z informacją, w jakim podsystemie są ewidencjonowane i jaka jest wysokość odsetek, kosztów upomnienia, opłaty prolongacyjnej. Prowadzenie wszelkich rozliczeń kasowych z równoczesną ich automatyczną dekretacją. Sporządzanie raportów kasowych z bieżącą kontrolą salda kasowego. Wystawianie dowolnych dokumentów kasowych typu KP, KW i itp. Współpraca z programami podatkowymi umożliwiającą przyjęcie w kasie wpłaty przygotowanej w księgowości podatkowej lub przyjęcie wpłaty z odsetkami bezpośrednio w kasie. Możliwość zdefiniowania własnych dokumentów kasowych, ich wyglądu i sposobu drukowania. Wydruk raportu kasowego w układzie szczegółowym, lub w układzie sum na poszczególnych tytułach wpłat. Zamknięcie uzgodnionego raportu kasowego i otwarcia nowego.
Rozliczanie podatku VAT	Prowadzenie przez jednostki organizacyjne gminy rejestrów VAT. Generowanie i zatwierdzanie (z wykorzystaniem podpisu elektronicznego) na ich podstawie jednostkowych dokumentów sumarycznych. Łączenie na poziomie budżetu gminy w deklarację zbiorczą VAT-7. Wymagany jest podział na dwa typy rejestrów częściowych VAT: • sprzedaży, • zakupów/nabyć. Zgodnie z tym podziałem system ma umożliwiać sporządzanie wydruków rejestrów częściowych dla sprzedaży i nabyć. Rejestr sprzedaży ma umożliwiać wprowadzanie następujących informacji dotyczących podatku należnego: - symbol rejestru VAT – wybór z listy dostępnych zdefiniowanych w słowniku, - kod VAT – określający sposób naliczenia wartości podatku należnego, - datę faktury, datę wykonania usługi/dostawy, datę obowiązku podatkowego,

	- dane kontrahenta: NIP, nazwę, adres, kraj, - numer faktury, - typ i numer dokumentu księgowego – oznaczenia zgodne z zapisem w księgach rachunkowych jednostki, - opis z faktury, - przedmiot dostawy/rodzaj usługi – służący do weryfikacji dokonanej transakcji pod kątem prawidłowego jej zakwalifikowania do rejestru VAT, - kwoty netto, kwoty VAT, kwoty brutto w rozbiu na poszczególne stawki (zgodne ze zdefiniowanymi w słowniku) z faktury, - sumaryczne wartości netto, VAT i brutto z faktury – wyliczane na podstawie wcześniejszych zapisów, - kwotę podatku VAT należnego. Rejestr nabyć/zakupów ma umożliwiać wprowadzanie następujących informacji dotyczących podatku naliczonego: - symbol rejestru VAT – wybór z listy dostępnych zdefiniowanych w słowniku, - kod VAT – umożliwiający alokację nabycia w związku z rodzajem sprzedaży: dla działalności całkowicie podlegającej odliczeniu, dla działalności mieszanej (opodatkowanej i zwolnionej; opodatkowanej i niepodlegającej; opodatkowanej, zwolnionej i niepodlegającej); dla działalności w całości niepodlegającej VAT, - czy zakup dotyczy paliwa, części samochodowych – art. 86a ustawy o VAT – tzw. 50% odliczenie, - datę faktury, datę dostawy/dokonania usługi (u dostawcy), datę wpływu faktury, datę odliczenia – prawo do odliczenia, - dane kontrahenta: NIP, nazwę, adres, kraj, - numer faktury, - typ i numer dokumentu księgowego – oznaczenia zgodne z zapisem w księgach rachunkowych jednostki, - opis z faktury, - przedmiot dostawy/rodzaj usługi – służący do weryfikacji dokonanej transakcji pod kątem prawidłowego jej zakwalifikowania do rejestru VAT i prawidłowego przypisania (alokacji) kodu VAT, - kwoty netto, kwoty VAT, kwoty brutto w rozbiu na poszczególne stawki z faktury, - sumaryczne wartości netto, VAT i brutto z faktury – wyliczane na podstawie wcześniejszych zapisów, - kwotę podatku VAT do odliczenia po zastosowaniu art. 86a i 86c-h ustawy o VAT, - kwotę podatku VAT do odliczenia po zastosowaniu par. 90 ustawy o VAT, - końcową kwotę podatku do odliczenia. W zakresie rejestrów częściowych VAT system ma mieć możliwość nadawania uprawnień, gdzie: - pracownik jednostki ma mieć dostęp tylko do rejestrów częściowych VAT tworzonych w danej jednostce, - osoba z zarządu gminy nie może ingerować w zawartość jednostkowych częściowych rejestrów VAT. Wymagany jest podział na dwa typy dokumentów: - dotyczących sprzedaży, - dotyczących zakupów/nabyć. Dokumenty mają prezentować zawartość rejestrów częściowych w formie kwot zagregowanych, czyli ich podsumowania i być sporządzane oraz zatwierdzane na szczeblu jednostki. System ma pozwalać na automatyczne generowanie dokumentów sumarycznych na podstawie zatwierdzonych wcześniej rejestrów częściowych w celu zapewnienia spójności
--	--

	pomiędzy kwotami syntetycznymi (dokument sumaryczny), a kwotami analitycznymi (rejstry częściowe).
	Struktura zapisanych w nich danych ma zapewnić możliwość automatycznego wygenerowania deklaracji VAT-7 na poziomie gminy.
	System ma mieć możliwość bezpośredniego wprowadzania (lub korygowania) rejestrów częściowych do portalu.
	W zakresie sumarycznych dokumentów sprawozdawczych system ma mieć możliwość nadawania uprawnień, gdzie: - pracownik jednostki ma mieć dostęp tylko do dokumentów sumarycznych tworzonych w danej jednostce, - osoba z zarządu gminy nie może ingerować w zawartość jednostkowych dokumentów sumarycznych.
	Wymagana jest możliwość automatycznego sporządzania zbiorczej deklaracji VAT-7 (VAT-7/korekta) na szczeblu gminy na podstawie jednostkowych dokumentów sumarycznych składanych przez poszczególne jednostki za dany miesiąc (okres) podatkowy.
	Operator ma mieć możliwość decydowania o sposobie rozliczenia nadwyżki podatku naliczonego do zwrotu.
	Deklaracja VAT-7 ma uwzględniać tylko dokumenty zatwierdzone i podpisane przez uprawnioną osobę.
	W zakresie deklaracji VAT-7 system ma mieć możliwość nadawania uprawnień osobą z zarządu gminy do sporządzenia deklaracji.
	Wymagane jest aby system posiadał następujące elementy umożliwiające jego parametryzację: - wartość wskaźnika(ów) struktury sprzedaży (WSS) z możliwością podania wartości współczynnika: prognozowanej - uwzględnianej w bieżących rozliczeniach i rzeczywistej uwzględnianej podczas dokonywania korekty podatku do odliczenia po zakończeniu roku, - słownik jednostek organizacyjnych wraz z określeniem użytkowników mających uprawnienia o obsługi rejestrów częściowych i dokumentów sumarycznych w ramach tych jednostek, - słownik prewspółczynników obowiązujących w konkretnych jednostkach z możliwością podania wartości prewspółczynnika: prognozowanej - uwzględnianej w bieżących rozliczeniach i rzeczywistej uwzględnianej podczas dokonywania korekty podatku do odliczenia po zakończeniu roku, - słownik aktualnie obowiązujących stawek podatku VAT, - słownik rejestrów VAT – sprzedaż (podatek należny) - słownik rejestrów VAT – nabycia (podatek naliczony) - słownik kodów podatku VAT określający schematy wyliczania kwoty podatku do odliczenia, z uwzględnieniem nabyć dla działalności w całości opodatkowanej, działalności mieszanej, działalności zwolnionej lub niepodlegającej podatkowi VAT.
	Wyliczenia rocznej kwoty korekty podatku naliczonego po zakończeniu roku podatkowego, w tym: - wyliczenia rzeczywistych wartości wskaźnika WSS dla poszczególnych jednostek, - wyliczenia kwoty podatku do odliczenia za miniony rok podatkowy wg skorygowanych (rzeczywistych) wartości WSS i prewspółczynników, - rozliczenia różnicy pomiędzy kwotą podatku rzeczywiście odliczonego, a kwotą przysługującego odliczenia wg wskaźników rzeczywistych na deklaracji za pierwszy okres rozliczeniowy roku następnego.
	Możliwość sporządzania rejestrów korekt rocznych dla wskazanych rodzajów nabyć, związanych z zakupem środków trwałych (WNiP) o wartości powyżej 15 tys. PLN netto, zakupem nieruchomości oraz zakupami dla potrzeb prowadzonych inwestycji.

Moduł udostępnienia eUsług w zakresie zintegrowanego systemu powiadamiania klienta

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Informacje ogólne	System musi umożliwiać możliwość realizacji wysyłki do klienta urzędu następujących informacji: - wysyłka informacji ogólnych np. ostrzeżenia meteorologiczne, wypadki komunikacyjne, inne zdarzenia losowe, życzenia świąteczne, wydarzenia kulturalne, - wysyłka informacji spersonalizowanej w zakresie indywidualnych relacji osoby fizycznej lub prawnej z Gminą dotycząca należności, terminów płatności z tytułu podatków lub opłat lokalnych, - wysyłka informacji spersonalizowanej informacyjnej lub dotyczącej konieczności podjęcia konkretnych działań np. wygaśnięcie terminu obowiązywania zezwolenia na sprzedaż alkoholu, konieczność złożenia deklaracji etc.
Powiadamianie klienta i interesanta	Obsługa katalogu kontrahentów z możliwością wykorzystania kartoteki kontrahentów. Obsługa grup tematycznych. Edytor wiadomości HTML. Możliwość podpinania załączników do wiadomości. System musi mieć możliwość dostępu do dowolnych informacji pochodzących z ewidencji gminy dotyczącej podatku od nieruchomości rolny i leśny osób fizycznych i prawnych, podatku od środków transportowych, umów dzierżawnych i wieczystego użytkowania, zezwoleń na sprzedaż alkoholu (przy zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych). System musi mieć możliwość dostępu do dowolnych informacji pochodzących z ewidencji Gminy dotyczącej gospodarowania odpadami (przy zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych). System musi mieć możliwość dostępu do dowolnych informacji pochodzących z ewidencji Gminy dotyczących opłat lokalnych (umowy dzierżawne, wieczyste użytkowanie, opłaty za pozwolenie na sprzedaż alkoholu). Obsługa akcji wysyłkowych kontekstowych na grupę tematyczną (wiadomość generowana na podstawie danych z systemu informatycznego i wysyłana selektywnie do osób, spełniających określony warunek – np. powiadomienie o braku zapłaty za ratę podatku). Możliwość powiadamiania za pomocą wiadomości e-maili, wiadomości sms i wiadomości na platformę ePUAP, aplikację mobilną. Historia wysyłek. Możliwość rejestracji i konfiguracji subskrypcji wiadomości (wybór grupy tematycznej wiadomości, które chce się otrzymywać) przez kontrahentów za pomocą portalu internetowego. Przykładowe wiadomości generowane automatycznie (na podstawie danych zawartych w systemie): - podatek od nieruchomości: przypomnienie o mijającym terminie raty. przypomnienie o nieuregulowaniu podatku; - podatki i opłaty lokalne: przypomnienie o konieczności złożenia deklaracji w terminie do XX.XX.XXXX; - przypomnienie o konieczności dokonania opłaty za zezwolenie; - przypomnienie o konieczności złożenia oświadczenia o sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedni; - przypomnienie o konieczności złożenia oświadczenia o sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedni. Wysyłka informacji spersonalizowanej informacyjnej lub dotyczącej konieczności podjęcia

	konkretnych działań np. wygaśnięcie terminu obowiązywania zezwolenia na sprzedaż alkoholu, konieczność złożenia deklaracji. Wysyłka informacji ogólnych np. ostrzeżenia meteorologiczne, wypadki komunikacyjne, inne zdarzenia losowe, życzenia świąteczne, wydarzenia kulturalne. Wysyłka informacji spersonalizowanej w zakresie indywidualnych relacji osoby fizycznej lub prawnej z Gminą dotycząca należności, terminów płatności z tytułu podatków lub opłat lokalnych. Oprócz informacji spersonalizowanych będzie także istniała możliwość wysyłania informacji o charakterze ogólnym i publicznym jak np. zagrożenia meteorologiczne, wydarzenia kulturalne.
Aplikacja mobilna systemu powiadamiania Klienta	Możliwość bezpłatnej instalacji aplikacji mobilnej dla klientów urzędu na urządzeniach mobilnych. Zakłada się, że aplikacja mobilna powiadamiania klienta i interesanta ma być dostępna dla urządzeń mobilnych z systemem operacyjnym Android i IOS. Minimalna funkcjonalność Mobilnego Klienta Systemu Powiadamiania Klienta to przyjmowanie wiadomości o konieczności wykonania określonych czynności urzędowych, np. przypomnienie o mijającym terminie raty lub poinformowanie klienta o nieuregulowaniu opłaty. Aplikacja musi umożliwiać wnoszenia opłat drogą elektroniczną za pośrednictwem zintegrowanej bramki płatniczej. Powiadomienia przesyłane do użytkowników aplikacji mobilnej będą mogły być generowane automatycznie na podstawie określonych zdarzeń zachodzących w systemach dziedzinowych wewnątrz urzędu. Oprócz informacji spersonalizowanych musi istnieć możliwość wysyłania informacji o charakterze ogólnym i publicznym jak np. zagrożenia meteorologiczne, wydarzenia kulturalne. Aplikacja musi dać Użytkownikowi możliwość przekazania informacji do Urzędu np. o awarii drogi, chodnika, czy innych zdarzeniach, które wymagają interwencji ze strony Urzędu.

Portal Interesanta

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Funkcjonalność podstawowa portalu	Udostępnianie informacji publicznych z danych strukturalnych w zakresie informacji dotyczących mienia gminy (wyszukiwarka). Możliwość prostego dodawania zestawień danych z innych obszarów. Możliwość pobierania danych z różnych baz danych. Możliwość prezentacji danych w postaci kontrolerek (tabela, wykres kołowy itd.) na konfigurowalnych pulpitych analiz.
Udostępnianie informacji	Udostępnianie informacji publicznych z danych strukturalnych w zakresie informacji budżetowych takich jak dochody budżetu wg klasyfikacji plan i wykonanie oraz wydatki budżetu wg klasyfikacji plan i wykonanie. Udostępnianie informacji publicznych z danych strukturalnych w zakresie informacji dotyczących mienia gminy (wyszukiwarka). Udostępnianie informacji po uwierzytelnieniu z danych strukturalnych w zakresie: - Podatek od nieruchomości osób prawnych: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku), - Podatek od nieruchomości osób fizycznych np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku), - Podatek od środków transportu: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne

	(wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku), - W zakresie opłat za zobowiązania z tytułu wywozu odpadów komunalnych: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności, - W zakresie opłat z tytułu użytkowania wieczystego: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności, - W zakresie opłat z tytułu dzierżawy: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności, - W zakresie opłat z tytułu opłaty za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności, - W zakresie opłat za posiadanie psa wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (kwota należności, harmonogram płatności, realizacja płatności) i informacji o tytule płatności.
Publikacja formularzy elektronicznych	Zamawiający wymaga publikacji następujących formularzy elektronicznych na platformę ePUAP: - informacja w sprawie podatku leśnego IL-1 - informacja w sprawie podatku od nieruchomości IN-1 - informacja w sprawie podatku rolnego IR-1 - deklaracja na podatek od środków transportowych DT-1 - deklaracja na podatek leśny DL-1 - deklaracja na podatek od nieruchomości DN-1 - deklaracja na podatek rolny DR-1 - deklaracja na wywóz odpadów dla mieszkańców - wniosek o zezwolenie na stałą sprzedaż alkoholu - zezwolenie na jednokrotną sprzedaż alkoholu - formularz o konto/dezaktywację konta na portalu Interesanta (dla osób fizycznych i prawnych)
Zarządzanie użytkownikami	Obsługa własnych kont użytkowników systemu. Możliwość wykorzystania kont użytkowników z platformy ePUAP do logowania do systemu (integracja z ePUAP w zakresie „single sign-on”). Obsługa mechanizmu pełnomocnictw. Aplikacja wewnętrzna do zarządzania użytkownikami serwisu oraz weryfikacji dostępnych dla nich danych.
Sterowanie portalem w części publicznej	Edycja i sterowanie widocznością poszczególnych pozycji menu. Funkcja publikacji menu pozwalająca na przygotowanie zmian off-line. Obsługa różnych szablonów stron podpinanych do pozycji menu. Obsługa kontrolek w szablonach: HTML, odsyłacz zewnętrzny, odsyłacz do pulpitu analiz. Możliwość obsługi kontrolek dedykowanych. Wersjonowanie zawartości kontrolek HTML – możliwość cofania zmian. Funkcja publikacji strony pozwalająca na przygotowanie zmian off-line. Funkcje administracyjne dostępne jedynie wewnątrz urzędu. Funkcje eksportu i importu treści serwisu.
Integralność i bezpieczeństwo	W celu zapewnienia integralności i bezpieczeństwa danych portal będzie bazować na danych zawartych w systemach dziedzicznych obecnie obsługujących wybrane obszary, w zakresie których będą prezentowane informacje. W szczególności system musi bazować na następujących ewidencjach Gminy: - podatku od nieruchomości rolny i leśny osób fizycznych i prawnych; - podatku od środków transportowych; - opłatach za wywóz odpadów komunalnych; - umów dzierżawnych i wieczystego użytkowania; - zezwoleń na sprzedaż alkoholu;

	- opłat za zajęcie pasa drogowego. Zamawiający dopuszcza w ramach oferty możliwość pełnej migracji baz danych pod warunkiem, że integracja lub przeniesienie danych z obecnie funkcjonujących aplikacji będzie zapewniała ciągłość pracy pracowników i wykonywania bieżących czynności Zamawiającego bez potrzeby ręcznego uzupełniania danych. Migracja danych musi odbyć się pod pełną odpowiedzialnością za prawidłowość, integralność, rozliczalność, spójność danych, a proces ten musi być zaakceptowany do stwierdzenia prawidłowości funkcjonowania wszystkich systemów użytkowanych obecnie przez Urząd Gminy.
Uwierzytelnianie	Do uwierzytelniania się w portalu system musi zapewniać możliwość wykorzystania profil zaufanego, który musi być realizowany poprzez integrację z usługą oferowaną za pomocą platformy ePUAP – „Single Sign On”.
Inne wymagania	Portal musi być zgodny ze standardami dostępności treści internetowych WCAG 2.0. Dostęp za pomocą przeglądarki internetowej. Możliwość łączenia zestawień w wielopoziomowe układy hierarchiczne z wywoływaniem zestawień podrzędnych z przekazywaniem parametrów poprzez odnośniki. Możliwość realizacji płatności należności podatkowych poprzez usługę wybranego operatora płatności elektronicznych. Możliwość tworzenia hierarchicznego katalogu usług z odnośnikami do miejsc publikacji usług w sieci. Dostarczony portal musi mieć możliwość obsługi za pomocą najpopularniejszych przeglądarek internetowych a także za pomocą urządzeń mobilnych w trybie „responsive web design” dostosowując się do rozdzielczości urządzenia na jakim będzie oglądana. Portal musi zapewniać wielojęzyczność i być dostępny nie tylko w polskiej ale w innych wersjach językowych. Wymagana jest oprócz wersji polskiej minimum wersja anglojęzyczna.

Repozytorium Dokumentów

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Informacje ogólne	Repozytorium musi zapewniać jednolite przechowywanie i zarządzanie dokumentami dziedzinowymi w połączeniu z systemem zarządzania dokumentami. Z repozytorium mają korzystać moduły odpadów komunalnych, moduły opłat lokalnych oraz moduł finansowo księgowy. Repozytorium musi zapewniać możliwość podglądu dokumentów złożonych elektronicznie (np. platforma ePUAP) wprost z systemów dziedzinowych. Musi istnieć możliwość podpisu dokumentu podpisem kwalifikowanym. Musi istnieć możliwość połączenia się z platformą formularzy elektronicznych SEKAP w celu wizualizacji formularzy złożonych za pomocą platformy SEKAP gdzie z wykorzystaniem platformy SEKAP można użyć certyfikatu CC SEKAP do podpisania takiego dokumentu. Repozytorium dla systemów dziedzinowych z zakresu naliczania opłaty za wywóz odpadów komunalnych, opłat lokalnych oraz modułów finansowo-księgowych musi być w pełni zintegrowane i kompatybilne z dotychczas użytkowanym modułem repozytorium dokumentów dla systemów z obszaru podatków lokalnych, zapewniając bezpieczeństwo i współpracę w zakresie przesyłania danych.
Funkcjonalność podstawowa	Wspólne repozytorium dla wszystkich systemów dziedzinowych objętych integracją. Przechowywanie plików dokumentów w bazie danych repozytorium. Przeglądarkowy system do zarządzania dokumentami w repozytorium. Zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację RWA. Obsługa elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw. Wyszukiwarka korespondencji. Dekretacja korespondencji na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej.

	Historia dekretacji. Przechowywanie dokumentów własnych w folderach o strukturze hierarchicznej. Obsługa wersjonowania plików związanych z dokumentem. Obsługa operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników. Automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego. Dekretacja dokumentu własnego na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej. Automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów. Zaawansowany system uprawnień – do folderów dokumentów, dokumentów, rodzajów spraw. Możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do obcego systemu zarządzania dokumentami. Zarządzanie uprawnieniami i konfiguracją repozytorium.
Systemy dziedziczne	Wymagana jest minimalna funkcjonalność repozytorium dokumentów dostępna w systemach dziedzicznych: - dostęp do udostępnionej dla danego systemu dziedzicznego korespondencji przychodzącej w ramach posiadanych uprawnień użytkownika, - wyszukiwarka korespondencji przychodzącej, - podgląd plików korespondencji przychodzącej, - dostęp do udostępnianej dla danego systemu dziedzicznego listy spraw w ramach posiadanych uprawnień użytkownika, - wyszukiwarka spraw, - możliwość związania korespondencji /sprawy z obiektami w systemie dziedzicznym, - możliwość tworzenia dokumentów w repozytorium na podstawie danych z systemu dziedzicznego, - możliwość akceptowania (zatwierdzania) dokumentów, - możliwość związania dokumentu z obiektami w systemie dziedzicznym, - automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zaakceptowanego, - możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do systemu zarządzania dokumentami.

Ogólne wymagania dotyczące systemów

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Wymagania ogólne	Wszystkie moduły systemu muszą być dostarczone z licencjami nie ograniczonymi co do ilości użytkowników systemu oraz nie ograniczonymi czasowo. System musi umożliwiać definiowanie dowolnej ilości użytkowników. Musi posiadać budowę modułową, a jednocześnie stanowić kompleksowy zintegrowany system zarządzania obejmujący swoim zakresem określoną powyżej funkcjonalność. Wymagane jest wzajemne współdziałanie aplikacji programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych. System musi być zbudowany w technologii klient-serwer lub w technologii wielowarstwowej w oparciu o bazę danych SQL. Dostarczona wraz z systemem licencja bazy danych musi obejmować możliwość przyłączenia nieograniczonej liczby użytkowników, nie ograniczać wielkości bazy, a ponadto nie może w żaden sposób ograniczać zamawiającego w przypadku rozbudowy serwera np. o dodatkowe dyski, pamięci czy procesory, włączając w to również możliwość przeniesienia systemu na inny serwer; licencja na bazę danych nie może w żaden sposób wpływać i obciążać zamawiającego innymi dodatkowymi kosztami w przyszłości. Wraz z dostawą właściwych licencji bazy danych Wykonawca musi dostarczyć i zainstalować

	system operacyjny odpowiedni dla dostarczonej bazy danych. System musi być w całości spolonizowany, a więc posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi po polsku dla użytkownika oraz administratora. System musi posiadać graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach. System musi pracować w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników. System musi posiadać mechanizmy umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych. System musi posiadać mechanizmy ochrony danych przed niepożądanym dostępem. Nadawanie uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji. System musi posiadać słowniki wewnętrzne. System musi działać w środowisku zintegrowanych baz danych posiadającym następujące cechy: relacyjność i transakcyjność. Komunikacja z aplikacjami w standardzie SQL. System musi funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Oprogramowanie nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub wsparcia technicznego. Wymaga się, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej. Dla dostarczonego oprogramowania należy dostarczyć: licencje, nośniki instalacyjne, instrukcje użytkownika i administratora(w formie elektronicznej). Zamawiający dopuszcza w ramach oferty stworzenie integracyjnej szyny usług do integracji i interoperacyjności z istniejącymi systemami dziedzinowymi lub do pełnej całkowitej zamiany aplikacji które będą niezbędne z punktu widzenia niniejszego wdrożenia przy zachowaniu zasady pełnej dostępności do danych zgromadzonych w bazach informacyjnych, w wyniku stosowania obecnie funkcjonujących aplikacji oraz przy zachowaniu minimalnych funkcjonalności wszystkich istniejących aplikacji dziedzinowych zgodnie z posiadanymi wersjami wymienionymi w niniejszym załączniku. Nowy system musi zapewniać ciągłość pracy pracowników i wykonywania bieżących czynności Zamawiającego bez potrzeby ręcznego uzupełniania danych. Zmiana aplikacji na nowy system wraz z dostępem do wszystkich zgromadzonych danych musi być realizowana pod pełną kontrolą i odpowiedzialnością za prawidłowość, integralność, rozliczalność, spójność danych zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności, a proces wymiany oprogramowania musi być zaakceptowany do stwierdzenia prawidłowości funkcjonowania wszystkich danych z systemów użytkowanych obecnie przez Urząd Gminy. Zamawiający wymaga pełnego dostępu w nowym systemie do archiwalnych danych finansowo-księgowych oraz wszystkich danych podatkowych (księgowych i wymiarowych). Ogólny wolumen danych do przeniesienia wynosi ok 2TB.
Zarządzanie użytkownikami systemu	Zakładanie nowych użytkowników systemu i modyfikacja istniejących. Nadawanie identyfikatora systemowego. Rejestracja daty założenia. Wprowadzanie i modyfikacja opisu użytkownika systemu. Ustawianie i zmiana hasła. Wymuszanie zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu do bazy danych. Blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika. Definiowanie i modyfikacja czasu ważności hasła. Definiowanie i modyfikacja liczby przechowywanych haseł historycznych. Definiowanie i modyfikacja okresu przechowywania haseł historycznych. Definiowanie liczby nieudanych prób zalogowania. Definiowanie złożoności hasła (m. In. Ilości znaków, wykorzystania małych, dużych liter, cyfr i znaków specjalnych).

	Wykonywanie kopii zapasowych bazy danych. Automatyzacja wykonywania kopii periodycznych. Możliwość definiowania harmonogramu wykonywania kopii periodycznych. Możliwość definiowania wielu harmonogramów wykonania kopii. Możliwość wykonywania kopii całej bazy danych. Automatyczne wykonywanie kopii na dysk lokalny. Automatyczne utrzymywanie określonej liczby kopii bezpieczeństwa. Prowadzenie dziennika wykonanych kopii bezpieczeństwa. Powiadamianie o zaistniałych błędach i awariach wykonania kopii na podany adres e-mail.
Zgodność z KRI	System musi mieć możliwość wymiany danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących. W wysyłanych dokumentach w drodze teletransmisji musi mieć możliwość wymiany znaków wg standardu Unicode UTF-8. Umożliwiać udostępnienie zasobów informacyjnych co najmniej w jednym z formatów wymienionych w Załączniku nr 2 do ww. rozporządzenia. Mieć możliwość tworzenia tzw. logów czyli zapisów w dziennikach systemu informacji pozwalających na m.in. rozliczalność i autentyczność informacji. Wdrażane rozwiązania będą uwzględniać wymagania związane z bezpieczeństwem informacji i przetwarzania danych. System będzie otwarty na integrację z innymi systemami za pomocą usług Webservice wykorzystujących protokół SOAP.
Bezpieczeństwo przetwarzania danych	Wszystkie dostarczone systemy teleinformatyczne będą zapewniały bezpieczeństwo przetwarzanych danych określonych odpowiednimi przepisami. W szczególności zapewnione zostaną wymagania Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

Prace wdrożeniowe

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Instalacja i konfiguracja	W ramach wdrożenia Wykonawca: - na serwerze bazodanowym zainstaluje i skonfiguruje właściwy system operacyjny i motor baz danych wymagany dla dostarczonych rozwiązań; - zainstaluje i skonfiguruje narzędzia do archiwizacji baz danych; - przeprowadzi instalację i konfigurację dodatkowych usług niezbędnych do prawidłowego działania systemu zintegrowanego; - na serwerze aplikacyjnym przeprowadzi instalację i konfigurację oprogramowania e-Usług oraz dostarczy licencje na wszystkie moduły oprogramowania nie ograniczonych co do ilości użytkowników oraz nie ograniczonych czasowo. - Przeprowadzi instalację i konfigurację elektronicznych usług publicznych na serwerach. - Przeprowadzi instalację certyfikatu SSL z okresem ważności 2 lata w celu zabezpieczenia serwera internetowego i transmisji danych.
Sposób realizacji	Wyłoniony dostawca oprogramowania musi udostępnić jednolity system zgłoszeń, który ma służyć do dwustronnej komunikacji, monitorowania postępu realizacji projektu. Kluczowi użytkownicy mają mieć możliwość zgłaszania wszelkich uwag do wdrożonych systemów i portalu, w tym związanych z awariami oraz usterkami i błędami. Wszyscy użytkownicy w ramach danej organizacji mają mieć wgląd do takich informacji jak: termin realizacji sprawy, osoba odpowiedzialna, na jakim etapie jest sprawa, opis rozwiązana danego zgłoszenia i całość historii zdarzeń.
Aktualizacja polityki	Po zakończeniu wdrożenia systemu e-Usług, Zamawiający wymaga aktualizację Polityki Bezpieczeństwa w oparciu o zapisy norm PN-ISO/IEC 17799:2007, ISO/IEC 27001:2014-12

bezpieczeństwa	oraz zgodnie z wymaganiami: • Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, z póź. zm.); • Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024); • Rozporządzenia MCIa 719 z z 25 maja 2015; • Rozporządzenia MAiC 745 z 29 maja 2015; • w zakresie opracowania i wdrożenia polityki bezpieczeństwa opublikowanymi przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (GIODO); Opracowanie dokumentacji będzie również uwzględniać wszystkie wymagane zapisy ujęte w Rozporządzeniu o Krajowych Ramach Interoperacyjności. Na podstawie przeprowadzonej w Urzędzie analizy, będzie również stworzona metodyka szacowania ryzyka. Polityka Bezpieczeństwa zostanie poprzedzona audytem bezpieczeństwa teleinformatycznego, którego celem będzie wykrycie zagrożeń związanych z utratą informacji w systemach informatycznych. W czasie audytu przeprowadzone zostanie badanie reprezentatywnej próby stacji roboczych, wywiad z personelem, badania infrastruktury ICT organizacji na zgodność z art. 20, art. 19 Rozporządzenia Dz.U 526 z 2012r., które gwarantują rzetelność oceny bieżącego stanu bezpieczeństwa systemów informatycznych organizacji.
Szkolenia użytkowników	Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu. Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca przeszkoli. Wykonawca zapewni dla każdego modułu odpowiednią ilość lecz nie mniej niż 5 godzin instruktarszu stanowiskowego gwarantującego pracownikom na danym stanowisku sprawną obsługę rozwiązania. Potwierdzeniem odbycia szkolenia będzie protokół podpisany przez każdego pracownika. Szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez urząd. Nie przewiduje się przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych. Dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzenie szkoleń grupowych w wybranych obszarach tematycznych.
Szkolenia administratorów	Wykonawca przeszkoli osoby pełniące obowiązki administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami. zabezpieczania i odtwarzania danych. Wykonawca zapewni przeszkolenie administratorów (2 osoby) wskazanych przez Zamawiającego w zakresie administracji i konfiguracji zaoferowanego systemu bazodanowego. Szkolenie w minimalnym wymiarze 16 godzin musi obejmować co najmniej instalację. konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu. zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii.

Dokumentacja

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Dokumentacja powykonawcza	Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia dostarczy: a) do każdego modułu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia, dokumentację w języku polskim w postaci elektronicznej i papierowej (w ilości 1 sztuki), zawierającą : - opis ogólnych informacji o systemie (poruszanie się po systemie); - opis słowników aplikacji; - opis parametryzacji aplikacji możliwej do wykonania przez użytkowników merytorycznych – liderów, administratora;

	- opis wszystkich funkcji dostępnych w aplikacji; - opis wraz z procedurami instalacji i konfiguracji całego systemu – od instalacji systemu operacyjnego do uruchomienia aplikacji klienckiej na stanowisku użytkownika; - opis struktury zbiorów danych wskazujących zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, - plan odtwarzania systemu po awarii. b) dokumentację niezbędną do zaktualizowania polityki rachunkowości w zakresie przetwarzania danych przy korzystaniu z systemów komputerowych - stosownie do wymogów ustawy o rachunkowości.
--	---

Wymagania gwarancyjne

Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.

Wykonawca udziela gwarancji jakości/rękojmi za wady na przedmiot umowy przez **okres 36 miesięcy** liczonego od daty zakończenia wdrożenia potwierdzonego protokołem odbioru.

Gwarancja jakości obejmuje utrzymanie systemu w ruchu oraz dostarczanie i implementację nowszych wersji oprogramowania w przypadku dostosowania go przez wykonawcę do nowych przepisów prawa.

Dostarczone moduły muszą zostać objęte gwarancją obejmującą:

- a) Usuwanie błędów i awarii systemów wynikających z winy producenta systemu.
- b) Udzielanie konsultacji telefonicznych oraz odpowiedzi na zapytania przesłane za pomocą portalu zgłoszeniowego udostępnionego przez producenta.
- c) Dostarczanie aktualnych wersji programów zwiększających ich funkcjonalność oraz dostosowanych do aktualnie obowiązującego stanu prawnego regulacji ustawowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej. wykorzystywanych lub mających zastosowanie w oprogramowaniu.

W okresie trwania gwarancji jakości/rękojmi za wady na przedmiot umowy wszelkie koszty usuwania wad i awarii, których przyczyna nie leży po stronie *Zamawiającego*, ponosi *Wykonawca*.