

GMINA GOLESZÓW



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przedmiot zamówienia:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze gminy Goleiszów – postępowanie Nr 2.

90 00 00 00-7	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90 51 31 00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90 51 20 00-9	Usługi transportu odpadów
90 51 40 00-3	Usługi recyklingu odpadów

Zatwierdzam:

Goleiszów, dnia 24.10.2014

Wójt Gminy

Krzysztof Głajcar

Rozdział I. Zamawiający

• Nazwa	Gmina Goleiszów
• NIP	5482404996
• miejscowość, kod pocztowy	43-440 Goleiszów
• ulica, Nr domu	1 Maja 5
• telefony	(033) 478 05 10 – 13
• fax	(033) 479 05 16
• e-mail	urząd@goleiszow.pl
• strona internetowa	www.goleiszow.bip.net.pl; www.goleiszow.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą PZP

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 - 46 ustawy PZP.

W niniejszej specyfikacji Zamawiający powołuje się ponad to na następujące przepisy prawne:

1. Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 391),
3. Ustawa z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
4. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.),
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692),
7. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735),
8. Uchwała Nr 0007.43.2014 Rady Gminy Goleiszów z dnia 25.06.2014 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Goleiszów.
9. Uchwała Nr 0007.44.2014 Rady Gminy Goleiszów z dnia 25.06.2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
10. Informacje ogólne:
 - 1) nie dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych;
 - 2) nie przewiduje się możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP;
 - 3) nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych;

- 4) nie przewiduje się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych (PLN);
- 5) nie przewiduje się prowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 6) w niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę wadium;
- 7) wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 9) nie przewiduje się zorganizowania zebrania Wykonawców;
- 10) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy PZP;
- 11) w przypadku, o którym mowa wyżej, Wykonawcy składają dokument upoważniający do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Upoważnienie powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z upoważnienia powinna wynikać wola wszystkich Wykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu. Upoważnienie winno wskazywać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- 12) Zamawiający nie przewiduje w SIWZ wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP;
- 13) Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia. Rozliczenie za wykonane usługi prowadzone będzie w okresach miesięcznych.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz zamieszkałych sezonowo, położonych na obszarze gminy Goleszów w okresie od 01.01.2015 do 31.12.2015.

Szacunkowa roczna ilość odpadów objęta usługą wynosi ok. 5 850 Mg, a średnia ilość mieszkańców objętych gminnym systemem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wynosi 11 500 osób.

Przy realizacji zamówienia Zamawiający zamierza skorzystać z prawa opcji określając poniżej minimalny i maksymalny zakres zamówienia.

Rozliczenie świadczonych usług prowadzone będzie w formie ryczałtu miesięcznego ustalonego dla jednego mieszkańca zgłoszonego do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pomnożonego przez liczbę mieszkańców figurujących w systemie w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca rozliczeniowego.

Zamawiający informuje, że minimalna ilość mieszkańców do ustalenia miesięcznego wynagrodzenia to 11 400 osób. Wartość maksymalna zamówienia ustalona zostanie przy założeniu, że miesięczna ilość mieszkańców zgłoszonych do systemu wynosić będzie 11 900 osób. Zamawiający gwarantuje wypłatę miesięcznego wynagrodzenia na poziomie minimalnym oraz informuje, że będzie mu przysługiwało prawo do zwiększenia zamówienia do poziomu maksymalnego. Zwiększenie zamówienia, poza wartości minimalnej, spowodowane będzie zmieniającą się faktyczną ilością mieszkańców figurujących w gminnym systemie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

2. Ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje, odebranych w okresie od 01.07.2013 do 30.06.2014 r. prezentuje poniższa tabela.

Rodzaj odpadu	[Mg]
Zmieszane odpady komunalne	385,56
Papier i tektura	456,45
Tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe	1 500,95
Szkło	566,62
Metal	31,60
Odpady ulęgające biodegradacji	28,61
Żużel i popiół pochodzący z procesów spalania	2 324,83
Odpady wielkogabarytowe w tym: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony i chemikalia	559,15
Przeterminowane leki	0,17
Zużyte baterie i akumulatory	0,00
Łączna ilość odpadów komunalnych	5 853,94

Podane powyżej ilości odpadów wytwarzane były średnio przez 11 500 osób zgłoszonych, na podstawie złożonych deklaracji, do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 1 do SIWZ.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Okres wykonywania zamówienia do 31 grudnia 2015 r. w tym:

1. W okresie do 31.12.2014 r. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - dostarczenia pojemników typu dzwon w miejsca wskazane przez Zamawiającego w załączniku Nr 8 do projektu umowy,
 - dostarczenia, we wskazane przez Zamawiającego miejsca, pojemników na zużyte baterie,
 - dostarczenia, do nieruchomości zamieszkałych, ulotki informacyjnej dotyczącej wywozu odpadów komunalnych i sposobu segregacji prowadzonej w gminie Goleiszów w 2015 roku oraz harmonogram odbioru odpadów na 2015 rok.
2. W okresie od dnia 01.01.2015 r. do 31 grudnia 2015 realizacja usługi obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałych, szczegółowo opisanej w załączniku Nr 1 do SIWZ.

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży:

 - aktualny na dzień składania ofert wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Goleiszów obejmujący wszystkie rodzaje odpadów powstających na terenie

nieruchomości objętych niniejszym postępowaniem. Kody odpadów objęte przedmiotową usługą określa niniejsza specyfikacja.

- aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ,
- aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

Ocena spełnienia warunku dokonywana będzie na podstawie przedłożonych dokumentów wg zasady spełnia/nie spełnia. Nie spełnienie choćby jednego z postawionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych wykonuje minimum 1 usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z minimum 2000 nieruchomości lub od co najmniej 9000 mieszkańców. Okres świadczenia usługi minimum 12 miesięcy.

Potwierdzenie spełnienia warunku stanowił będzie wykaz usług z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączone dowody, czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Wzór wykazu wykonanych robót określa załącznik Nr 5 do SIWZ.

Dowodem jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług ciągłych lub okresowych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać takiego poświadczenia.

(W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego prace wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów).

Ocena spełnienia kryterium – na podstawie przedłożonych dokumentów wg zasady spełnia – nie spełnia.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować poniższymi samochodami specjalistycznymi i samochodami ciężarowymi w ilości:

- a) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (worki i dzwony) co najmniej cztery samochody „osiatkowane” lub zabudowane w sposób gwarantujący zbieranie tego typu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym jeden wyposażony w urządzenie dźwigowe do obsługi pojemników typu dzwon,
- b) do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych co najmniej 3 samochody specjalistyczne typ śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników w tym co najmniej jeden o pojemności do 8 m³ (mała śmieciarka),
- c) do wywozu kontenerów - jeden samochód o ładowności powyżej 3,5 Mg z hakowym urządzeniem podnoszącym. Dopuszcza się wyposażenie samochodu w inne urządzenia spełniające tą samą funkcję.

Ocena na podstawie załącznika Nr 6 do SIWZ - wykaz sprzętu.

Samochody muszą spełniać wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym i innymi przepisami szczególnymi oraz być:

- a) wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, z możliwością sprawdzenia historii/aktualnej pozycji samochodu, przez pracownika Zamawiającego (dane przechowywane min. dwa lata),
- b) wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- c) trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu,
- d) zabezpieczone przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu,
- e) poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 (pięćset tysięcy) zł.

Ocena spełnienia warunku na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.4. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP

Ocena spełnienia warunku – Wykonawca musi oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu na podstawie 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

- 2. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udokumentować Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się również Wykonawców, którzy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP podlegają wykluczeniu.
- 5. Ocena przez Komisję przetargową spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę, wraz z ofertą, dokumenty oraz oświadczenia, według formuły **spełnia – nie spełnia**.
- 6. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznana zostanie za odrzuconą.
- 7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 7.1. jest niezgodna z ustawą PZP;
 - 7.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP;
 - 7.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 7.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym w powszechnej świadomości zarówno wykonawców, jak i zamawiających, funkcjonuje definicja pojęcia: „rażąco niska cena”, sformułowana w opinii prawnej Urzędu Zamówień Publicznych. Zgodnie z tą definicją, cyt.: „za ofertę z rażąco niską ceną można uznać ofertę z ceną niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień. Oznacza to cenę znacząco odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi”;
 - 7.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 7.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy PZP;
 - 7.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia załącznik Nr 3 do SIWZ), zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty, oświadczenia i wykazy:
 - 1.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający żąda, aktualnego na dzień składania ofert:
 - a) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Goleszów;
 - b) zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ;
 - c) wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
 - 1.2. W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia – wykaz wykonanych usług wg załącznika Nr 5 do SIWZ wraz z poświadczeniem, że zostały lub są wykonywane należycie.
 - 1.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów - wykazu wymaganego sprzętu opisanego w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1.3. niniejszej SIWZ wg wzoru określonego w załączniku Nr 6 do SIWZ.
 - 1.4. W celu potwierdzenia, opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (kopia polisy i potwierdzenie opłacenia składki).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP Zamawiający żąda złożenia oświadczenia zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ oraz przedłożenia:
 - 2.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;
 - 2.2. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
4. Inne dokumenty jakie Zamawiający żąda do dołączenia do oferty:
 - 4.1. informacja o cenie sprzedaży i koszcie dzierżawy pojemników na odpady.
5. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SIWZ, polegać będzie na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt. 2. niniejszej SIWZ, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.
6. Postanowienia dotyczące składania dokumentów:
 - 6.1. wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu winny być składane w oryginale lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść ;
 - 6.2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 8 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
 - 6.3. Zamawiający w zakresie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dopuszcza wydruk komputerowy

- aktualnej informacji o podmiocie wpisanym do Rejestru, pod warunkiem, że posiada on cechy umożliwiające weryfikację z danymi zawartymi w tym Rejestrze;
- 6.4. dokumenty w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę;
 - 6.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej autentyczności;
 - 6.6. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i wykazy, o których mowa w SIWZ;
 - 6.7. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
 - 6.8. jeżeli oferta, oświadczenia i wykazy zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
 - 6.9. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników do SIWZ, w których wszystkie pola i pozycje winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie zadane w nich pytania;
 - 6.10. złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania stanowi będzie podstawę do wykluczenia z postępowania.
7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółki cywilne, inne):
 - 7.1. Wykonawcy wspólnie mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 7.2. jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę powiązanych ze sobą Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin zakończenia realizacji zamówienia;
 - 7.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji winno być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców. Pełnomocnictwo powinno zostać dołączone do oferty;
 - 7.4. oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione Rozdziale VI punkt 5 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie, przy czym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłowe jego wykonanie.
 8. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) zamiast dokumentu opisanego w Rozdziale VI pkt. 2 ppkt. 2.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

- b) zamiast dokumentów opisanych Rozdziale VI pkt. 2 ppkt. 2.2., 2.3., 2.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

- c) zamiast dokumentu opisanego w Rozdziale VI pkt. 2 ppkt. 2.4., składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

- 8.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenia złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w ppkt. 7.1 lit. a), b) i c).

9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 9.1. wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu, zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP są jawne od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 9.2. dokumenty zastrzeżone Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa, a tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał;
- 9.3. udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu;
- 9.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 ustawy PZP;
- 9.5. zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli korespondencja przekazana będzie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się ją za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
3. Korespondencję należy kierować na adres:
Gmina Goleszów, 43-440 Goleszów, ul. 1 Maja 5
Fax Nr 33 479 05 16, e-mail: urząd@goleszow.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Wszelkie wyjaśnienia i informacje dotyczące treści SIWZ umieszczane będą również na stronie internetowej Zamawiającego www.goleszow.bip.net.pl.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami celem wyjaśnienia wątpliwości SIWZ.
7. Modyfikacja treści SIWZ:
 - 7.1. w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ;
 - 7.2. wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego www.goleszow.bip.net.pl
 - 7.3. wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert;
 - 7.4. W przypadku modyfikacji SIWZ Zamawiający stosował będzie zasady określone w art. 38 ust 6 ustawy PZP.
8. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:
 - 8.1. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi ~~lub roboty budowlane~~ wymagań określonych przez Zamawiającego a także pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Uzupełnianie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez

Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nie uzupełnienie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie, może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy PZP;

8.2. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów:

- a) potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- b) potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego;

8.3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

8.4. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu;

8.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym, terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;

8.6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w zakresie procedury przetargowej: Zbigniew Kohut - inspektor ds. projektów unijnych, Urzędu Gminy Goleszów, tel. 048 33 4790510 wew. 45, e-mail: zbyszekkohut@interia.pl, w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ od poniedziałku do piątku;
- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Danuta Tomiczek – Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska, Urzędu Gminy Goleszów, tel. 048 33 4790510 wew. 28, e-mail: urzed@goleszow.pl, w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Rozdział VIII. Wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium, w wysokości: **20.000,00 zł** (dwadzieścia tysięcy).
2. Wadium powinno być wniesione na podstawie art. 45 ustawy PZP przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **4 grudnia 2014 do godz. 10:00.**
3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;

- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - c) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Cieszyńcu o/Goleiszów Nr 25811310202002000006480039, z zaznaczeniem „**Wadium przetargowe Nr sprawy PUE.271.15.2014**”. Wadium musi znaleźć się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 5. Wadium wniesione w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w formie oryginału przed upływem terminu składania ofert tj.: do dnia **04.12.2014 r.** do godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego, adres jak we wstępie SIWZ, pok. Nr 9 (sekretariat). Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
 6. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone ustawą PZP przypadki utraty wadium przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, klauzulę o nicodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez Gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
 7. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z następującymi zasadami wynikającymi z art. 46 ustawy PZP:
 - 7.1. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8 ppkt 8.2 niniejszego rozdziału.
 - 7.2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.4. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 7.1 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 8.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 8.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 3 ustawy PZP.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązkiem wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty.
 - 1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 1.3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 1.4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 1.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 1.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 1.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
 - 1.8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty a strony ponumerowane.
 - 1.9. Oferta winna zostać złożona w jednym egzemplarzu w nieprzejrystej kopercie lub opakowaniu w miejscu i terminie wskazanym w Rozdziale XI SIWZ. Kopertę (opakowanie) należy opisać zgodnie z poniższym wzorem:

.....
Nazwa i adres oferenta

*Gmina Goleiszów
ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleiszów*

PRZETARG NIEOGRANICZONY

***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych usytuowanych na obszarze gminy Goleiszów – postępowanie Nr 2
Nr sprawy PUE.271.15.2014***

Nie otwierać przed dniem 04.12.2014 r. godz. 11:00

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
- 2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela (partnera) wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie (partnerów) – należy załączyć do oferty;
- 2.3. Przedstawiciel (partner) wiodący winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2.4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;

Rozdział XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w:

Urządzie Gminy Goleiszów, ul. 1 Maja 5, biuro podawcze - sekretariat Urzędu Gminy pokój Nr 9, I piętro.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 04.12.2014 r. o godz. 10:00

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

3. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Goleiszów, pokój Nr 17 sala posiedzeń dnia **04.12.2014 r. o godz. 11:00.**

4. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty, termin płatności.

5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół

z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty obejmować winna wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, uwzględniać zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunki umowy.
2. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 10 lipca 2014 r. o cenach (Dz. U. z 2014 r. , poz. 915).
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się cen wariantowych, winna zostać wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W ofercie winna zostać podana:
 - ryczałtowa miesięczna stawka jednostkowa za jednego mieszkańca zgłoszonego do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmująca odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych usytuowanych na obszarze gminy Goleiszów. Podana stawka netto nie będzie podlegała zmianie przez cały okres realizacji zamówienia i musi być jednakowa dla ceny minimalnej i maksymalnej;
 - cena minimalna oferty brutto, wyliczona jako iloczyn minimalnej gwarantowanej liczby mieszkańców, stawki jednostkowej i 12-to miesięcznego okresu świadczenia usługi (11 400 x stawka za jednego mieszkańca x 12 m-cy),
 - cena maksymalna oferty brutto, wyliczona jako iloczyn maksymalnej liczby mieszkańców, ceny jednostkowej i 12-to miesięcznego okresu świadczenia usługi (11 900 x ryczałtowa stawka za jednego mieszkańca x 12 m-cy),
5. Za cenę oferty przyjęta będzie cena maksymalna brutto.
6. Wszystkie ceny w ramach niniejszego postępowania będą określone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a płatności realizowane będą wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XIII. Kryterium oceny oferty

1. Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji..
2. Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena	100 %

3. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację:

3.1. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$Po = \frac{Cn}{Cbo} \times 100 \text{ punktów} \times \text{waga } 100 \%$$

Po - punkty badanej oferty

Cn - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

Cbo - cena brutto badanej oferty.

4. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.

Rozdział XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z zapisami wzoru umowy wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% przedstawionej w formularzu ofertowym ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Dowód wpłaty powinien zawierać informację o proponowanej treści: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Nr sprawy PUE.271.15.2014**”. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego, adres jak we wstępie SIWZ w pok. Nr 20 - Zamówienia publiczne.
5. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nicodwoływalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust 5, art. 151 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w formie pisemnej według wzoru umowy (załącznik Nr 7 do SIWZ) z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię umowy na

- odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych lub pozostałości z sortowania odpadów przeznaczonych do składowania z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych.
5. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podany termin i miejsce zawarcia umowy.
 6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
 7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami artykułu 144 ustawy PZP w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj.:
 - 2.1. w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy – możliwa jest zmiana umowy w celu dostosowania jej do aktualnych przepisów prawa,
 - 2.2. w przypadku wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy – możliwa jest zmiana umowy w zakresie stawki podatku VAT i wartości brutto.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy PZP– Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

- 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1-2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 8.1. nie zawiera braków formalnych;
 - 8.2. uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
15. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych w ofercie przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 2.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pismnego wniosku,
 - 2.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 2.3. Zamawiający wyznaczy członka Komisji Przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 2.4. Zamawiający umożliwi kopiowanie wybranych dokumentów,
 - 2.5. udostępnienie dokumentów może mieć miejsce tylko w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIX. Załączniki do SIWZ

- | | |
|------|---|
| Nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Nr 2 | Formularz ofertowy. |
| Nr 3 | Wzór oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia wynikające z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. |
| Nr 4 | Wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. |
| Nr 5 | Wzór zestawienia wykonanych usług. |
| Nr 6 | Wzór wykazu wymaganego do wykonania zamówienia sprzętu. |
| Nr 7 | Projekt umowy. |
| Nr 8 | Informacja cenowa – sprzedaż lub dzierżawa pojemników na odpady. |

Spis Treści

Rozdział I.	Zamawiający.....	2
Rozdział II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	2
Rozdział III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział IV.	Termin wykonania zamówienia.....	4
Rozdział V.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	4
Rozdział VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	7
Rozdział VII.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	11
Rozdział VIII.	Wadium.....	12
Rozdział IX.	Termin związania ofertą	14
Rozdział X.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	14
Rozdział XI.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....	15
Rozdział XII.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	16
Rozdział XIII.	Kryterium oceny oferty.....	16
Rozdział XIV.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	17
Rozdział XV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
Rozdział XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
Rozdział XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	18
Rozdział XVIII.	Postanowienia końcowe.....	19
Rozdział XIX.	Załączniki do SIWZ.....	20

Sporządził: Zbigniew Kohut


Goleiszów, 23.10.2014