

Zarządzenie nr 199/12
Wójta Gminy Goleszów
z dnia 17 października 2012 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013

Na podstawie przepisów artykułu 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały XLIII/345/10 Rady Gminy Goleszów z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego

zarządzam:

§ 1

Przeprowadzić konsultacje projektu Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 w celu poznania opinii o Programie.

§ 2

1. Przedmiotem konsultacji jest projekt Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2013, stanowiący załącznik do zarządzenia.
2. Konsultacje rozpoczną się 22 października 2012 roku, a zakończą 8 listopada 2012 roku.
3. Opinie należy zgłaszać pisemnie poprzez:
 - a) przesłanie do Urzędu Gminy Goleszów, na adres: ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów;
 - b) przesłanie na adres poczty internetowej: goleszow@ug.pl
 - c) złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy Goleszów
4. Wyjaśnień w sprawie projektu uchwały i przebiegu konsultacji udziela inspektor ds. organizacji pozarządowych i prasy lokalnej Małgorzata Szteler-Furmaniuk, tel. 33 4790520, email: panorama@goleszow.pl.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzyć inspektor ds. organizacji pozarządowych i prasy lokalnej Urzędu Gminy Goleszów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy
Krzysztof Głajcar

Projekt

Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

§ 1

Wstęp

Program współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, zwany w dalszej części Programem, reguluje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). Podmioty te realizujące swoje cele statutowe zaspokajają różnorodne potrzeby społeczne, uzupełniając w ten sposób działalność władz samorządowych. Są one równorzędnym partnerem Gminy w realizacji zadań publicznych, co wypełnia ideę społeczeństwa obywatelskiego. Intencją Gminy Goleszów jest rozwój i poszerzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego.

§ 2

Postanowienia ogólne

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleszów.

§ 3

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określenia zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych w zakresie realizacji zadań własnych Gminy, poprzez wspieranie oraz powierzanie zadań organizacjom z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
 - 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
 - 4) intensyfikacja działań na rzecz dzieci, młodzieży i seniorów,
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój i promocja wolontariatu,
 - 6) wspólna realizacja zadań publicznych,
 - 7) promocja działalności organizacji pozarządowych.

§ 4

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności Stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie,

- 3) partnerstwa – oznaczającego dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznaczającej wspólne dążenie do wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz równego dostępu do informacji.

§ 5

Zakres przedmiotowy

Współpraca Gminy dotyczy przede wszystkim zadań w następujących obszarach:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 8) turystyki i krajoznawstwa,
- 9) ratownictwa i ochrony ludności,
- 10) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych,
- 11) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 13) realizacji inicjatyw wspierających rozwój demokracji, wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 6

Formy współpracy

Współpraca Gminy realizowana będzie w formie:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowych,
- 4) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, w tym w ramach inicjatyw lokalnych,
- 5) promocji działalności organizacji pozarządowych w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych Gminy,
- 6) prowadzenia i aktualizowania danych o organizacjach realizujących zadania publiczne;
- 7) konsultacji przy opracowywaniu projektów zgłaszanych do programów Unii Europejskiej,
- 8) udostępniania obiektów, pomieszczeń i środków technicznych w celu realizacji zadań publicznych,
- 9) obejmowania patronatem przez Wójta Gminy organizowanych imprez,
- 10) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących efektywność pracy w sferze zadań publicznych, w tym pozyskiwania środków zewnętrznych.

§ 7

Priorytetowe zadania publiczne

Za priorytetowe zadania do realizacji w 2013 roku Program uznaje:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,
- b) upowszechnianie sportu i rekreacji , realizowane przez organizowanie i udział w imprezach rekreacyjnych i sportowych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym,
- 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspólne działania instytucji kultury z organizacjami pozarządowymi,
 - b) organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach i przeglądach,
 - c) współ organizacja przeglądów twórczości amatorskiej,
 - d) promocja twórczości nieprofesjonalnej, ludowej,
 - e) upowszechnianie czytelnictwa,
 - f) prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i za granicą, (występy w Gminach partnerskich),
 - g) kultywowanie tradycji, zwyczajów i obrzędów Śląska Cieszyńskiego,
- 3) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
 - a) upowszechnianie turystyki wśród mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
 - b) wspólne opracowywanie projektów promujących miejsca atrakcyjne turystycznie,
 - c) organizowanie imprez promujących turystykę aktywną i walory krajoznawcze regionu,
- 4) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania sytuacjom niedożywienia dzieci,
 - b) współpraca w ramach przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
- 5) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności; współorganizacja spartakiad drużyn młodzieżowych z zakresu ratownictwa, turniejów wiedzy i zawodów obejmujących udzielanie pierwszej pomocy,
- 6) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - a) likwidacja barier architektonicznych,
 - b) pomoc przy organizacji olimpiad dla niepełnosprawnych,
- 7) w zakresie realizacji inicjatyw wspierających rozwój demokracji, wspólnot i społeczności lokalnych, tworzenie partnerstw oraz finansowanie i rzeczowe wspieranie działań.

§ 8

Okres realizacji Programu

Program współpracy Gminy z podmiotami Programu będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 roku.

§ 9

Sposób realizacji Programu

Program będzie realizowany przez Gminę i jej jednostki organizacyjne.

§ 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

W 2013 roku na realizację zadań objętych Programem w budżecie Gminy przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż 150 000,- (sto pięćdziesiąt tysięcy) złotych.

§ 11

Sposób oceny realizacji Programu

1. Z realizacji Programu, Wójt w terminie określonym w ustawie, przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie zawierające informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę takich wskaźników jak:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych, które podjęły się z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,

- 2) wysokość środków finansowych wydatkowanych na cele Programu,
- 3) liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu.

§ 12

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy w formie projektu został opracowany w oparciu o proponowane zadania przez referaty merytoryczne Urzędu Gminy i jednostki organizacyjne Gminy oraz propozycje do Programu składane przez organizacje pozarządowe.
2. Po zatwierdzeniu projektu Programu przez Wójta, został on skierowany do konsultacji, a następnie po ich przeprowadzeniu, przekazuje się go Radzie Gminy do uchwalenia.

§ 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do opiniowania ofert składanych przez organizacje oraz podmioty działające w zakresie pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert, Wójt powołuje w formie zarządzenia komisje konkursowe, odrębnie dla każdego z zakresów zadań publicznych.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) trzech przedstawicieli Wójta wyłonionych spośród pracowników Urzędu,
 - b) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych,przy przyjęciu, że komisja jest władna do opiniowania ofert w składzie nie mniejszym niż trzech członków i bez udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe podczas zwołanego w tym celu spotkania. Informację o planowanym spotkaniu mającym na celu wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej zamieszcza się w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę obejmującą zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
6. Za udział w posiedzeniach komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
7. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
 - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.
8. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy:
 - 1) przewodniczenie pracom komisji,
 - 2) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania.
9. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej.
10. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 14

Postanowienia końcowe

Zmiany Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.


Krzysztof Glajcar