

GMINA GOLESZÓW

ul. 1 Maja 5 , 43-440 GOLESZÓW

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/ SIWZ /**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiotem zamówienia jest :

**„Kompleksowe ubezpieczenia majątkowe wraz
z odpowiedzialnością cywilną, ubezpieczenia komunikacyjne
i ubezpieczenie członków ochotniczej straży pożarnej”**

ZATWIERDZAM

**Zbigniew Waclawik
Wójt Gminy Goleszów**

Katowice dnia 17.11.2010 r.

SPIS TREŚCI

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
II.	NAZWA ORAZ ADRES PEŁNOMOCNIKA	4
III.	ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY	5
IV.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	5
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
VI.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	6
VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
VIII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
IX.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	9
X.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PEŁNOMOCNIKA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URAWIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	11
XI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	12
XII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
XIII.	PODWYKONAWCY	12
XIV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	12
XV.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
XVI.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	14
XVII.	OPIS KRYTERIÓW ,KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	14
XVIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	15
XIX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
XX.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.	16
XXI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	16
XXII.	POZOSTAŁE INFORMACJE	19
XXIII.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	19

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia dotyczy zamówienia składającego się z **dwóch** części:

Część nr I – Ubezpieczenia majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną i ubezpieczenia komunikacyjne.

Część nr II – Ubezpieczenie członków ochotniczej straży pożarnej.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Goleszów reprezentowana przez Wójta Gminy Goleszów

REGON 072182433

NIP 548 24 04 996

Miejscowość 43-440 Goleszów

Ulica nr domu 1 Maja 5

telefony 33 479 05 10-13 fax 33 479 05 16

strona internetowa www.goleszow.bip.net.pl

NAZWA GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

- ⇒ Urząd Gminy Goleszów 43-440 Goleszów ul. 1 Maja 5
- ⇒ GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ (GOPS) Adres: 43-440 Goleszów, ul. Cieszyńska 29
- ⇒ GIMNAZJUM W GOLESZOWIE (GG) Adres: 43- 440 Goleszów, ul. Szkolna 2
- ⇒ SZKOŁA PODSTAWOWA W GOLESZOWIE Z FILIAMI W GOLESZOWIE RÓWNI I KISIELOWIE (SP.G) Adres: 43-440 Goleszów, ul. 1 Goleszów ul. 1 Maja 1
- ⇒ SZKOŁA PODSTAWOWA W BAŻANOWICACH (SP.B) Adres: ul. Szkolna 1
- ⇒ SZKOŁA PODSTAWOWA W CISOWNICY (SP.C) Adres: Cisownica 184
- ⇒ SZKOŁA PODSTAWOWA W DZIĘGIELOWIE (SP.DZ) Adres: Dzięgielów ul. Cieszyńska 4
- ⇒ SZKOŁA PODSTAWOWA W PUŃCOWIE (SP.P) Adres: ul. Szkolna 2
- ⇒ PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W GOLESZOWIE Z ODDZIAŁAMI ZAMIEJSCOWYMI W BAŻANOWICACH, CISOWNICY I DZIĘGIELOWIE (PP.G) Adres: 43-440 Goleszów, ul. Grabowa 35.

II. NAZWA ORAZ ADRES PEŁNOMOCNIKA

Zamawiający powołał pełnomocnika – Kancelaria Brokerska "KAPITAŁ" Sp. z o.o. 40-832 Katowice ul Witosza 6, na podstawie Art. 15 Ustawy Prawo zamówień publicznych do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak również do wykonywania określonych czynności przy realizacji umowy o świadczenie usług ubezpieczeniowych z zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym Art. 4 ust 2. (Dz. U. z 2003 r. Nr 124, poz. 1154. z póź. zm.)- pełnomocnictwo załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III. ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Prosimy o uważne prześledzenie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej „SIWZ”.
Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem wykonawcy.
Zapraszamy do złożenia oferty.

IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp ,w trybie przetargu nieograniczonego, z zgodnie z art. 10 oraz art.39 - 46 Pzp.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Przedmiotem zamówienia jest usługa ubezpieczeniowa obejmująca dwie niezależne części:

Część nr I – Ubezpieczenia majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną i ubezpieczenia komunikacyjne

Nazwa i kody (Wspólny Słownik Zamówień -CPV):

66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

66514110-0 Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych

66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzeń lub utraty

66515100-4 Usługi ubezpieczenia od ognia

66515200-5 Usługi ubezpieczenia własności

66515400-7 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

66516100-1 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

Uog Ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych,

Ukd Ubezpieczenie od kradzieży, rabunku i dewastacji,

Ug Ubezpieczenie wartości pieniężnych – w tym gotówki, papierów wartościowych od kradzieży z włamaniem i rabunek

Ue Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego

Ukz Ubezpieczenie kosztów zabezpieczeń

Usz Ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów od stłuczenia

Uoc Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

Uocp Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów

Uac Ubezpieczenie Auto Casco, w związku z ruchem i postojem pojazdów

Unnw Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowcy i pasażerów

Część nr II – Ubezpieczenie członków ochotniczej straży pożarnej

Nazwa i kody (Wspólny Słownik Zamówień -CPV):

66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

Uosp Ubezpieczenie członków ochotniczej straży pożarnej w związku z udziałem w działaniach ratowniczych lub ćwiczeniach

Umdp Ubezpieczenie młodzieżowych drużyn pożarniczych

B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na poszczególne części:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części Nr I – określony został **Załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części Nr II – określony został **Załączniku Nr 2** do niniejszej SIWZ.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług - zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie uzupełniające będzie dotyczyło przedmiotu zamówienia podstawowego i polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia podstawowego tj.:

- ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych,
- ubezpieczenie od kradzieży, rabunku i dewastacji,
- ubezpieczenie wartości pieniężnych – w tym gotówki, papierów wartościowych od kradzieży z włamaniem i rabunek,
- ubezpieczenie sprzętu elektronicznego,
- ubezpieczenie kosztów zabezpieczeń,
- ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów od stłuczenia,
- ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
- ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów,
- ubezpieczenie Auto Casco, w związku z ruchem i postojem pojazdów,
- ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowcy i pasażerów,
- ubezpieczenie członków ochotniczej straży pożarnej w związku z udziałem w działaniach ratowniczych lub ćwiczeniach,
- ubezpieczenie młodzieżowych drużyn pożarniczych.

nie więcej niż 20 % zamówienia podstawowego.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ NR I – Ubezpieczenia majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną i ubezpieczenia komunikacyjne

Ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych	01.01.2011r. – 31.12.2012r.
Ubezpieczenia od kradzieży z włamaniem, rabunku i dewastacji	01.01.2011r. – 31.12.2012r.
Ubezpieczenie wartości pieniężnych, w tym gotówki i papierów wartościowych	01.01.2011r. – 31.12.2012r.
Ubezpieczenia sprzętu elektronicznego	01.01.2011r. – 31.12.2012r.
Ubezpieczenia kosztów naprawy zabezpieczeń	01.01.2011r. – 31.12.2012r.
Ubezpieczenia szyb i innych przedmiotów od stłuczenia	01.01.2011r. – 31.12.2012r.
Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej	01.01.2011r. – 31.12.2012r.
Ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej posiadacz pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów	w przedziale czasowym: 01.01.2011r. – 31.12.2012r.
Ubezpieczenie Auto Casco	w przedziale czasowym: 01.01.2011r. – 31.12.2012r.
Ubezpieczenia Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowcy i pasażerów	
	w przedziale czasowym 01.01.2011r. – 31.12.2012r.

CZEŚĆ NR II - Ubezpieczenie członków ochotniczej straży pożarnej

Ubezpieczenie członków ochotniczej straży pożarnej w związku z udziałem w działaniach ratowniczych	01.01.2011r. – 31.12.2012r.
Ubezpieczenie młodzieżowych drużyn pożarniczych	01.01.2011r. – 31.12.2012r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki uczestnictwa w przetargu określone są w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz w niniejszej SIWZ.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W odniesieniu do pkt.1 – Pełnomocnik Zamawiającego uzna, że warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję, zezwolenie lub licencję tj. zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 22.05.2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 r. nr 124, poz. 1151 z późn. zm.) .

W odniesieniu do pkt 2 – Pełnomocnik Zamawiającego uzna, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje(zamówienia ciągłe) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

w części nr I - co najmniej 1 zlecenia (usługi) na kompleksowe ubezpieczenie majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną i ubezpieczenia komunikacyjne w zakresie tożsamym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia przez okres 2 lat ,

w części nr II - co najmniej 1 zlecenia (usługi) na ubezpieczenie członków ochotniczej straży pożarnej w zakresie tożsamym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia przez okres 2 lat,

lub **w części nr I** - co najmniej 2 zleceń (usług) na kompleksowe ubezpieczenie majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną i ubezpieczenia komunikacyjne w zakresie tożsamym stanowiącym przedmiot zamówienia przez okres 1 roku.

lub **w części nr II** - co najmniej 2 zleceń (usług) na ubezpieczenie członków ochotniczej straży pożarnej w zakresie tożsamym stanowiącym przedmiot zamówienia przez okres 1 roku

W odniesieniu do pkt. 3 – Pełnomocnik Zamawiający uzna, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim zapleczem personalnym: **do części nr I** - (co najmniej jednym pracownikiem sprzedażowym, uprawnionym do wystawiania polis i co najmniej dwoma pracownikami w zakresie likwidacji szkód – do ubezpieczeń majątkowych, komunikacyjnych) **do części nr II** - (co najmniej jednym pracownikiem sprzedażowym, uprawnionym do wystawiania polis i co najmniej jednym pracownikami w zakresie likwidacji szkód – do ubezpieczeń członków ochotniczej straży pożarnej).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić pełnomocnikowi zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdz. IX SIWZ, a także oświadczenia wykonawcy, że spełnia warunki wymagane w art. 22 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik do SIWZ).

Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie ; w systemie 0-1 (zero – jedynkowym) tj. **spełnia - nie spełnia**, nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

3. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty i unieważnienia postępowania.

Pełnomocnik Zamawiającego wyklucza Wykonawców w przypadkach określonych w Art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pełnomocnik Zamawiającego odrzuca ofertę w przypadkach określonych w Art. 89 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy prawo zamówień Publicznych określonych w rozdz. VIII SIWZ Pełnomocnik Zamawiającego żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **wg wzoru Załącznik nr 3**,
 - 2) Koncesję, zezwolenie lub licencję t. j. zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 22.05.2003 r. o działalności ubezpieczeniowej t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 124, poz. 1151 z późn. zm.),
 - 3) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonywane lub są wykonywane należycie – **wg wzoru Załącznik nr 4**,
 - 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia; w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg wzoru Załącznik nr 5**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 Ustawy prawo zamówień publicznych Pełnomocnik Zamawiającego żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **wg wzoru Załącznik nr 6**
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Inne dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca dołączy do oferty
 - 1) Pełnomocnictwa do podpisywania oferty, podpisane przez osoby uprawnione, jeśli nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty
 - 2) Wykaz placówek, które będą obsługiwać zamówienie – **wg wzoru Załącznik nr 7**
 - 3) Oświadczenie o postanowieniach szczególnych do Ogólnych Warunków Ubezpieczeń – **wg wzoru Załącznik nr 8**
 - 4) Oświadczenie o procedurze likwidacji szkód – **wg wzoru Załącznik nr 9**
 - 5) Statut towarzystwa w przypadku Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych.

6) Oświadczenie dotyczące podwykonawców – **wg wzoru Załącznik nr 10**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą.
- b) Umowa regulująca zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie winna być dostarczona Pełnomocnikowi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy po wyborze Wykonawcy.
- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców.

7) W przypadku składania ofert przez dwa lub więcej podmioty, o których mowa powyżej, do złożenia dokumentów wymienionych w rozdz. IX ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 1, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 5, ust. 3 pkt 6, a także oświadczenia w trybie art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zobowiązany jest oddzielnie każdy z podmiotów.

4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. IX ust.1 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedni że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Dokument o który mowa w p pkt. 1) a). powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w p pkt. 1)., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Wymaga się, aby wszystkie dokumenty aktualne były w dniu otwarcia ofert

UWAGA - Oferty muszą spełnić warunki formalne: właściwy sposób reprezentacji, parafowanie lub podpisanie oferty wszędzie tam, gdzie wymaga tego Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez uprawnioną osobę Wykonawcy.

6. Pełnomocnik Zamawiającego zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego poświadczenia kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
8. W przypadku Towarzystw Ubezpieczeń Wzajemnych, statut towarzystwa musi określać, iż Ubezpieczający- Ubezpieczony nie będzie zobowiązany do udziału w pokryciu strat towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki ubezpieczeniowej jak również innych zobowiązań poza

zobowiązaniami wynikającymi z umowy ubezpieczenia.

9. Sporządzone formularze muszą być zgodne z załącznikami dołączonymi do SIWZ.
10. Oferta sporządzona niezgodnie z załącznikami (np: brak pozycji, niezgodności zakresu ochrony ubezpieczeniowej itp.) zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PEŁNOMOCNIKA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URAWIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pełnomocnik zamawiającego i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną .

Adres: Kancelaria Brokerska "Kapitał" Sp. z o.o.

40 – 832 Katowice

ul. Witosa 6

Fax. (32) 352-02-70

Email do korespondencji: kancelaria@kapitalnybroker.pl

2. Jeżeli pełnomocnik zamawiającego lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Pełnomocnik Zamawiającego jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Pełnomocnika Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpływa po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielania wyjaśnień, Pełnomocnik Zamawiającego może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (wyjaśnień treści SIWZ).
8. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Pełnomocnik Zamawiającego przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, Ponadto Zamawiający zamieści treść zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
9. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
10. W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik Zamawiającego może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Pełnomocnik Zamawiającego

przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści zmianę SIWZ na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Pełnomocnik Zamawiającego przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych – Pełnomocnik Zamawiającego (broker ubezpieczeniowy)

- Bożena Sarlej-Kania, tel. 0-32/235-74-99, fax 032/352-02-70
email: Kancelaria@kapitalnybroker.pl

W sprawach merytorycznych – Pełnomocnik Zamawiającego (broker ubezpieczeniowy)

- Tomasz Szajbe, tel. 0-32/235-74-99, fax 032/352-02-70
email: Kancelaria@kapitalnybroker.pl

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium od Wykonawców.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest z ofertą przez okres 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie wyraża zgody na uczestniczenie podwykonawców, w zakresie pośredniczenia w zawieraniu umów ubezpieczeniowych, pośrednikom ubezpieczeniowym określonym w ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. Nr 124 poz. 1154 Rozdział 1 Art. 4 ust. 1. z póź. zm.)

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w SIWZ, jako wyłącznej podstawy przetargu.
2. Od wykonawców oczekuje się starannego zapoznania się i przestrzegania wszystkich instrukcji, formularzy i zakresu usług zawartych w SIWZ.

Numer sprawy: UG-216/2010

3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
4. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie – sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.
5. Oferty zaleca się złożyć w opieczętowanej kopercie, która powinna być opisana jak niżej:

Oferta przetargowa na Kompleksowe ubezpieczenia majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną, ubezpieczenia komunikacyjne i ubezpieczenia członków ochotniczej straży pożarnej
Część nr(podać numer części określony w Dziale V) – Nie otwierać przed dniem 30 listopada 2010r. godz. 12:00.

6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
7. Oferty powinny być czytelne i spięte.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, dotyczy to również wszystkich załączników.
10. Wszystkie strony oferty, oraz oświadczenia muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania firmy.
11. Sposób reprezentacji wynika z odpowiednich dokumentów:
 - z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - pełnomocnictwa;
12. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wypełnić załączony **Formularz oferty**, bez względu na fakt czy składa ofertę na część nr I czy część nr II lub na całość zamówienia.
13. W przypadku wyboru **obu części** Wykonawca wypełnia **Formularz cenowy do części nr I, Formularz OWU i szczególnych warunków ubezpieczeń do części nr I, Formularz cenowy do części nr II, Formularz OWU i szczególnych warunków ubezpieczeń do części nr II.**
14. W przypadku składania oferty **na wybraną część** Wykonawca wypełnia formularze o których mowa powyżej w pkt 13 odpowiadający danej części wraz zaparafowanym wzorem umowy dla **wybranej części.**
 - a) Formularza ofertowego – wg wzoru Załącznik nr 11
 - b) Formularza cenowego do części nr I – wg wzoru Załącznika nr 12
 - c) Formularza OWU i szczególnych warunków ubezpieczeń do części nr I – wg wzoru Załącznika nr 13
 - d) Formularza cenowego do części nr II – wg wzoru Załącznika nr 14
 - e) Formularza OWU i szczególnych warunków ubezpieczeń do części nr II – wg wzoru Załącznika nr 15
 - f) Dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdz. IX niniejszej SIWZ.
 - g) Zaparafowany (wszystkie strony) wzór umowy do części nr I – wg wzoru Załącznik nr 16
 - h) Zaparafowany (wszystkie strony) wzór umowy do części nr II – wg wzoru Załącznik nr 17
 - i) Ogólnych Warunków Ubezpieczeń na poszczególne grupy ubezpieczeń mające zastosowanie w przedstawionej ofercie.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, termin i warunki składania ofert:

Oferty będą przyjmowane tylko wówczas, gdy spełnią następujące warunki:

Oferty muszą wpłynąć na adres Pełnomocnika Zamawiającego:

**Kancelaria Brokerska „KAPITAŁ” Sp. z o.o. ul. Witosa 6, 40-832 Katowice, sekretariat,
w terminie do dnia 30.11.2010 r., do godziny 12:00,**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

2. Miejsce, termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.11.2010 r.** w siedzibie pełnomocnika zamawiającego – :
Kancelaria Brokerska „KAPITAŁ” Sp. z o.o. ul. Witosa 6, 40-832 Katowice, o godzinie. 12:15.

- Bezpośrednio przed otwarciem ofert pełnomocnik zamawiającego podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwarcie ofert jest jawne (odczytanie nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia).

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać opłaty, prowizję, odsetki i inne podobne świadczenia.

Cena musi być podana w złotych polskich i zaokrąglona do pełnych złotych wg zasad rachunkowości.

We wskazanych miejscach zgodnie ze **wzorem załącznik nr 12– formularz cenowy do części nr I, wzorem załącznik nr 14– formularz cenowy do części nr II**, cena musi być podana również w postaci współczynnika, w oparciu, o który zostanie ustalona faktyczna cena zamówienia, w przypadku, gdy wartość przedmiotu zamówienia w dniu zawierania umów ubezpieczeniowych, będzie inna niż ustalona dla celów przeprowadzenia postępowania, a taki sposób wyliczenia ceny został wyraźnie wskazany w niniejszej SIWZ.

XVII. OPIS KRYTERIÓW ,KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający zastosuje tylko jedno kryterium – **Cenę 100%**

Przetarg może wygrać jeden Wykonawca w przypadku, gdy zaoferuje najniższą cenę dla części nr I jak również dla części nr II.

Przetarg może wygrać dwóch Wykonawców w przypadku, gdy najniższą cenę dla każdej z części zaoferują różni Wykonawcy.

Część nr I – Ubezpieczenia majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną i ubezpieczenia komunikacyjne

Ilość punktów , liczona w następujący sposób

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Przetarg na część nr I wygra ten Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę

Część nr II – Ubezpieczenie członków ochotniczej straży pożarnej

Ilość punktów, liczona w następujący sposób

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Przetarg na część nr II wygra ten Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO.

Pełnomocnik Zamawiającego niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibą albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Pełnomocnik Zamawiającego przekaze Wykonawcom drogą pisemną, faxem lub drogą elektroniczną, zamieści również na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, i art. 94 ust 2 pkt 1a ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

- do **Części nr I** – umowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 16** do niniejszej SIWZ,
 - do **Części nr II** – umowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 17** do niniejszej SIWZ,
1. Zamawiający zawrze umowy z wybranym-wybranymi Wykonawcą-Wykonawcami. O terminie i miejscu podpisania umowy-umów ,Wykonawca-Wykonawcy zostaną powiadomieni przez Pełnomocnika Zamawiającego.
 2. Zmiana postanowień umów w stosunku do treści oferty nastąpi w przydatku poniższych okoliczności: Cena brutto umowy na usługi ubezpieczeniowe ulegnie obniżeniu w przypadku zmniejszenia wartości przedmiotu ubezpieczenia do ubezpieczenia. Rozliczenie składki ubezpieczeniowej nastąpi na podstawie art. 813 kodeksu cywilnego.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1 Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp. Rozdział 5 dział VI Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. (zgodnie z przepisami ustawy Pzp od art. 179 do 198 g).
- 2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp
- 4 Odwołanie można złożyć wyłącznie wobec:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5 Odwołanie powinno:
 - a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów ,
 - c) określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym elektronicznym podpisem weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie:
- a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została ona przesłana faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła fakt jej otrzymania,
 - b) 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób,
 - c) dla odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
 - d) dla czynności innych niż określone w ppkt. a. b. i c. – 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - e) w przypadku nie przesłania Wykonawcy przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na powtórzone lub dokonane czynności zaniechane przez Zamawiającego w wyniku uznania zasadności przekazanej informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
- 8 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.
- 9 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert skutkuje zawieszeniem biegu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 10 Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 11 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem

- elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 12 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 13 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
- 14 Koszty postępowania odwoławczego:
- a) Znosi się wzajemnie dla okoliczności o których mowa w art. 186 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: w przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 - b) Ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy, dla okoliczności o których mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu,
 - c) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy, dla okoliczności o których mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu,
 - d) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę, dla okoliczności o których mowa w art. 186 ust. 4, ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie
 - e) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę, dla okoliczności o których mowa w art. 186 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie
- 15 Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Numer sprawy: UG-216/2010

- 16 Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
- 17 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.goleszow.bip.net.pl
2. Adres poczty elektronicznej, na którą kierowana powinna być korespondencja dotycząca niniejszego zamówienia: kancelaria@kapitalnybroker.pl
3. Czas pracy pełnomocnika zamawiającego: poniedziałek- piątek w godz. 7³⁰ – 15³⁰ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Rozliczenia prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Wykonawcy sporządzają ofertę na własny koszt.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części Nr I,
2. **Załącznik nr 2** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części Nr II,
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. **Załącznik nr 4** – Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonywane lub są wykonywane należycie,
5. **Załącznik nr 5** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia; w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami,
6. **Załącznik nr 6** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
7. **Załącznik nr 7** – Wykaz placówek, które będą obsługiwać zamówienie,
8. **Załącznik nr 8** – Oświadczenie o postanowieniach szczególnych do Ogólnych Warunków Ubezpieczeń,
9. **Załącznik nr 9** – Oświadczenie o procedurze likwidacji szkód,
10. **Załącznik nr 10** – Oświadczenie dotyczące podwykonawców,

Numer sprawy: UG-216/2010

11. **Załącznik nr 11** – Formularza ofertowego,
12. **Załącznik nr 12** – Formularza cenowego do części nr I,
13. **Załącznik nr 13** – Formularza OWU i szczególnych warunków ubezpieczeń do części nr I,
14. **Załącznik nr 14** – Formularza cenowego do części nr II,
15. **Załącznik nr 15** – Formularza OWU i szczególnych warunków ubezpieczeń do części nr II,
16. **Załącznik nr 16** – Wzór umowy do części nr I,
17. **Załącznik nr 17** – Wzór umowy do części nr II
18. **Załącznik nr 18** – Informacje o Zamawiającym i Gminnych Samorządowych Jednostek Organizacyjnych
19. **Załącznik nr 19** – Wykaz taboru
20. **Załącznik nr 20** – Pełnomocnictwo udzielone dla Kancelarii Brokerskiej "KAPITAŁ" Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach.