

ZARZĄDZENIE NR 0050.125.2019
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 10 czerwca 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania ze stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Goleszów**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 506) i art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania ze stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Goleszów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 należy umieścić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Goleszów.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Goleszów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Sylvia Ciešlar

Regulamin korzystania ze stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Goleszów

1. Regulamin korzystania ze stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Goleszów (zwany dalej Regulaminem) określa szczegółowe zasady korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych organizowanego dla mieszkańców Gminy Goleszów, zwanego dalej PSZOK.

2. PSZOK znajduje się w Goleszowie przy ul. Zakładowej 11 i czynny jest:

1) w miesiącach od kwietnia do końca września:

- a) w poniedziałki w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰,
- b) w piątki w godzinach od 12⁰⁰ do 18⁰⁰,
- c) w soboty w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰,

2) w miesiącach od października do końca marca:

- a) w poniedziałki w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰,
- b) w piątki w godzinach od 12⁰⁰ do 16⁰⁰,
- c) w soboty w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰,

z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne wytworzone przez mieszkańców Gminy Goleszów na nieruchomościach objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, w nielimitowanej ilości.

4. W PSZOK odbierane są odpady następujących frakcji:

- 1) tworzywa sztuczne;
- 2) szkło;
- 3) papier;
- 4) metale;
- 5) odpady ulegające biodegradacji, bioodpady;
- 6) odpady zielone;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne pochodzące z remontów prowadzonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości;
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) przeterminowane leki i chemikalia;
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 12) zużyte opony.

5. Osoby korzystające z PSZOK dostarczają odpady transportem zorganizowanym we własnym zakresie oraz zobowiązane są do samodzielnego rozładunku odpadów zebranych w sposób selektywny, pod nadzorem pracownika obsługującego PSZOK.

6. Przyjęcie odpadów komunalnych dokonywane jest przez pracownika obsługującego PSZOK, po złożeniu przez przekazującego odpady oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.

7. Pracownik obsługujący PSZOK prowadzi rejestr przekazanych odpadów oraz odnotowuje dane przekazującego odpady.

8. PSZOK nie przyjmuje:

- 1) popiołu i żużlu;
- 2) odpadów zawierających azbest;
- 3) części samochodowych;
- 4) odpadów budowlanych wytworzonych przy realizacji budowy lub remontu przez firmę wykonującą usługę budowlano-remontową;
- 5) odpadów powstałych w związku z prowadzeniem lub likwidacją działalności gospodarczej,
- 6) zmieszanych odpadów komunalnych;
- 7) odpadów nieposegregowanych według frakcji.

9. Pracownik obsługujący PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:

- 1) odmowy podpisania oświadczenia, o którym mowa w pkt 6 Regulaminu;
- 2) przywozu odpadów innych niż wymienione w pkt 4 Regulaminu.

10. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
- 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa, a w szczególności nieużywania źródeł ognia;
- 3) stosowania ogólnych zasad ruchu drogowego.

11. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

Wójt Gminy

Sylwia Cieślar

Goleszów, dnia

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres

OŚWIADCZENIE

Oświadczam że dostarczone przeze mnie odpady komunalne rodzaju:

- 1) tworzywo sztuczne o wadze.....kg,
- 2) szkło o wadze.....kg,
- 3) papier o wadzekg,
- 4) metale o wadze.....kg,
- 5) odpady ulegające biodegradacji, bioodpady o wadze.....kg,
- 6) odpady zielone o wadze..... kg,
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o wadze.....kg,
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne o wadze.....kg,
- 9) zużyte baterie i akumulatory o wadze.....kg,
- 10) przeterminowane leki o wadze.....kg
- 11) chemikalia o wadzekg,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe o wadze.....kg,
- 13) zużyte opony (szt.).....

zostały wytworzone w gospodarstwie domowym, położonym w gminie Goleszów

w miejscowości

przy ul.nr

nie powstały w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą

oraz, że dostarczone przeze mnie odpady wymienione w pkt 8, pochodzą z robót budowlanych wykonanych we własnym zakresie*

.....

podpis osoby przekazującej odpady

*- niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Wójt Gminy Goleszów przekazuje poniższe informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Goleszów. Dane kontaktowe: 43-440 Goleszów, ul. 1 Maja 5, e-mail: urząd@goleszow.pl, tel. 334790510

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: 43-440 Goleszów ul. 1 Maja 5, e-mail: iod@goleszow.pl, tel. 334790510 w.40

3. Dane przetwarzane są w celu przyjęcia odpadów przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a następnie w celach archiwalnych. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, a następnie przez okres wynikający z przepisów archiwalnych.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania tych danych, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Niektóre z wymienionych praw mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych.

6. Jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania usługi przyjęcia odpadów. Ich niepodanie spowoduje nieodebranie odpadów w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wójt Gminy

Sylwia Cieślar