

ZARZĄDZENIE NR 0050.81.2019
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 9 kwietnia 2019 r.

**w sprawie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów
alkoholowych na terenie Gminy Goleszów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Goleszów przeprowadza się na podstawie harmonogramu kontroli, sporządzonego corocznie po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zwane dalej analizą.

2. Analizę dokonuje Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Goleszowie, który może wystąpić o odpowiednie informacje do Komendanta Komisariatu Policji w Ustroniu.

3. W harmonogramie kontroli ujmuje się każdorazowo przedsiębiorców na działalność których wpłynęła skarga dotycząca prowadzenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

4. Harmonogram kontroli zatwierdza Wójt Gminy Goleszów, po uprzednim zapoznaniu się z analizą przedłożoną przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Goleszowie.

§ 2. Ustala się procedurę kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Goleszów, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Goleszów Nr 0050.118.2017 z dnia 4 lipca 2017 r. w sprawie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Goleszowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Sylwia Cieślar

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Goleszów.

2. Kontrolę przeprowadza co najmniej dwóch upoważnionych przez Wójta Gminy członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Goleszowie. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu przewodniczącego zespołu kontrolnego.

3. Kontroli nie mogą przeprowadzać osoby podlegające wyłączeniu na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm).

4. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.

5. Do kontroli o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.), zwana dalej Prawem przedsiębiorców

6. Zgodnie z art. 48 ust. 1 - 4 Prawa Przedsiębiorców organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

7. W uzasadnionych przypadkach określonych w Prawie Przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 11 Prawa Przedsiębiorców.

8. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:

- 1) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm, zwana dalej ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) - warunków korzystania z zezwolenia, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
 - e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwałach Rady Gminy Goleszów dotyczących punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- 2) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe,

- e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
- g) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół stanowiący załącznik do Procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Goleszów, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych, lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

10. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolnego.

11. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolujących, trzeci egzemplarz przekazuje się Wójtowi Gminy Goleszów.

Wójt Gminy

Sylwia Cieślar

Załącznik do Procedury kontroli przestrzegania zasad
i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów
alkoholowych na terenie Gminy Goleszów, stanowiący
załącznik do zarządzenia Nr 0050.81.2019
Wójta Gminy Goleszów
z dnia 9 kwietnia 2019 r.

Protokół kontroli Nr

przeprowadzonej w dniu w
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.) oraz
upoważnienia Nr Wójta Gminy Goleszów z dnia do
przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń
na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

przewodzonej przez:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

- posiadającego zezwolenie Nr wydane przez Wójta Gminy Goleszów z dnia na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo,
- posiadającego zezwolenie Nr wydane przez Wójta Gminy Goleszów z dnia na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu,
- posiadającego zezwolenie Nr wydane przez Wójta Gminy Goleszów z dnia na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu.

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. - Przewodniczący zespołu kontrolnego,
2. - członek zespołu kontrolnego,
3. - członek zespołu kontrolnego.

Upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Goleszów Nr z dnia

z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:

.....
.....

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

a. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia

.....
.....

- wniesienie opłat za korzystanie z zezwoleń, o których mowa w art. 11¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

.....
.....

(prawidłowość terminów: 31 stycznia, 31maj, 30 wrzesień i prawidłowość wysokości opłaty w odniesieniu do złożonego oświadczenia za rok poprzedni)

- zaopatrywanie się u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)

.....
.....

- posiadanie tytułu prawnego do lokalu

.....
.....

- prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwałach Rady Gminy Goleszów dotyczących punktów sprzedaży

.....
.....

- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

.....
.....

b. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej pow. 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę*

.....

.....

c. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

.....

.....

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw

.....

.....

- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

.....

.....

- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł

.....

.....

- przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

.....

.....

d. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (zakazy określone w art. 13¹ ust. 1-8 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13¹ ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi)

.....

.....

e. Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu

.....

.....

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim

.....

.....

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

.....

.....

- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw

.....

.....

- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów)

.....

.....

- informacja o godzinach otwarcia placówki

.....

.....

- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

.....

.....

f. Inne uwagi i spostrzeżenia: (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy)

.....

.....

.....

(np. sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych przez osoby niepełnoletnie)

.....

.....

g. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli:

.....

.....

.....

.....

h. Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....

.....

.....

.....

i. Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli:

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego oraz jeden egzemplarz dla Wójta Gminy Goleszów.

Przeprowadzający kontrolę:

Podmiot kontrolowany:

1.

2.

3.

.....

(podpis i pieczęć)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

Potwierdzam odbiór pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego wręzonego mi w dniu
..... przed przystąpieniem do kontroli:

.....

(podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

*) *niepotrzebne skreślić*

Wójt Gminy

Sylwia Cieślak