

ZARZĄDZENIE NR 0050.250A.2018
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 19 listopada 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Goleszów

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 0050.51.2016 Wójta Gminy Goleszów z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Goleszów wprowadza się następujące zmiany:

1) § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. 1. W skład struktury organizacyjnej wchodzi następujące samodzielne stanowiska pracy i referaty:

- 1) Wójt Gminy Goleszów – symbol „WG”;
- 2) Stanowisko Zastępcy Wójta – symbol „ZW”;
- 3) Stanowisko Sekretarza Gminy – symbol „SG”;
- 4) Stanowisko Skarbnika Gminy – symbol „FN”;
- 5) Urząd Stanu Cywilnego – symbol „USC”;
- 6) Referat Finansowy – symbol „FN”;
- 7) Referat Społecznego-Administracyjny – symbol „SA”;
- 8) Referat Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska – symbol „ROŚ”;
- 9) Referat Drogowy – symbol „DR”;
- 10) Referat Inwestycji i Remontów - symbol „IR”;
- 11) Referat Kontroli i Informatyzacji – symbol „KI”;
- 12) Referat Promocji Gminy - symbol "PG";
- 13) Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej - symbol „GKM”;
- 14) Stanowisko ds. Oświaty – symbol „OS”;
- 15) Pełnomocnik ds. Kontroli Zarządczej „PKZ”;
- 16) Pełnomocnik ds. Rozwoju Gminy „PRG”;
- 17) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – symbol „OIN”;
- 18) Inspektor Ochrony Danych – symbol „IOD”;
- 19) Archiwista – symbol „ARCH”.”;

2) w § 18 uchyla się pkt 5;

3) w § 27 uchyla się pkt 1;

4) po § 30 dodaje się § 30a w brzmieniu:

„30a. Do zadań Pełnomocnika ds. Kontroli Zarządczej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rejestru procedur kontroli zarządczej;
- 2) sporządzanie i wdrażanie oraz aktualizacja procedur dotyczących kontroli zarządczej;
- 3) koordynacja zadań i działań związanych z wdrażaniem, monitorowaniem, realizacją i oceną zagadnień dotyczących kontroli zarządczej;
- 4) zapewnienie wewnątrz urzędu stosownych informacji niezbędnych dla potrzeb kontroli zarządczej;
- 5) inicjowanie i organizowanie spotkań powołanych przez wójta gminy zespołów roboczych;

- 6) bieżące informowanie wójta o sprawach mających istotne znaczenie dla funkcjonowania kontroli zarządczej.”;

5) po § 31 dodaje się § 31a w brzmieniu:

„31a. Do zadań Pełnomocnika ds. Rozwoju Gminy należy w szczególności:

- 1) koordynowanie działań związanych z procesem planowania strategicznego rozwoju gminy, w tym okresowa aktualizacja Strategii Rozwoju Gminy stosownie do zmieniających się uwarunkowań społecznych i gospodarczych;
- 2) ustalanie zasad i metodyki prac nad strategią rozwoju gminy oraz programami operacyjnymi;
- 3) formułowanie i opracowywanie we współpracy z referatami urzędu gminy, jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami nadrzędnych celów i priorytetów rozwoju gminy;
- 4) współpraca z referatami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi przy przygotowywaniu i opiniowaniu programów operacyjnych oraz innych dokumentów wykonawczych Strategii Rozwoju Gminy;
- 5) współpraca i uczestnictwo w procesach konsultacji społecznych i informowanie w zakresie rozwoju gminy;
- 6) współorganizacja i uczestnictwo w procesach konsultacji społecznych i informowanie w zakresach rozwoju gminy.”;

- 6) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Goleszów otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

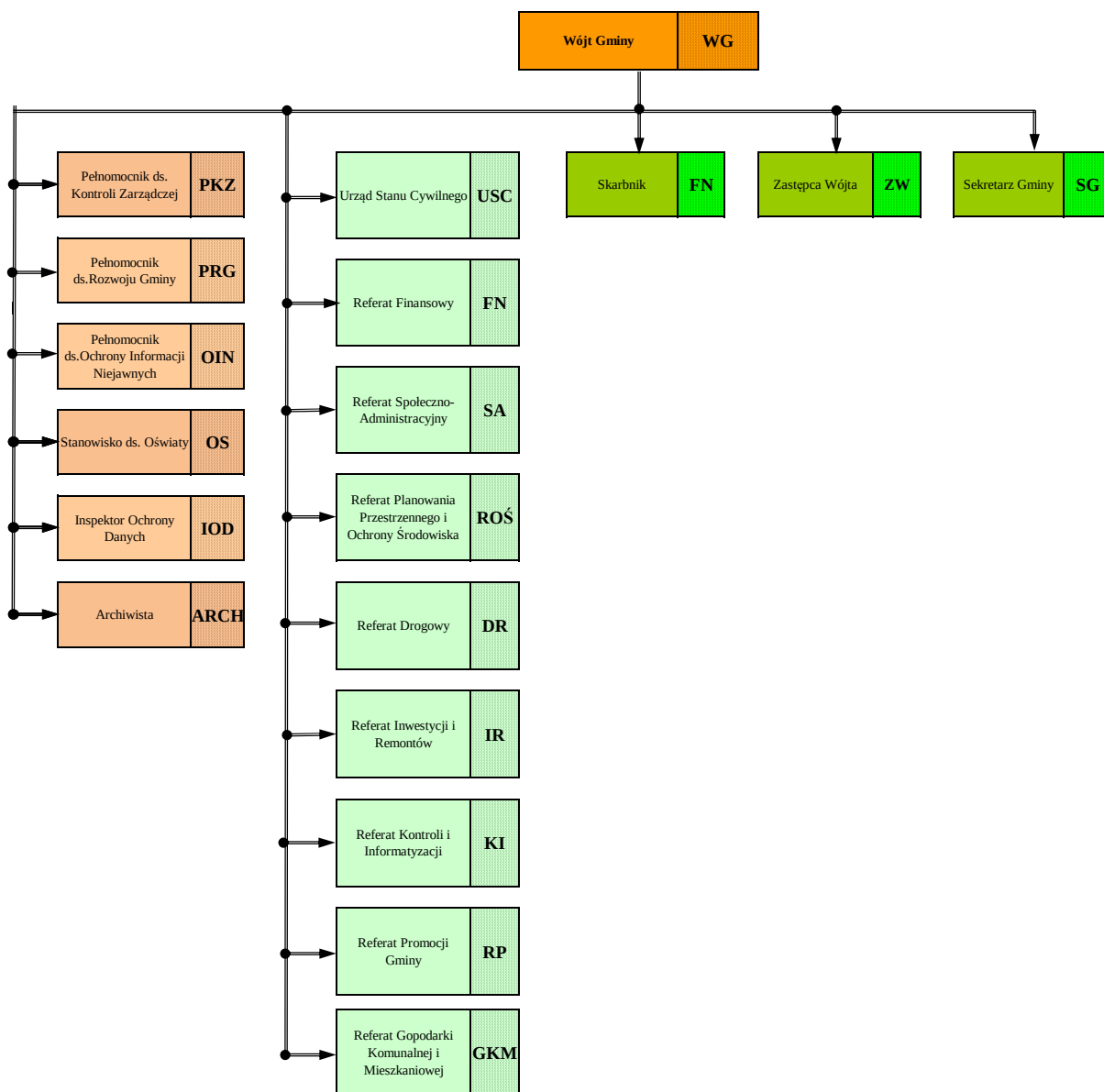
Wójt Gminy

Sylwia Cieślar

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.250A.2018
Wójta Gminy Goleszów
z dnia 19 listopada 2018 r.

Załącznik do Regulaminu
Organizacyjnego Urzędu
Gminy Goleszów

Schemat organizacyjny



Sylvia Cieślak

Wójt Gminy