POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej "ustawą PZP"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
NA ROBOTY BUDOWLANE

zadanie: ***Modernizacja budynku Urzędu Gminy Goleszów wraz z zagospodarowaniem terenu***

Nr sprawy: IR.271.3.2018.ZK

Kod Wspólnego Słownika (CPV):
45 21 00 00-2 – roboty budowlane w zakresie budynków
45 11 27 00-2 – roboty w zakresie kształtowania terenu
45 26 00 00-7 – roboty w zakresie wykonywania pokryć dachowych i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45 40 00 00-7 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy

/-/ Krzysztof Glajcar

Goleszów, dnia 26.01.2018 r.

Zamawiający: **Gmina Goleszów**
ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów
Tel.: 33 479 05 10
Fax: 33 479 05 16
REGON: 072182433
NIP: 5482404996
http://www.goleszow.bip.net.pl
e-mail: urzad@goleszow.pl

1. *NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO*

Zamawiający: Gmina Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 033 497 05 10, faks 033 479 05 16, e-mail: urzad@goleszow.pl; adres strony internetowej: www.goleszow.bip.net.pl

2. *TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA*

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej ustawą PZP.

2.2. Postępowanie prowadzone będzie w tzw. „procedurze odwróconej", o której mowa w art. 24aa ustawy PZP. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych wraz z ofertami. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w punkcie 14 SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy PZP), po czym, dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się najwyżej na liście rankingowej), dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP, przedłożenia określonych dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. *OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane na zadaniu inwestycyjnym pod nazwą: „***Modernizacja budynku Urzędu Gminy Goleszów wraz z zagospodarowaniem terenu***" obejmujących:

- wymianę pokrycia i zużytych elementów dachu,
- wymianę tynków zewnętrznych i malowanie elewacji,
- zagospodarowanie terenu z odnowieniem murków oporowych i przebudową schodów terenowych,
- odnowienie schodów zewnętrznych,
- małą architekturę (zmiana lokalizacji pomnika ofiar hitleryzmu, słup ogłoszeniowy, trzy maszty flagowe).

Uwaga.

W dokumentacji budowlanej pokrycie dachu zaprojektowane zostało jako systemowe z blachy tytanowo-cynkowej o gr. 0,7 mm malowanej na kolor ciemnoszary (np. RAL 7021). Zamawiający dopuszcza wykonanie pokrycia z blachy aluminiowo-tytanowej o gr. min. 0,7 mm w oparciu o system jej producenta. Waga kompletnego systemu (blacha, łączenia, membrana i inne elementy systemu) nie może przekroczyć łącznie 7 kg/m^2. Pokrycie z blachy w arkuszach w technologii na rąbek stojący.

3.2. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiony jest w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 8 do SIWZ, dokumentacji projektowej – załącznik Nr 9 do SIWZ, przedmiarze robót – załącznik Nr 10 do SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – załącznik Nr 11 do SIWZ oraz wzorze umowy – załącznik Nr 1 do SIWZ.

W/w dokumentacja jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: www.goleszow.bip.net.pl. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał dostępu do Internetu, musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji dokumentacja będzie udostępniana (wypożyczana) Wykonawcy w celu sporządzenia oferty.

3.3. Jeżeli w/w dokumentacja wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie albo normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy PZP, Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy PZP, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych albo oferowanie rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych opisanych w dokumentacji. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.

Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter

przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

3.4. Obowiązek zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

3.4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 poz.1666 ze zm.) wszystkich pracowników fizycznych realizujących:

- roboty ciesielskie,
- roboty dekarsko-blacharskie,
- roboty tynkarskie,
- roboty instalacyjne,
- roboty brukarskie,
- roboty wykończeniowe.

Powyższy zapis nie dotyczy kadry kierowniczej.

3.4.2. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.4.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kpię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy. Kopia umowy winna zostać zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) Informacje takie jak: data zawarcia umowy, jej rodzaj i wymiar etatu winny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;

d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

3.4.3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.4.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszej SIWZ czynności.

3.4.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.5. Podwykonawstwo.

3.5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.5.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3.5.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45 21 00 00-2 – roboty budowlane w zakresie budynków
- 45 11 27 00-2 – roboty w zakresie kształtowania terenu
- 45 26 00 00-7 – roboty w zakresie wykonywania pokryć dachowych i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
- 45 40 00 00-7 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

4. *INFORMACJE O KOSZTACH POSTĘPOWANIA*

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy PZP).

5. *TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA*

5.1. Wymagany termin realizacji zamówienia – **30.06.2019 r.**

5.1.1. Zamawiający wymaga aby w terminie:

a) do 31.07.2018 r. wykonane zostały prace budowlane związane z wymianą pokrycia dachu,

b) do 31.10.2018 r. wykonana została elewacja.

5.1.2. Przez wymianę pokrycia dachu w powyższym terminie rozumie się: wymianę zużytych elementów konstrukcji dachu, wzmocnienie elementów konstrukcyjnych, wykonanie pokrycia z blachy, obróbki blacharskie, odbudowę kominów, wykonanie instalacji odgromowej.

5.1.3. Przez wykonanie elewacji w powyższym terminie rozumie się skucie i odtworzenie tynków, wykonanie niezbędnych instalacji, renowację detali architektonicznych, obróbki blacharskie, wykonanie warstw malarskich do poziomu cokołu (w powyższym terminie nie jest wymagane wykonanie renowacji cokołu kamiennego, przebudowa schodów zewnętrznych).

5.2. Szczegółowy harmonogram realizacji robót, uwzględniający powyższe terminy, zostanie ustalony z Wykonawcą do 7 dni od zawarcia umowy.

5.3. Za termin zakończenia realizacji przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego, potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru, zawiadomienia o zakończeniu robót i gotowości do odbioru końcowego.

6. *WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA*

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1. Nie podlegają wykluczeniu:

6.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie przesłanek obligatoryjnych tj. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP;

6.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy na podstawie poniższych przesłanek fakultatywnych wynikających z art. 24 ust. 5 ustawy PZP tj.:

a) art. 24 ust 5 pkt 1 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje

zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.);

b) art. 24 ust 5 pkt 2 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c) art. 24 ust 5 pkt 4 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

d) art. 24 ust 5 pkt 8 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

6.2.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczególnych warunków w tym zakresie.

6.2.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych;

b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na realizację niniejszego zamówienia w wysokości co najmniej 300 000,00 zł.

6.2.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty budowlane na obiektach zabytkowych lub budynkach objętych ochroną konserwatorską o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł każda. Zakres wykonywanych robót winien obejmować wykonanie co najmniej jednej realizacji polegającej na wykonaniu elewacji na powierzchni minimum 400 m^2 oraz co najmniej jednej realizacji obejmującej budowę, przebudowę, odbudowę lub wzmocnienie konstrukcji drewnianej dachu wraz z wykonaniem pokrycia dachu z blachy na powierzchni minimum 400 m^2;

b) dysponuje lub będzie dysponował przy prowadzeniu robót:

- jedną osobą przyjmującą obowiązki kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą doświadczenie w kierowaniu budową na obiekcie zabytkowym lub objętym ochroną konserwatorską,
- kierownikiem robót posiadającym aktualne uprawnienie budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych.

Uwagi:

1. W przypadku wskazania realizacji, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień złożenia oferty.

2. Jeżeli zakres robót przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy

w wykazie robót budowlanych podać zakres i wartość robót odpowiadających zakresowi warunku.

3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać że podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 65 ze zm.).

Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 7.1. i 7.2 niniejszej specyfikacji.

7. ***WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA***

7.1. **Dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 6.1 niniejszej specyfikacji muszą być:**

7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 -22 ustawy PZP– *sporządzone wg załącznika Nr 3 do niniejszej specyfikacji*.

7.1.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

7.1.3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.1.4. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.1.5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 - sporządzone wg załącznika Nr 5 do niniejszej specyfikacji.

7.2. **Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 6.2 niniejszej specyfikacji muszą być:**

7.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziałów w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ - *sporządzone wg załącznika Nr 4 do niniejszej specyfikacji*.

7.2.2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 6.2.2. SIWZ.

7.2.3. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

7.2.4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wskazanych w punkcie 6.2.3. SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.

7.2.5. Wykaz wykonanych robót budowlanych określonych w punkcie 6.2.3 niniejszej specyfikacji – *sporządzony przez Wykonawcę według załącznika Nr 7 do niniejszej specyfikacji*, spełniających wymagania określone w pkt 6.2.3 SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania miejsca i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym , czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli w uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

7.2.6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3. **<u>Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą (wzór formularza ofertowego – załącznik Nr 2 do SIWZ):</u>**

7.3.1. Wstępne oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punkcie 6.1. SIWZ - wypełniony załącznik Nr 3 do SIWZ.

7.3.2. Wstępne oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 6.2. SIWZ. - wypełniony załącznik Nr 4 do SIWZ.

7.3.3. Wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia (Kierownik budowy, kierownik robót elektrycznych), zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ oraz dowody potwierdzające doświadczenie kierownika budowy w zakresie kryterium oceny ofert określonego w punkcie 15.1.4. SIWZ.

7.3.4. Kosztorys ofertowy.

7.3.5. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy.

7.3.6. Dowód wniesienia wadium.

7.3.7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Wzór zobowiązania stanowi załącznik Nr 12 do SIWZ.

7.4. **<u>Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez Wykonawcę na wyraźne wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw wykluczenia:</u>**

7.4.1. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 6.2.2. SIWZ.

7.4.2. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy.

7.4.3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.

7.4.4. Wykaz wykonanych robót budowlanych określonych w punkcie 6.2.3 niniejszej specyfikacji – *sporządzony przez Wykonawcę według załącznika Nr 7 do niniejszej specyfikacji*.

7.4.5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

7.4.6. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.4.7. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.5. Zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy PZP, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (sporządzone zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ, o którym mowa w pkt 7.1.e). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.6. Forma składanych przez Wykonawców dokumentów:

7.6.1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

7.6.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność o oryginałem.

7.6.3. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie uwierzytelnionej kopii.

7.6.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.6.6. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

7.6.7. Wymogi w zakresie formy składanych dokumentów dotyczą również dokumentów składanych w myśl art. 26 ust 3 ustawy PZP.

7.6.8. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez odpowiedni podmiot za zgodność z oryginałem kopie) traktowane będzie jako jego brak.

7.6.9. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczna, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków.

7.6.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania

publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352).

7.6.11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.6.12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7.6.13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.6.14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1.3. i 7.1.4. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8. ***INFORMACJE NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW) ORAZ KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW.***

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w punkcie 7.1.1. i 7.2.1. niniejszej SIWZ (załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa ten podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie).

8.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

8.4. Korzystnie z zasobów innych podmiotów:

8.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 6.2. SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) i ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy PZP.

8.4.4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, a który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty o których mowa w pkt 6.2.3. i 6.2.3. SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, a w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty o których mowa w pkt 7.1.1. -.7.1.4. SIWZ.

8.4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ.

9. ***INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI***

9.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

9.2. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia i wnioski, zawiadomienie oraz informacje lub wyjaśnienia faksem lub drogą mailową każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Nr faksu do kontaktu z Zamawiającym: +48 33 479 05 16, adres mailowy do kontaktu z Zamawiającym: urząd@goleszow.pl.

9.3. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej, przy składaniu oferty. Tym samym, składanie ofert w niniejszym przetargu nieograniczonym może się odbywać wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

9.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 3a ustawy PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez

Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

9.5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przesłały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

9.6. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie Nr 1 niniejszej specyfikacji.

9.7. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- Zbigniew Kohut, tel. 33 479 05 10 wew. 45, urzad@goleszow.pl, ir@goleszow.pl w godzinach pracy Urzędu Gminy Goleszów,

9.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Gmina Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów,
fax 033 479 05 16, e-mail: urzad@goleszow.pl, ir@goleszow.pl.

9.9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wszelkie pytania do treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego wyłącznie w języku polskim, odpowiedzi na pytania również będą udzielane wyłącznie w języku polskim.

9.11. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10. ***WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM***

10.1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości – 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy).

10.2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **20.02.2018** r. do godz. **10:00.**

10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądza;
b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancji bankowych;
d) gwarancji ubezpieczeniowych;
e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek 25 8113 1020 2002 0000 0648 0039 z zaznaczeniem **„*Modernizacja bud. Urzędu Gminy*”**, a potwierdzenie dokonanego przelewu zaleca się dołączyć do oferty.

10.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym z uwzględnieniem art. 46 ust. 4 ustawy PZP. Wadium wniesione w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, jeżeli środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

10.6. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu i dołączyć bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

10.7. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej musi spełniać wymagania wynikające z ustawy PZP, w szczególności winno określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie PZP oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji.

10.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.

10.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z punktem 10.6., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o który mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

10.11.1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.

10.11.2. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10.11.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. ***TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ***

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. ***OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT***

12.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).

12.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przy czym jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.

12.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.4. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań.

12.5. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w kopercie opisanej w następujący sposób:

…….
…….
Wykonawca

Gmina Goleszów
ul. 1 Maja 5
43-440 Goleszów

PRZETARG NIEOGRANICZONY
Modernizacja budynku Urzędu Gminy Goleszów wraz z zagospodarowaniem ternu

Nie otwierać przed: 20/02/2018, godz.: 10:30

12.6. W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 11.6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana" lub „Wycofanie".

12.8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

12.9. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

12.10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego".

12.11. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

12.12. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

12.13. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.14. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

12.15. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

12.16. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej pod następującym adresem: www.goleszow.bip.net.pl

13. *MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT*

13.1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu – Gmina Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, biuro podawcze sekretariat, pok. Nr 9 w terminie do **dnia 20.02.2018 r., do godz. 10:00.**

13.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

13.3. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w pkt. 13.1. zostaną niezwłocznie zwrócone.

13.4. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany jej zawartości, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zwrócone zostaną Wykonawcom z adnotacją o treści: „dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym nie podlega rozpatrzeniu".

13.5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 20.02.2018 r., godz. 10:30 w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów - Sala sesyjna.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1. Podana w ofercie cena wyrażona musi być w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.

14.2. Wykonawca określa cenę zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zmówienia.

14.3. Cenę podaną w ofercie należy wyliczyć metodą kalkulacji szczegółowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) przy zachowaniu poniższych założeń:

14.3.1. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót;

14.3.2. Ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarach robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją;

14.3.3. Nie dopuszcza się pominięcia jak i dodawania pozycji w kosztorysie ofertowym w stosunku do przedmiarów robót;

14.3.4. Dopuszcza się zmiany poszczególnych, przedstawionych w przedmiarach robót podstaw wyceny bądź norm nakładów rzeczowych mających na celu kompleksowe wykonanie opisanego w nagłówku pozycji zakresu zgodnie z dokumentacją i wiedzą techniczna;

14.3.5. Koszt usług/dostaw/robót towarzyszących i tymczasowych (np. organizacji placu budowy, czynności niezbędnych do wywiązania się Wykonawcy z postanowień umowy) należy ująć w kosztach ogólnych bądź tych rzeczowych pozycjach kosztotwórczych, do których w największym stopniu się odnoszą;

14.3.6. Wykonawca winien kalkulować cenę oferty z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie wynagrodzenia minimalnego.

14.4. Do oferty wymaga się dołączenia kosztorysu uproszczonego, sporządzonego na podstawie przedstawionych przedmiarów robót. Wersja szczegółowa kosztorysu będzie wymagana przed podpisaniem umowy.

14.5. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowe. Wysokość wynagrodzenia jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy w roku 2018 nie może przekroczyć kwoty 830 000,00 zł brutto.

14.6. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją i odbiorem przedmiotu zamówienia. Ewentualne upusty muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

14.7. Podana cena brutto będzie obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać rewaloryzacji, z wyłączeniem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

14.8. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.

14.9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie usług będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielnie w określonym terminie wyjaśnień

dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

14.11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. *OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT*

15.1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu**.**

Lp.	Kryterium	Kryterium – znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto przedmiotu zamówienia **[P_{K1}]**	60%	60
2.	Długość okresu gwarancji **[P_{K2}]**	15%	15
3.	Wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu umowy **[P_{K3}]**	10%	10
4	Doświadczenie kierownika budowy wyznaczonego do realizacji zamówienia **[P_{K4}]**	15%	15
ŁĄCZNIE		**100%**	**100**

15.1.1. **cena brutto przedmiotu zamówienia [P_{K1}] – 60%.**

Oferta najtańsza otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$P_{K1} = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

P_{K1} - liczba punktów za kryterium cena,

C_n – najniższa cena oferty brutto przedmiotu zamówienia spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty brutto przedmiotu zamówienia oferty badanej.

15.1.2. **dodatkowy okres gwarancji [P_{K2}] – 15%**

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 3 lata licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zaoferować dłuższy, liczony w pełnych latach, okres gwarancji co będzie miało wpływ na ocenę oferty.

Punkty w tym kryterium oceny przyznane będą wg poniższej zasady:

- 3 lata okresu gwarancji na wykonany przedmiot umowy - 1 pkt,
- 4 lata okresu gwarancji na wykonany przedmiot umowy - 8 pkt,
- 5 lat okresu gwarancji na wykonany przedmiot umowy - 15 pkt.

Brak deklaracji okresu gwarancji na przedmiot umowy w formularzu ofertowym, bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum (tj. 3 lata) skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP". Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje okres gwarancji na przedmiot umowy powyżej 5 lat dla celów porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 5 lat, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

15.1.3. **wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu umowy [P_{K3}] – 10%**

Zamawiający wymaga aby minimalna wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy wynosiła 0,1 % wynagrodzenia brutto podanego w ofercie. Wykonawca może zaoferować wyższą wysokość kary umownej co będzie miało wpływ na ocenę oferty. Wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy należy zadeklarować w następujących jednostkach: 0,1%; 0,2%; 0,3% lub 0,4%.

Punkty w tym kryterium oceny przyznane będą wg poniższej zasady:

- kara umowna za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym: 1 pkt

- kara umowna za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym: 4 pkt
- kara umowna za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym: 7 pkt
- kara umowna za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,4 % wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym: 10 pkt

Brak deklaracji wysokości kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w formularzu ofertowym, bądź jej określenie poniżej wymaganego minimum (0,1% wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym) skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP. Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 0,4% wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym, dla celów porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 0,4%, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

15.1.4. **Doświadczenie kierownika budowy wyznaczonego do realizacji zamówienia [P_{K4}] – 15%**

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający będzie oceniać doświadczenie kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i przyznawać punkty jeżeli osoba ta w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika budowy przy robotach budowlanych polegających na budowie, przebudowie, odbudowie lub remoncie obiektu zabytkowego bądź objętego ochroną konserwatorską i wartości nadzorowanych zadań nie mniejszej niż 500 tys. zł brutto każda z nich.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg poniższej zasady:

- Pełnienie funkcji kierownika budowy przy realizacji jednej roboty budowlanej o zakresie opisanym w punkcie 15.1.4. - 1 pkt
- Pełnienie funkcji kierownika budowy przy realizacji 2 robót budowlanych o zakresie opisanym w punkcie 15.1.4. - 3 pkt
- Pełnienie funkcji kierownika budowy przy realizacji 3 robót budowlanych o zakresie opisanym w punkcie 15.1.4. - 6 pkt
- Pełnienie funkcji kierownika budowy przy realizacji 4 robót budowlanych o zakresie opisanym w punkcie 15.1.4. - 10 pkt
- Pełnienie funkcji kierownika budowy przy realizacji 5 i więcej robót budowlanych o zakresie opisanym w punkcie 15.1.4. - 15 pkt

Uwagi!

a) Aby uzyskać punkty w ramach niniejszego kryterium Wykonawca zobowiązany jest w formularzu ofertowym podać imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy i przedłożyć wraz z ofertą:
   a) wykaz wskazujący osobę dedykowaną do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności w konstrukcyjno-budowlanej, określający roboty budowlane przy których osoba ta w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika budowy przy robotach budowlanych polegających na budowie, przebudowie, odbudowie lub remoncie obiektu zabytkowego bądź objętego ochroną konserwatorską o wartości nadzorowanych robót nie mniejszej niż 500 tys. zł brutto każda z nich. Wzór wykazu stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.
   b) dowody, potwierdzające że: wykazane roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone oraz, że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcję kierownika budowy. Dowodami mogą być:
      - protokoły odbioru końcowego robót budowlanych,
      - protokoły odbioru częściowego robót budowlanych,
      - oświadczenie wykonawcy robót budowlanych lub inwestora, potwierdzające że dedykowana osoba pełniła w wykazanych przedsięwzięciach funkcję kierownika budowy,
      - referencje wystawione przez inwestora dla wykonawcy robót budowlanych,

- dziennik budowy potwierdzający, że dedykowana osoba pełniła w wykazanych przedsięwzięciach funkcję kierownika budowy,
- oświadczenie dedykowanej osoby, potwierdzające że pełniła ona w wykazanych przedsięwzięciach funkcję kierownika budowy

b) **Dokumenty (dowody) poświadczające doświadczenia kierownika budowy w zakresie wymaganym dla tego kryterium muszą zostać załączone przez Wykonawcę do oferty, gdyż dokumenty te nie podlegają złożeniu na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy PZP", ani uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

c) Z treści przedłożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wykazane roboty budowlane spełniają wymagania kryterium opisanego w punkcie 15.1.4. SIWZ, zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone oraz, że dedykowana osoba pełnienia przy ich realizacji funkcję kierownika budowy.

d) Jeżeli osoba wskazana przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy nie posiada doświadczenia w realizacji robót określonych dla niniejszego kryterium tj. Wykonawca nie wykaże doświadczenia kierownika budowy - Zamawiający w takim przypadku przyzna Wykonawcy 0 pkt.
Zamawiający przyzna również Wykonawcy 0 pkt w ramach niniejszego kryterium w poniższych sytuacjach:
- nieprzedłożenia przy ofercie wypełnionego wykazu stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ,
- nieprzedłożenia przy ofercie dowodów, o których mowa powyżej, potwierdzających, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone oraz, że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcję kierownika budowy.

15.2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny ofertowej brutto przedmiotu zamówienia i kryteriów dodatkowych [P_{oferty}].

$$\mathbf{P_{oferty} = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3} + P_{K4}}$$

Łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy jest równa sumie liczby punktów za kryterium cena ofertowa brutto za przedmiot zamówienia i za kryteria dodatkowe, maksymalnie 100. Przy uzyskaniu tej samej ilości punktów dla ofert różnych Wykonawców, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, we wskazanym terminie, ofert dodatkowych.

16. *INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO*

16.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejszą rozumieniu ustawy PZP zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji. Zawarcie umowy nastąpi w terminach określonych w art. 94 ustawy PZP.

16.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

16.3. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy:

16.3.1. Szczegółowy kosztorys ofertowy.

16.3.2. Umowę konsorcjum lub spółki cywilnej, w przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16.3.3. Oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy osoby wskazanej w załączniku Nr 6 do SIWZ.

16.3.4. Kopię uprawnień budowlanych kierownika budowy wskazanego w ofercie.

17. *WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY*

17.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej 5 % ceny ofertowej brutto.

17.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

17.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek 25 8113 1020 2002 0000 0648 0039.

17.4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów.

17.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę 5 % ceny oferty brutto wniesione na okres realizacji przedmiotu zamówienia jak również zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na kwotę 30% zabezpieczenia podstawowego obowiązującą przez okres zgodnie z treścią oświadczenia zawartego w ofercie Wykonawcy (min. 3 lata) od terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

17.6. Zabezpieczenie powinno zostać wniesione w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, datą wniesienia zabezpieczenia jest data wpływu środków na rachunek Gminy Goleszów.

17.7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

18. *WZÓR UMOWY*

18.1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w jej wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

18.2. Opis przewidzianych możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano jej wyboru, zawarty jest we wzorze umowy.

18.3. Zmiana umowy mogą być dokonywane jedynie w granicach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP.

19. *POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.*

19.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej". Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 964);
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010 r. Nr 41, poz. 238).

19.3. Zgodnie z art. 181 ustawy PZP:

19.3.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2;

19.3.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności;

19.3.3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2;

19.3.4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej" art. od 179 do 198g.

20. ***DODATKOWE INFORMACJE***

20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

20.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

20.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20.6. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

20.7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

20.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

20.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20.10. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

20.11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

20.12. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a.

20.13. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust.2.

Załączniki:

Załącznik Nr 1- Wzór umowy;

Załącznik Nr 2 - Druk Oferta– ***do wypełnienia przez Wykonawcę;***

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - ***do wypełnienia przez Wykonawcę i załączenia do oferty;***

Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy Oświadczenie dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - ***do wypełnienia przez Wykonawcę i załączenia do oferty;***

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – ***do wypełnienia przez Wykonawcę i przekazania zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP;***

Załącznik Nr 6- Wykaz osób - ***do wypełnienia przez Wykonawcę i załączenia do oferty;***

Załącznik Nr 7 – Wykaz wykonanych robót - ***do wypełnienia przez Wykonawcę i przekazania Zamawiającemu na wezwanie;***

Załącznik Nr 8 - Przedmiot zamówienia;

Załącznik Nr 9 - Dokumentacja projektowa;

Załącznik Nr 10 - Przedmiar robót;

Załącznik Nr 11 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;

Załącznik Nr 12 – Wzór zobowiązania.

Goleszów, 15.01.2018 r.

Zbigniew Kohut

Spis treści

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO 2
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 2
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 2
4. INFORMACJE O KOSZTACH POSTĘPOWANIA 4
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 4
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA 4
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA 6
8. INFORMACJE NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW) ORAZ KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW. . 9
9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI . 10
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 11
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 12
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 12
13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT 13
14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 14
15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 15
16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 17
17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 18
18. WZÓR UMOWY 18
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. 18
20. DODATKOWE INFORMACJE 19

Załączniki: 19