

GMINA GOLESZÓW
ul. 1 Maja 5
43-440 GOLESZÓW



SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawa energii elektrycznej do punktów poboru energii Gminy Goleszów i jej jednostek organizacyjnych”

Zamawiający prowadzący postępowanie:

Gmina Goleszów
43-440 Goleszów, ul. 1 Maja
Województwo śląskie

Tel.: 33 479 05 10, Fax: 33 479 05 16, e-mail: urząd@goleszow.pl
strona internetowa: www.goleszow.pl, www.goleszow.bip.net.pl

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), tj. od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000 euro.

Specyfikację zatwierdził:

11.06.2014
Wójt Gminy
[Podpis]
Krzysztof Gajcar
(data i podpis kierownika Zamawiającego)

Rozdział 1**Informacje ogólne**

- § 1** Gmina Goleszów z siedzibą w Goleszowie (Urząd Gminy), przy ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, zwana w dalszej części „Zamawiającym”, zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie, pod nazwą: „Dostawa energii elektrycznej do punktów poboru energii Gminy Goleszów i jej jednostek organizacyjnych”.
- § 2** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- § 3** Rodzaj zamówienia: **dostawa**.
- § 4** Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
1. **Ustawa** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.),
 2. **Gmina lub Jednostka Samorządu Terytorialnego** – zwana dalej JST, osoba prawna działająca na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.),
 3. **Zamawiający** – JST, przeprowadzająca postępowanie i udzielająca zamówienia,
 4. **Postępowanie** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 5. **SIWZ** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 6. **Zamówienia** – należy przez to rozumieć zamówienia publiczne, których przedmiot został opisany **Rozdziale 2** oraz **Rozdziale 5** niniejszej SIWZ,
 7. **Wykonawca** – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającymi, umowy w sprawie wykonania Zamówienia.
- § 5** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się ze wszelkimi informacjami, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
- § 6** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępnione. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
- § 7** Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- § 8** Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- § 9** Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- § 10** Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- § 11** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych do 20 % wartości realizowanego zamówienia

publicznego, wynikającego z przyłączenia nowych punktów odbioru energii elektrycznej i rozbudowy istniejących obiektów.

- § 12** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, prowadzone będą w złotych polskich (PLN) na warunkach określonych w Umowie.
- § 13** W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 14** Nie przewiduje się organizowania zebrania Wykonawców.
- § 15** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Ustawy (konsorcjum).
- § 16** W przypadku, o którym mowa wyżej, Wykonawcy składają dokument upoważniający do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Upoważnienie powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z upoważnienia powinna wynikać wola wszystkich wykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu. Upoważnienie winno wskazywać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- § 17** Zamawiający nie przewiduje w SIWZ wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.
- § 18** Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

Rozdział 2

Elementy obligatoryjne Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

§ 19 Nazwa i adres Zamawiającego

1. **Nazwa:** Gmina Goleszów.

Adres: ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów

Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, (środa od 7⁰⁰ do 16⁰⁰, piątek 7⁰⁰ do 14⁰⁰).

2. **NIP:** 5482404996, **REGON:**072182433

3. **Dane teleadresowe:**

1) **faks:** 33 479 05 10

2) **telefony:** 33 479 05 16,

3) **e-mail:** urząd@goleszow.pl

4) **adres strony internetowej:** www.goleszow.pl, www.goleszow.bip.net.pl

4. **Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem PUE.271.7.2014. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.**

§ 20 Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nicograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia, nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 207 000 euro, zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Ustawy.

- § 21 Adres strony internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja:**
www.goleszow.bip.net.pl

§ 22 Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa energii elektrycznej do punktów poboru energii Gminy Goleszów i jej jednostek organizacyjnych na okres 24 miesięcy, licząc od dnia 01.08.2014 r. Szczegółowy wykaz punktów poboru energii (ppe) zawiera załącznik Nr 6 do SIWZ.

1. **Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
09300000-2 – energia elektryczna,

09310000-5 – elektryczność.**2. Podstawy prawne zamówienia publicznego:**

- 1) Ustawa - Prawo zamówień publicznych, zwana dalej Ustawą;
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać Zamawiającego od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);
- 3) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 ze zm.);
- 4) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 04 maja 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. Nr 93, poz. 623 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r., w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1200).

§ 23 Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej do punktów poboru energii elektrycznej, z których korzysta Gmina Goleszów i jej jednostki organizacyjne dla potrzeb oświetlenia dróg, terenów otwartych, budynków, w okresie: **od dnia 01.08.2014 r. do 31.07.2016 r.** w łącznej prognozowanej maksymalnej ilości: **1 631 420 kWh. Dostawa prowadzona będzie do 122 punktów poboru i pomiaru energii elektrycznej** jednego Zamawiającego wraz ze swoimi jednostkami organizacyjnymi. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zakresu dostawy nie więcej niż o 30 % (zmniejszenie dotyczy każdej jednostki organizacyjnej, z którą Wykonawca podpisze umowę). W sytuacji zmniejszenia zapotrzebowania na energię, wynikającą w szczególności z wprowadzonych oszczędności zużycia energii lub likwidacji punktów poboru Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

1. Szczegółowe zestawienie punktów poboru energii (ppe) wraz z prognozowanym wolumenem energii znajduje się w załącznikach nr 6 i 7 do SIWZ.
2. Zamawiający upoważniony, zawrze w imieniu i na rzecz podmiotów, które reprezentuje umowy na dostawę energii do ppe na warunkach wybranej, najkorzystniejszej oferty.
3. Podmioty, z którymi zostaną zawarte umowy to:
 - 1) Gmina Goleszów,
 - 2) Gimnazjum w Goleszowie,
 - 3) Szkoła Podstawowa w Goleszowie,
 - 4) Szkoła Podstawowa w Bażanowicach,
 - 5) Szkoła Podstawowa w Cisownicy,
 - 6) Szkoła Podstawowa w Dziegielowie,
 - 7) Przedszkole Publiczne w Goleszowie.
4. Ilość nabytej energii elektrycznej będzie rozliczana według rzeczywistego jej zużycia przez Zamawiającego, po cennach jednostkowych wynikających ze złożonej przez Wykonawcę oferty.
5. Dla oświetlenia drogowego (ulicznego), miejsce dostarczania energii stanowią zmiany funkcji linii energetycznej, z przesyłowej lub dystrybucyjnej na instalację odbiorcy. W szczególności będą to: zaciski kabla zasilającego w szafie oświetlenia ulicznego bądź zaciski prądowe na wyjściu przewodów od zabezpieczeń w kierunku instalacji odbiorcy.
6. Pozostałe miejsca dostarczania energii, wynikające z interpretacji ustawy - Prawo energetyczne określone są w warunkach przyłączeniowych.
7. Aktualnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego [OSD] Zamawiającego jest TAURON Dystrybucja SA.
8. Zamawiający ma zawarte umowy na dostawę energii na czas określony, do 31 lipca 2014 r. oraz umowy „dystrybucyjne” na czas nieokreślony. Procedura rozdzielania umów dystrybucji i dostawy energii, przeprowadzona została w 2012 r.
9. Dla punktów poboru energii, obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- 1) zgłoszenie Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego do realizacji umów sprzedaży energii elektrycznej, których stroną jest Zamawiający;
- 2) pełnienie funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe (w tym opracowywanie i zgłaszanie grafików handlowych do OSD) dla energii elektrycznej, sprzedanej w ramach niniejszego Zamówienia. Wykonawca dokonywać będzie bilansowania handlowego energii zakupionej przez Zamawiającego na podstawie standardowego profilu zużycia, odpowiedniego dla odbiorów w grupach taryfowych i przy mocach umownych określonych w Załącznikach.

Koszty wynikające z czynności wymienionych w podpunktach 1), 2) w tym z dokonania bilansowania mogą uwzględnione zostać w zagregowanej cenie jednostkowej pozycji kosztorysowej za 1 kWh.

10. Wykonawca musi posiadać ważną i obowiązującą GENERALNĄ UMOWĘ DYSTRYBUCYJNĄ zawartą z właściwym dla Zamawiającego, Operatorem Systemu Dystrybucyjnego.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu rozliczenia, zawierającego stany licznikowe z dnia rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia dla poszczególnych punktów poboru energii elektrycznej. Zestawienie winno zostać złożone w terminie do 14 dni od dnia zakończenia umowy.

§ 24 Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy rozpocząć wykonywać od daty zawarcia umowy, przy czym:
 - 1) w okresie do 31.07.2014 r. skutecznie przeprowadzić zmianę sprzedawcy energii,
 - 2) rozpocząć dostawę energii dla ppe, w terminie od 01 sierpnia 2014 r.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia w terminie związania ofertą.

§ 25 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy, tj.:
 - 1) **posiadają uprawnienia** do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1 Ustawy.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
 - 2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą w dokumencie Wykaz dostaw, że wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej dwie dostawy (dwie niezależne umowy na dostawy energii) energii elektrycznej na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł brutto każda (dopuszczalna jest wartość dostawy łącznie z usługą dystrybucji), wraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia kryterium - oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

2. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.**

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego zgodnie z formułą: „*spełnia – nie spełnia*” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego, a które zostały wyszczególnione w § 25 i § 26 niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wszystkie warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił.

3. **Wykonawca może polegać na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. **Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu:**
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 2) aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu regulacji zgodnie z ustawą Prawo energetyczne;
 - 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw energii elektrycznej, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
6. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4 do SIWZ);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonanie decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert;

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

§ 26 Dokumenty podmiotów zagranicznych oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w § 25 ust. 6 pkt. 2, 3, 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 26 ust.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wymienione w § 25 ust. 5 pkt 1 i 2 oraz § 25 ust. 6, muszą być przedłożone przez każdego Wykonawcę, natomiast pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w § 25, mogą być przedłożone w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Dokumenty załączane do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (wymagane poświadczenie każdej zapisanej strony dokumentu), za wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w § 25 ust. 6 pkt. 1 i ust. 7 pkt. 1 oraz pełnomocnictw składanych wraz z ofertą, które powinny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie albo przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów).
6. Zamawiający w zakresie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, dopuszcza wydruk komputerowy aktualnej informacji o podmiocie wpisanym do Rejestru, pod warunkiem, że posiada on cechy umożliwiające weryfikację z danymi zawartymi w tym Rejestrze lub ewidencji.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów polegających na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów

dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Do oferty należy załączyć ponadto:

- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*);
- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty (*o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą*);
- 3) kosztorys ofertowy.

§ 27 Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

§ 28 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której była zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej jak w ust. 4.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią, niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej jak w ust. 4.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Adres Zamawiającego, nr faksu i telefonu oraz adres strony internetowej zostały określone w niniejszej specyfikacji.
10. Powyższe zasady porozumiewania się nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 PZP, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz

form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) lub przepisów Kodeksu cywilnego – w przypadku pełnomocnictwa.

11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
12. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Zbigniew Kohut – Inspektor ds. projektów unijnych, telefon stacjonarny 33 479 05 10 wew. 45, codziennie w dniach pracy Urzędu Gminy Goleszów, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

§ 29 Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium należy wnieść w kwocie 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na wydzielony rachunek Zamawiającego: Urząd Gminy Goleszów 43-440 Goleszów ul. 1 Maja 5 - Bank Spółdzielczy w Cieszynie Oddział w Goleszowie Nr 25 8113 1020 2002 0000 0648 0039, z adnotacją: „Wadium - przetarg nicograniczony: Dostawa energii elektrycznej”. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, Zamawiający zaleca, aby kopię potwierdzenia przelewu dołączyć do oferty. Za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, należy złożyć oryginalny dokument potwierdzający wniesienie wadium wraz z ofertą. Wykonawca załącza do oferty oryginalny dokument potwierdzający wniesienie wadium w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty - **oryginał nie może być na trwale zespolony z ofertą.**
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) być wystawione na Gminę Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów,
 - 2) zawierać w swojej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy,
7. Okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
8. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium, zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 Ustawy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy. W treści dokumentu wadiumowego muszą być wymienione wszystkie okoliczności, w których Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium.

§ 30 Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 31 Opis sposobu przygotowania ofert**1. Wymagania podstawowe.**

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) Zamawiających jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
- 4) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione;
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust 4 Ustawy.

2. Forma oferty.

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Zaleca się, aby format oferty był nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty załączone do oferty w języku obcym są składane w formie: oryginału lub odpisu lub wypisu lub wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
- 2) stosowne wypełnienia według wzorów dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- 3) Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego;
- 4) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu. Dopuszczalne jest wypełnienie ręczne pismem drukowanym, pod warunkiem zachowania ich czytelności;
- 5) całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, bindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką, z zastrzeżeniem § 29 pkt. 5 niniejszej SIWZ;
- 6) zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te winny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty

pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane;

- 7) wszelkie miejsca w ofercie, w której Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;
 - 8) dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy, upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią, załączonego do oferty pełnomocnictwa;
 - 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób;
 - 10) oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
 - 11) uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu(ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów), zgodnie ze sposobem reprezentacji, określonym w tych dokumentach;
 - 12) Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności wynikającej art. 297 § 1 k.k., zgodnie, z którym; „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie Ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi –kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”;
 - 13) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej;
 - 14) Zamawiający zwraca uwagę na konieczność przedstawienia oryginału lub kopii dokumentu w formie zapewniającej jej czytelność;
3. **Zamawiający poprawia w ofercie;**
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. **Zawartość oferty.**
 - 1) formularz Oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ;
 - 2) stosowne Pełnomocnictwo(a), - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 3) dowód wniesienia wadium;
 - 4) pozostałe dokumenty wymienione w § 25 i 26 SIWZ;
 - 5) szczegółowy kosztorys ofertowy zgodny z załączonym wzorem;
 - 6) Zamawiający żąda zamieszczenia w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty;
 - 7) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) Zamawiający załącza, aby oferta była złożona w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Gmina Goleszów,
ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów
oraz opisane:**

„Dostawa energii elektrycznej do punktów poboru energii Gminy Goleszów i jej jednostek organizacyjnych”

Nie otwierać przed dniem 20.06.2014 r., godz. 10³⁰

- 9) Zamawiających niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania;
- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert;
- 11) wprowadzenie zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
- 12) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

§ 32 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów - (sekretariat) w terminie do dnia 20.06.2014 roku do godz. 10⁰⁰
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.06.2014 roku o godz. 10³⁰, w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów (sala posiedzeń).

3. Otwarcie ofert jest jawne. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda odpowiednie informacje zawarte w art. 86 ust. 4 Ustawy.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 33 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, w cenie jednostkowej kWh oraz pozostałych elementów kosztorysu ofertowego, musi ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą skalkulowania ceny całkowitej przez Wykonawców za dostawę energii elektrycznej, ma być kosztorys ofertowy, wypełniony przez Wykonawców zgodnie z załącznikami do SIWZ. Podstawą wyliczenia ceny jednostkowej za 1 kWh, oraz pozostałych elementów kosztorysu powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Cena całkowita służyć będzie wyłącznie do porównania złożonych ofert.
3. Ceny jednostkowe za 1 kWh (zawierające koszty energii oraz wszelkie opłaty) podane przez Wykonawcę są cenami niezmiennymi i nie będą podczas wykonywania umowy podlegały aktualizacji i zmianom, z zastrzeżeniem ust 4. Oznacza to, że zaoferowane ceny jednostkowe będą niezmiennie bez względu na rzeczywisty poziom cen elementów cenotwórczych, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. W cenach jednostkowych należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
4. Ceny jednostkowe mogą ulec zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym - o kwotę wynikającą z powyższych zmian.
5. W cenach jednostkowych należy uwzględnić wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia. Oznacza to, że ceny te muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania tj. podatki, w tym w szczególności podatek VAT, przeprowadzenie przez Wykonawcę procedury zmiany sprzedawcy energii itp. jak również wszelkie inne niewymienione z nazwy a niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia.
6. Ilość zamawianej energii jest maksymalną ilością przewidywaną. Rzeczywiste zużycia stanowiąc będą nie mniej niż 70 % wartości maksymalnych. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikało z iloczynu cen jednostkowych i ilości faktycznie pobranej przez Zamawiającego energii elektrycznej w okresie realizacji zamówienia.
7. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do rzetelnego wyliczenia ceny.
8. Cena ofertowa i wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (dotyczy również pozycji i elementów kosztorysu ofertowego z wyłączeniem ceny jednostkowej kWh energii, które mają być podane do czterech miejsc po przecinku). W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 34 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według kryterium: **najniższa cena – 100 %**.
2. Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg. następującej formuły:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto zaoferowana w postępowaniu}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 35 Informacje o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru ofert.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł. Nie dostarczenie opłaconej polisy traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy i będzie skutkowało utratą wadium.
3. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert (-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Ustawy na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
6. Zamawiający zawrze umowy (jedną dla Gminy Goleszów i odrębne dla każdej z jednostek organizacyjnych) w sprawie zamówienia publicznego, z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy (wniesienie odwołania), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
7. Zamawiający może zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w § 35 pkt. 5, zająd przesłanki określone w art. 94 ust. 1 pkt 1) ppkt a) lub pkt 3) ppkt a) Ustawy.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy, zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych w SIWZ.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

10. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
11. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 Ustawy).

§ 36 Istotne postanowienia umowy, przewidywane zmiany umowy:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w formie pisemnej według wzoru umowy (załącznik Nr 8 a i 8 b do SIWZ) z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda, przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany istotnych postanowień umowy zgodnie z wymogami artykułu 144 ustawy PZP w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj.:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) zmiany ustawy o podatku akcyzowym;
 - 3) zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zmiany ustawy Prawo energetyczne, ustawy o efektywności energetycznej lub przepisów wykonawczych wprowadzających dodatkowe obowiązki związane z zakupem praw majątkowych lub certyfikaty dotyczące efektywności energetycznej.

§ 37 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec czynności podjętych przez Upoważnionego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Upoważnionego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie na warunkach oraz w terminie określonym w ustawie.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie, Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiających za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

8. Szczegółowe zasady stosowania środków odwoławczych zawiera Dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 3

Elementy fakultatywne Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- § 38** Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
Zamawiający nie przewidują zawarcia umowy ramowej.
- § 39** Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 4

Elementy szczególne specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- § 40** Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- § 41** Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom z wyjątkiem przypadku, gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzeże w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział 5

Dodatki i elementy specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które Wykonawca może wykorzystać, jako formularze oferty i załączników do oferty.

§ 42 Spis załączników:

- Załącznik Nr 1 – Wzór formularza oferty.
Załącznik Nr 2 – Wzór kosztorysu ofertowego.
Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw.
Załącznik Nr 6 – Wykaz punktów poboru energii.
Załącznik Nr 7 – Prognozowane zużycie według taryf.
Załącznik Nr 8 a – Wzór umowy – Gmina Goleszów.
Załącznik Nr 8 b – Wzór umowy – jednostki organizacyjne.

Goleszów 10.06.2014

Sporządził:

Zbigniew Kohut