

Zarządzenie Nr 262/12
Wójta Gminy Goleszów
z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji przyznawanej z budżetu Gminy Goleszów dla samorządowych instytucji kultury.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), art. 9 ust. 3, art. 12 i art. 28 ust. 3, art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) art. 9 pkt. 13, art. 126, art. 218, art. 249 ust. 2, art. 250, art. 251, art. 252 i art. 265 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLIII/349/10 Rady Gminy Goleszów z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Goleszów dla samorządowych instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom samorządowych instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2013 roku.

Wójt Gminy

Krzysztof Głajcar

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Goleszów dla samorządowych instytucji kultury.

I. Postępowanie o udzielenie dotacji.

1. Samorządowe instytucje kultury Gminy Goleszów prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz statuty nadane przez Organizatora.
2. Organizator przekazuje samorządowej instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na remonty i utrzymanie obiektów;
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Organizatora:
 - a) informacji o planowanych zadaniach merytorycznych (plan merytoryczny);
 - b) projektu planu finansowego, w tym:
 - planowane przychody własne z podziałem na źródła ich uzyskania;
 - planowane koszty działalności bieżącej, z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych;
 - planowane remonty;
 - plan zadań i zakupów inwestycyjnych;
 - kwotę dotacji o jaką ubiega się instytucja.
4. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury zostaje ustalona w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Organizator zastrzega sobie prawo określenia środków na wynagrodzenia.
5. Podstawą gospodarki finansowej samorządowych instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez dyrektora w minimalnej szczegółowości określonej w art. 31 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku ustawy o finansach publicznych, z zachowaniem dotacji organizatora.
6. Korekty planów mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.
7. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
 - a) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
 - b) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (sytuacji losowych).
8. W przypadku sytuacji określonej w punkcie 7 samorządowe instytucje kultury składają wniosek do Organizatora obejmujący:
 - a) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
 - b) zestawienie kosztów planowanego zadania oraz sposób kalkulacji wysokości dodatkowej dotacji,
 - c) wysokość środków niezbędnych do jego realizacji,

- d) możliwości finansowania części zadania własnymi środkami, po przeprowadzeniu analizy finansowej,
 - e) wysokość niezbędnej dotacji na finansowanie dodatkowego zadania.
9. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Organizator.
 10. Dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym m.in. na pokrycie kosztów nabycia pozostałych środków trwałych niezbędnych do realizacji zadań instytucji kultury.
 11. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów działalności gospodarczej instytucji kultury oraz dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

II. Zasady przekazania dotacji.

1. Samorządowe instytucje kultury zobowiązane są składać corocznie po uchwaleniu budżetu gminy harmonogram przekazywania dotacji podmiotowej podzielonej na 12 transz. Wysokość transz winna uwzględniać okresy zwiększonego tempa realizacji zadań, objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków.
2. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana będzie w transzach miesięcznych, na rachunek wskazany przez instytucję kultury, w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca.
3. Harmonogram przekazywania dotacji podmiotowej i jego zmiany zatwierdza Wójt Gminy.
4. W trakcie roku harmonogram przekazywania dotacji podmiotowej może ulec zmianie na wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury.
5. Środki finansowe w ramach dotacji celowej przekazywane będą na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Gminą Goleszów a instytucją kultury, która określać będzie w szczególności:
 - a) wysokość dotacji,
 - b) cel lub opis zakresu rzeczowego zadania,
 - c) termin wykorzystania dotacji,
 - d) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - e) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

III Zasady rozliczania dotacji.

1. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą złożenia przez instytucje sprawozdań.
2. W terminie do 31 stycznia danego roku samorządowa instytucja kultury składa do Wójta Gminy Goleszów rozliczenie z otrzymanej dotacji podmiotowej za rok ubiegły.
3. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej stanowi załącznik do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Goleszów dla samorządowych instytucji kultury.
4. W przypadku, gdy w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 2, różnica między dotacją podmiotową od Organizatora, a poniesionymi wydatkami (związanymi z działalnością objętą dotacją podmiotową) daje wynik dodatni, samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej do końca roku budżetowego części dotacji podmiotowej w terminie do 31 stycznia następnego roku.
5. W przypadku, jeśli dotacja celowa jest udzielana na okres krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

6. Od kwot dotacji zwróconych po terminach nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu.
7. W przypadku, gdy część dotacji została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy Goleiszów wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
8. Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
9. Instytucja kultury zobowiązana jest do:
 - a) pełnej realizacji zadań statutowych,
 - b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - d) sporządzania okresowych sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
 - e) sporządzania innych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Instytucja kultury zobowiązana jest do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.
11. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, Organizator zachowuje prawo do:
 - a) wprowadzenia do planu instytucji kultury nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
 - b) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
13. Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury.

Wójt Gminy

Krzysztof Głajcar

Załącznik do
Zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania
dotacji z budżetu Gminy Goleszów
dla samorządowych instytucji kultury.

.....
Nazwa (pieczęć) samorządowej instytucji kultury

Goleszów, dnia

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI ZA ROK

Saldo początkowe na dzień 01.01 r.

I PRZYCHODY WŁASNE

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
	Razem:	

II WYSOKOŚĆ DOTACJI ORGANIZATORA

Plan	Środki przekazane

III WYDATKI

L.p.	Wyszczególnienie	Wydatki łącznie	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane przychodami własnymi
1.	Wynagrodzenie osobowe pracowników			
2.	Zakładowy fundusz nagród			
3.	ZFŚS			
4.	Pochodne od wynagrodzeń osobowych pracowników			
5.	Wynagrodzenia bezosobowe pracowników wraz z pochodnymi			

6.	Podróże służbowe			
7.	Zakup materiałów i wyposażenia			
8.	Usługi remontowe			
9.	Oplaty za media			
10.	Zakup książek			
11.	Różne opłaty i składki			
12.	Pozostałe wydatki			
	RAZEM:			

IV WYSOKOŚĆ DOTACJI DO ZWROTU

Saldo końcowe na dzień 31.12..... r.

.....
Główny księgowy

.....
Dyrektor

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdził:

Zatwierdził:

.....
Data i podpis

.....
Data i podpis

Wójt Gminy

Krzysztof Głajcar