

PROGRAM PROFILAKTYCZNY
Przedszkola Publicznego w Goleszowie z oddziałami zamiejscowymi w
Cisownicy, Bazanowicach i Dziegielowie.

GLÓWNE CELE PROGRAMU PROFILAKTYCZNEGO :

- *stworzenie bezpiecznych i przyjaznych warunków do zabawy i nauki dla wychowanków przedszkola,*
- *promocja zdrowego stylu życia,*
- *tworzenie warunków sprzyjających spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej dziecka, a przez to rozwijanie jego sprawności fizycznej.*

CELE I ZADANIA	FORMY REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNY
1. Uświadomienie dzieciom potrzeby dbania o własne zdrowie.	- Dostarczanie dzieciom wzorców właściwego zachowania się w domu i w przedszkolu.	- nauczyciele, personel obsługi, rodzice
2. Zachęcanie do mówienia umiarkowanym głosem, unikanie hałasu.	- Czynne uczestnictwo dzieci w zabawach organizowanych przez nauczycielki (zabawy ruchowe, zestawy ćwiczeń gimnastycznych, spacer, wycieczki, zabawy na świeżym powietrzu).	- nauczycielki
3. Wdrażanie dzieci do hartowania i częstego korzystania ze świeżego powietrza. - Ubieranie się odpowiednio do temperatury.	- jak wyżej oraz uczenie się ubierania odpowiednio do pogody (wykorzystanie zabaw dydaktycznych).	- nauczycielki, personel, rodzice
4. Zachęcanie dzieci do zjadania przygotowanych posiłków w odpowiednich porach.	- Uświadamianie dzieciom konieczności spożywania owoców i warzyw jako źródła cennych witamin, własnoręczne przygotowanie surówek	- nauczyciele, rodzice, personel
5. Uświadamianie dzieciom konieczności niezbędnych wizyt u lekarza, stomatologa.	- Rozumienie potrzeby wizyt kontrolnych u lekarza i w gabinecie stomatologicznym, stałego kontrolowania jakości zębów – spotkanie z lekarzem, wycieczka do gabinetu stomatologicznego.	- nauczyciele, rodzice, zaproszony lekarz, pielęgniarka
6. Zapobieganie przemocy i agresji wobec dzieci w rodzinie i przedszkolu.	- Baczna obserwacja wszystkich wychowanków, poznanie warunków życia rodzinnego.	- nauczyciele (prowadzenie kart obserwacji)
7. Zapobieganie przemocy i eliminowanie agresji słownej i fizycznej wśród dzieci.	- Reagowanie na wszelkie przejawy przemocy, organizowanie pomocy doraźnej i psychologicznej – pedagogicznej.	- nauczycielki, dyrektor

8. Zapobieganie aktom niszczytelstwa i umyślnego niszczenia sprzętów i zabawek w przedszkolu.	- Zwracanie uwagi na zachowanie się dzieci w czasie zabaw dowolnych i podczas pobytu na placu zabaw.	- nauczycielki, personel
9. Wdrażanie wychowanków do poszanowania cudzej pracy.	- Pouczające i częste rozmowy z dziećmi przejawiającymi agresywne formy zachowania oraz z ich ofiarami.	- nauczycielki
10. Kształtowanie podstawowych wartości społecznych: - szacunek dla drugiego człowieka, - szacunek dla życia i zdrowia, - rodzina i ojczyzna, - przyjaźń, koleżeństwo, - odpowiedniej postawy oraz wdrażanie dzieci do kulturalnego zachowania się w relacji z innymi ludźmi i rówieśnikami. Zapobieganie i zaspakajanie specjalnych potrzeb edukacyjnych dzieci mających trudności w nauce i inne deficyty rozwojowe.	-Częste rozmowy z rodzicami. Zasięganie opinii specjalistów. Prowadzenie zajęć w formie pogadanek. Uświadomienie dziecku jego praw do nietykalności osobistej i naruszania godności. Przestrzeganie przez personel i rodziców „Konwencji o prawach dziecka”. Dawanie przykładu osobistego przez nauczycieli i pozostały personel. Zajęcia wyrównawcze. Terapia logopedyczna. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne. Spotkania ze specjalistami psychologiem, logopedą	- cały personel, dyrektor, logopeda, psycholog
11. Stwarzanie warunków do prawidłowego rozwoju dzieciom uzdolnionym, praca z dzieckiem zdolnym. Pomoc dzieciom sprawiającym kłopoty.	- Rozmowy z rodzicami. Prowadzenie zajęć indywidualnych w ranku i trzeciej części dnia. Nawiązanie współpracy z poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną.	- nauczyciele, dyrektor

WARUNKI WDROŻENIA PROGRAMU PROFILAKTYCZNEGO

Realizacja programu wymaga:

- wykorzystanie różnorodnych środków dydaktycznych wspomagających proces rozwoju dziecka,
- zorganizowanie wycieczek i wyjazdów poza teren przedszkola,
- wdrożenie wszystkich pracowników przedszkola do realizacji programu,
- współpracy z rodzicami,
- nawiązanie współpracy z Ośrodkami Zdrowia,
- spotkania z lekarzami i pielęgniarką,

EWALUACJA PROGRAMU PROFILAKTYCZNEGO

Oceny efektów realizacji „Programu profilaktycznego” , obok bieżącego monitorowania, dokonuje się na półrocznej i końcowej radzie pedagogicznej.

Podstawę dla formowania ocen realizacji programu będą stanowiły:

- wnioski z obserwacji zachowań dzieci,
- rozmowy z rodzicami,
- rozmowy z nauczycielami,
- analiza dokumentów- dziennik zajęć, plany miesięczne,
- osiągnięcia w konkursach,
- badania ankietowe.

Załącznik nr 10
Do protokołu nr 10/12 z dnia 17.12.2012r.

Projekt

z dnia 11 grudnia 2012 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY GOLESZÓW**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie przyjęcia planów pracy na I półrocze 2013 r. komisji stałych Rady Gminy

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Goleszów uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się przedłożone Radzie Gminy plany pracy na I półrocze 2013 r. następujących komisji Rady Gminy:

1. Komisji Rewizyjnej,
2. Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia,
3. Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
4. Komisji Finansów i Inwestycji, stanowiące odpowiednio załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ADWOKAT


dr. Teresa Sokółska

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
Rady Gminy Goleszów
z dnia 28 grudnia 2012 r.

Plan pracy Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia na I półrocze 2013 r.

Miesiąc	Tematyka	Osoby zaproszone
Styczeń	1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji. 2. Wydanie opinii w sprawie wniosków złożonych na poprzednim posiedzeniu Komisji. 3. Zapoznanie się z warunkami pracy, nauki i opieki w Gminnym Przedszkolu z oddziałami - Goleszów, Cisownica, Dzięgiełłów, Bażanowice. 4. Restrukturyzacja placówek oświatowych - informacja n/t podjętych działań. 5. Planowane formy wypoczynku i opieki nad dziećmi i młodzieżą w czasie ferii zimowych - informacje: szkół, świetlic szkolnych, GOK, GOPS, NGO (w tym UKS, KS) i in. instytucji - informacja. 6. Sprawozdanie z działalności Komisji za 2012 rok. 7. Sprawy bieżące realizowane przez Urząd Gminy będące w kompetencji Komisji.	1. Wójt Gminy 2. Przewodniczący Rady Gminy 3. Inspektor ds. oświaty i sportu 4. Osoby wg dec. Wójta
Marzec	1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji. 2. Wydanie opinii w sprawie wniosków złożonych na poprzednim posiedzeniu Komisji. 3. Zapoznanie się z warunkami pracy, nauki i opieki w oddziałach przedszkolnych Puńców, Kisielów, Równia. 4. Sprawozdanie rzeczowe w zakresie działań realizowanych przez GOPS i GOK w w 2012 roku. 5. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy z NGO za rok 2012. 6. Sprawy bieżące realizowane przez Urząd Gminy będące w kompetencji Komisji.	1. Wójt Gminy 2. Przewodniczący Rady Gminy 3. Kierownik GOPS 4. Dyrektor GOK 5. Inspektor ds. współpracy z NGO 6. Osoby wg dec. Wójta
Kwiecień	1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji. 2. Wydanie opinii w sprawie wniosków złożonych na poprzednim posiedzeniu Komisji. 3. Działalność pozalekcyjna prowadzona w szkołach w I półroczu 2012/2013 roku. 4. Informacja przedszkoli o dodatkowych zajęciach realizowanych w I półroczu 2012/2013 roku. 5. Sprawy bieżące realizowane przez Urząd Gminy będące w kompetencji Komisji.	1. Wójt Gminy 2. Przewodniczący Rady Gminy 3. Inspektor ds. oświaty i sportu 4. Osoby wg dec. Wójta
Czerwiec	1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji. 2. Wydanie opinii w sprawie wniosków złożonych na poprzednim posiedzeniu Komisji. 3. Osiągnięcia uczniów na szczeblach wyższych niż gminny - informację dyrektorów do wyróżnienia. 4. Wypoczynek dzieci i młodzieży w czasie wakacji 2013 organizowanych przez szkoły, GOK, GOPS, NGO, UKS, KS i in. 5. Przygotowania do dni Goleszowa - informacja Wójta. 6. Omówienie planu pracy na II półrocze 2013 r. 7. Sprawy bieżące realizowane przez Urząd Gminy będące w kompetencji Komisji.	1. Wójt Gminy 2. Przewodniczący Rady Gminy 3. Inspektor ds. oświaty i sportu 4. Osoby wg dec. Wójta