

Zarządzenie nr 145/12
Wójta Gminy Goleszów
z dnia 1 sierpnia 2012 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Wójta Gminy Goleszów nr 41/12 z dnia 27 marca 2012 r. w sprawie ustalenia procedury zawierania umów, aneksów do umów oraz porozumień zawieranych przez Gminę Goleszów

Na podstawie art. 46 i art. 69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzenia Wójta Gminy Goleszów nr 41/12 z dnia 27 marca 2012 r. w sprawie ustalenia procedury zawierania umów, aneksów do umów oraz porozumień zawieranych przez Gminę Goleszów wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 3:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„ 1. Projekt umowy w trzech egzemplarzach sporządza pracownik merytoryczny.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„ 2. Przed przystąpieniem do sporządzenia projektu umowy pracownik merytoryczny sprawdza, czy posiada w planie finansowym wystarczające środki na zaciągnięcie zobowiązania będącego przedmiotem umowy. Wartość brutto przedmiotu umowy wpisuje do „Zapewnienia posiadania w planie finansowym środków na zaciągnięcie zobowiązania”, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.”
 - c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Projekty umów dotyczących zamówień publicznych powyżej 14 tys. euro sporządza sekretarz komisji przetargowej.”
 - d) po ust. 10 dodaje się ust. 10a w brzmieniu:
„10a. Umowa, która została sporządzona w języku obcym musi zostać przetłumaczona przez tłumacza przysięgłego, za co odpowiada pracownik merytoryczny.”
 - e) w ust. 11 po słowach „Podpisaną umowę” dodaje się „wraz z tłumaczeniem”.
- 2) Załącznik nr 2 do zarządzenia – „Wykaz stanowisk uprawnionych do podglądu odwzorowań cyfrowych umów w Centralnym Rejestrze Umów w e-SOD” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Wójta

Tomasz Jaszowski
Zastępca Wójta

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 145/12

Wójta Gminy Goleszów

z dnia 1 sierpnia 2012 r.

Wykaz stanowisk uprawnionych do podglądu odwzorowań cyfrowych umów w Centralnym Rejestrze Umów w e-SOD

L.p.	Komórka organizacyjna	Stanowisko
1	Wójt Gminy	Wójt Gminy
2	Zastępca Wójta Gminy	Zastępca Wójta Gminy
3	Sekretarz Gminy	Sekretarz Gminy
4	Skarbnik Gminy	Skarbnik Gminy
5	Referat Społeczno-Administracyjny	Sekretarka
6	Referat Finansowy	Zastępca Skarbnika Księgowa Budżetowa
7	Stanowisko ds. projektów unijnych	Stanowisko ds. projektów unijnych
8	Referat Kontroli i Informatyzacji	Kierownik Referatu (Administrator e-SOD) Informatyk (Administrator e-SOD)
9	Referat Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska	Główny specjalista ds. gospodarki odpadami

Z up. Wójta


Tomasz Jasowski
Zastępca Wójta